



מכרז פומבי מס' 92/2023

מכרז להקמת מאגר מנהלי פרויקטים ומפקחים בתחום המים והביוב לתאגיד עין אפק בע"מ

נובמבר 2023

1. כללי

- 1.1. עין אפק בע"מ (להלן: "התאגיד" או "החברה") הינו תאגיד הפועל מכוח חוק תאגידי מים וביוב, התשס"א - 2001 (להלן: "החוק"). לתאגיד הסמכות בהתאם לרישיון ההפעלה שלו לטפל בין השאר ברשת המים והביוב העירוניים שבתחומי העיר ראש העין.
- 1.2. במסגרת מכרז זה מבקש התאגיד לקבל הצעות ממנהלי פרויקטים ומפקחים אשר מעוניינים להיכלל במאגר מנהלי פרויקטים ומפקחים בתחום המים והביוב של התאגיד (להלן ולמען הנוחות: "המפקח" ו"המאגר" בהתאמה) ולהתקשר עם התאגיד בהסכם מסגרת לביצוע עבודות מעת לעת כפי שייקבע על ידי התאגיד, והכול בהתאם לתנאי המכרז, נספחיו והסכם ההתקשרות המצורף.
- 1.3. ההתקשרות מושא מכרז זה הנה התקשרות בהסכם מסגרת, כאשר מנהלי פרויקטים ומפקחים שיזכו להיכלל במאגר יחתמו על הסכם מסגרת בנוסח המצורף למסמכי המכרז, וכל עבודה תימסר לביצוע מנהלי פרויקטים ומפקחים באמצעות הזמנת עבודה פרטנית חתומה בה יפורטו, בין היתר, פרטי אתר העבודות, מהותן, היקפן, לוח זמנים לביצוע וכיוצב'. רק הזמנת עבודה חתומה על ידי הנציג המוסמך של החברה תחייב אותה.
- 1.4. החברה תפנה מעת לעת למנהלי פרויקטים ומפקחים מתוך המאגר בהתאם למהות הפרויקט הספציפי, וככל שניתן היא תעשה זאת בסבב מחזורי ושוויוני, אולם תוך התחשבות באחוז ההנחה שהוצע על ידי המפקח בהצעתו למכרז.
- 1.5. מובהר, כי החברה שומרת על זכותה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, שלא לפנות למפקח/ים בנסיבות של אי שביעות רצון מן השירותים שהביא לדעת התאגיד ל: עומס בעבודה, אי עמידת ההצעה בדרישות הבקשה הפרטנית, אי סבירות ההצעה, ניסיון קודם וכיוצ"ב – ולמציעים הזוכים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם הבחירה האמורה ו/או חלוקת העבודות בין הזוכים והם בהגישם הצעה במסגרת הליך זה יהיו מושתים מלהעלות כל טענה כאמור בסעיף זה.
- 1.6. תקופת ההתקשרות עם כל אחד מן המציעים תהא למן המועד שייקבע בהסכם, ולתקופה של 12 חודשים. לחברה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע (4) תקופות נוספות, שנה כל אחת או חלק ממנה סה"כ עד 5 תקופות בנות 12 חודשים כל אחת. עם כל אחד מן המציעים הזוכים או עם חלק מהם או עם כולם – והכל באופן נפרד ובלתי תלוי.
- 1.7. למען הסר ספק מובהר כי ככל ויידרש לצורך ניהול הפרויקט והפיקוח להתקשר עם יועצים בתחומים ספציפיים (כגון: אקוסטיקה, חשמל, מיזוג אוויר וכו'), ייעשה הדבר על ידי המפקח ועל חשבונו, ועל המציעים לשקלל נתון זה בהגשת הצעתם למכרז.
- 1.8. במקרים מיוחדים תהא רשאית החברה להעביר לביצוע המפקח עבודות של פיקוח בלבד (ללא ניהול פרויקט), ובמקרה זה יופחת מן התמורה שכר הטרחה בגין שירותי ניהול הפרויקט.

2. תנאי סף

רשאי להגיש הצעה במסגרת הליך זה, כל אדם או גוף אשר במועד האחרון להגשת ההצעות יעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן, ואלה התנאים:

מובהר: אי עמידה בתנאי סף תביא לפסילת ההצעה

- 2.1. המציע הנו תאגיד רשום כדין במדינת ישראל או עוסק מורשה.
- 2.2. המציע מפעיל משרד שמתמחה בניהול פרויקטים ופיקוח, ופועל נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למעלה מחמש (5) שנים.
- 2.3. במשרד המציע מועסקים, ביחסי עובד-מעביד, לפחות מנהל פרויקט/מפקח אחד (1), בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות בניהול פרויקט ופיקוח על פרויקט בתחום מים וביוב, כאשר הוא מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים (בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958, ותקנותיו).

2.4. למשרד המציע ניסיון במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול ופיקוח של לפחות שלושה (3) פרויקטים של ניהול ופיקוח על מערכות ו/או מתקני מים ו/או ביוב (ללא ניקוז) ו/או תשתיות מים וביוב לתאגידי מים וביוב ו/או לרשויות מקומיות ו/או לתאגידים עירוניים ו/או לחברת מקורות, שכל אחד מהפרויקטים בהיקף של 350,000 ₪ (לפני מע"מ), **או לחילופין**, בעל ניסיון בפרויקט אחד כאמור בהיקף של 1,000,000 ₪ (לפני מע"מ).

**** מובהר כי ההיקף הכספי הנדרש מתייחס להיקף הפרויקט, ולא להיקף שכר הטרחה.**

2.5. המציע בעל אישורים ברי תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים המעידים כי הוא מנהל ספרי חשבונות ורשומות, ומדווח לרשויות המס כחוק.

להסרת ספק מובהר כי על המציע עצמו לעמוד לבדו, ולא בשיתוף עם אחרים, בכל תנאי הסף, ובכל שאר תנאי המכרז, ולא יתאפשר למציע להסתמך לעניין זה על כל גוף או אדם אחר.

3. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

על המציע לצרף להצעתו את ההוכחות לעמידתו בכל תנאי הסף בלא יוצא מן הכלל, ומבלי לגרוע מכלליות הדרישה האמורה גם:

3.1. עותק מתעודת עוסק מורשה של המציע.

3.2. אישור תקף על רישומו של המפקח מטעם המציע כמהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

3.3. מסמך כולל שיפרט את כלל ניסיונו בהתאם לדרישות הסף שבסעיפים 2.2-2.4, וכן פירוט של הלקוחות ופרטי אנשי הקשר בנוסח **נספח ב'**, וכן מסמכים, אישורים, המלצות ואסמכתאות לגבי ניסיונו בעבודות מסוג זה.

3.4. כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

3.5. אישור תקף מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

3.6. כל מסמכי המכרז על נספחיו כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד, לרבות מסמכי התשובות לשאלות ההבהרה, ככל שיהיו.

הצעה שתוגש ללא כל המסמכים כאמור, תהיה החברה רשאית, אך לא חייבת, לפסול אותה מטעם זה בלבד. על המציע לוודא, כי המספר המזוהה בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזוהה, יצרף אישור/הסבר מהרשויות המוסמכות לכך.

4. אופן העיון וההורדה של מסמכי המכרז

4.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של התאגיד בכתובת www.einafek.co.il והכל החל מיום 08.11.2023.

4.2. המציעים יגישו את הצעתם על גבי מסמכים שיוורדו מאתר האינטרנט של התאגיד לפי סעיף 7.1.

5. סתירות אי התאמות והבהרות

5.1. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם, או בינם לבין הנאמר במפגש המציעים, תגבר ההוראה המיטיבה עם התאגיד, לפי פירושו של התאגיד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של התאגיד.

5.2. ככל שלדעת המציע, קיימות במסמכי המכרז סתירות או אי בהירויות יוכל המציע לפנות בכתב לתאגיד למייל: info@einafek.co.il וזאת עד ליום 21.11.2023 בשעה 14:00, תוך פרוט השאלות, הסתירות, השגיאות, אי ההתאמות או הספקות שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא במכרז. על המציע לוודא טלפונית קבלת המייל.

5.3. תשובות ו/או הבהרות ו/או כל שינוי או תיקון בתנאי המכרז, ככל שיוחלט עליהם, יפורסמו באתר האינטרנט של התאגיד עד ליום 03.12.2023 ויחייבו את המציעים. באחריות המציעים להתעדכן באתר האינטרנט באופן

שוטף עד למועד הגשת ההצעות, והמציעים יהיו מנועים ומושתקים מהעלאת כל טענה לגבי אי ידיעתם אודות כל עדכון ו/או הבהרה ו/או תשובה שיפורסמו באתר האינטרנט כאמור. התאגיד יהא רשאי להעביר במקביל גם תשובות באמצעות פקס ו/או מייל למציעים ואולם אין באמור כדי לגרוע מחובתם של המציעים להתעדכן באתר האינטרנט של התאגיד.

- 5.4. לא התייחס התאגיד לפנייה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע.
- 5.5. מציע שלא יפנה כאמור בסעיף 5.3 לעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.

6. השתתפות במפגש קבלנים

- 6.1. החברה תאפשר למציעים לבחון את מהות השירותים באמצעות מפגש מציעים. השתתפות במפגש הינה חובה, ומהווה תנאי להגשת ההצעה. מפגש המציעים יתקיים בזום או לחילופין במשרדי החברה בכתובת: רח' העבודה 11/1 קומה 2, ראש העין בתאריך 14.11.2023 בשעה 10:00. איחור למפגש ביותר מ 15 דק' לא יאפשר השתתפות במפגש. (קישור לזום יצורף לאתר האינטרנט של התאגיד)
- 6.2. מטרת המפגש הינה ללבן שאלות אשר יתעוררו. כל מידע שיימסר במפגש או בכלל לא ייחשב ולא יהווה מצג מחייב מטעם החברה, ולמציע לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בקשר למידע שהוצג לפניו ו/או בקשר לנכונותו, אלא אם ועד כמה שניתן במסמך בכתב כתשובה, הבהרה או תיקון רשמיים למסמכי המכרז, ואם צוין כך במסמך האמור.

7. אופן הגשת ההצעה

- 7.1. המועד להגשת ההצעות יהא ביום **07.12.2023 בין השעות 09:00 ל-14:00**. את ההצעה יש לשים במעטפה סגורה המיועדת לכך אשר תישא את מספר המכרז בלבד ולא יצוין על גבה שום פרט מזהה לרבות שם המציע (להלן: "מעטפת ההצעה").
- 7.2. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי המכרז ולחתום בשולי כל עמוד של מסמכי המכרז, לרבות על מסמכי הבהרות ו/או על המענה לשאלות שיועלה לאתר האינטרנט של התאגיד ו/או פרוטוקול מפגש מציעים ולהכניסם למעטפת ההצעה.
- 7.3. על המציע להגיש את מעטפת ההצעה באופן ידני בתיבת המכרזים שבמשרדי החברה עד למועד האחרון הנקוב להגשת ההצעות. לא תתקבלנה הצעות שתשלחנה בדואר או שתימסרנה לפני או לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.
- 7.4. המציע לא יצרף שום הסתייגויות או התניות או שינויים לגבי תנאי המכרז. עשה כן המציע לא יהא בכך כדי לחייב את התאגיד והתאגיד יהא רשאי לפסול את הצעתו בשל כך בלבד, ו/או להתעלם מן ההסתייגויות ו/או לדרוש תיקון, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 7.5. הגשת ההצעה תהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז על נספחיו, הבין אותם והוא מסכים להם ללא כל סייג.
- 7.6. התאגיד לא יחזיר ולא ישפה ולא ישתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים או מי מטעמם, לרבות הוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה ו/או בהשתתפות בשלב המכרז.
- 7.7. הצהרות והתחייבויות המציע בשלב המכרז תחייבנה את המציע הזוכה, ותהווינה חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם עימו.
- 7.8. מובהר כי החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי והיא שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לפי שיקול-דעתה הבלעדי והסופי.

8. ההצעה ואופן בחירת המציע

- 8.1. בנספח ד' למסמכי המכרז מפורטים אחוזי שכר הטרחה בחלוקה להיקפי הפרויקטים.

- 8.2. כל אחד מן המציעים יידרש להציע אחוז הנחה המוצע על ידו לאחוזים המפורטים. מובהר כי אחוז ההנחה יהא אחיד וכי לא ניתן להגיש אחוזי הנחה שונים.
- 8.3. התאגיד יחליט על הכללת מועמדים שעמדו בכל תנאי הסף, ואשר הגישו את אחוזי ההנחה הגבוהים ביותר, ובעת חלוקת העבודות לביצוע המפקחים הוא יהא רשאי להתחשב באחוז ההנחה שהוצע על ידי המפקח בהצעתו למכרז.
- 8.4. מובהר כי על אף האמור בסעיף 7.3 לעיל, רשאית ועדת המכרזים לפסול כל הצעה מחמת חוסר סבירות ו/או חוסר תום לב של המציע ו/או שהינה מבוססת על מידע שגוי שמסר המציע ו/או תכסיסנות ויוצבי'.
- 8.5. מובהר בזאת כי החברה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, לפי שיקול דעתה.
- 8.6. החברה תהא רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה גם לאחר פתיחת ההצעות ו/או לזמנם לשימוע לקבלת הבהרות בדבר הצעתם.

9. הודעה על זכייה והתקשרות

- 9.1. הודעת הזכייה במכרז תהיה בכתב, חתומה בידי המוסמך לכך מטעם ועדת המכרזים. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל פה, לא תיצור כל טענת השתק או מניעות כלפי החברה או הענקת זכות כלשהי למציעים. סייגה ועדת המכרזים את הודעת הזכייה, תהיה הזכייה על תנאי ובכפוף לסייגים ו/או התנאים הקבועים במכתב הזכייה.
- 9.2. החברה תהיה רשאית לבטל את הכללתו של זוכה במאגר אם לאחר ההחלטה חל, לדעת החברה, שינוי מהותי לרעה במצבו הכלכלי של הזוכה או אם נודע לחברה לאחר ההחלטה במכרז על עובדה מהותית שיש בה כדי להשפיע על ההחלטה ואשר לא היתה ידועה לחברה בעת קבלת ההחלטה. במקרה כזה, תפנה החברה לזוכה טרם ביטול זכייתו, לקבלת הסבריו בכתב או בעל פה, ביחס לגורם שבגיניו שוקלת החברה לבטל את הכללתו במאגר כאמור.
- 9.3. זכה מציע, ולאחר מכן התברר לחברה כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד או מטעה, רשאית החברה לשלול את זכייתו מעיקרה, מבלי שהמציע יהיה זכאי לקבל כל פיצוי או החזר הוצאות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לועדת המכרזים ו/או לחברה, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי מכרז זה או לפי כל דין.
- 9.4. הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות, חובה או סמכות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ למסמכי המכרז, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני המכרז – לרבות במסגרת הליכי מכרז זה – ובין לאחריו.
- 9.5. לא חידש הזוכה במכרז איזה מהרישיונות ו/או ההיתרים ו/או התעודות הנדרשים, תהא החברה רשאית, אף מטעם זה בלבד, לבטל את ההסכם, בכל שלב.

10. שיטת ניהול המאגר

- 10.1. החברה תפנה מעת לעת למפקחים מתוך המאגר בהתאם למהות הפרויקט הספציפי, וככל שניתן היא תעשה זו בסבב מחזורי ושוויוני או במסגרת הליך תימחור, אך תוך התחשבות באחוז ההנחה שהוצע על ידי המציע בהצעתו למכרז.
- 10.2. מפקח אשר הצעתו תתקבל, יידרש לחתום על הזמנת עבודה פרטנית בנוסח שיועבר לו על ידי החברה, ואשר תהווה נספח להסכם למתן השירותים המצורף להזמנה זו.
- 10.3. מובהר כי החברה שומרת על זכותה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, שלא להעביר לביצוע המפקח הזמנות עבודה בנסיבות של אי שביעות רצון מן השירותים שהעניק, עומס בעבודה, אי עמידת ההצעה בדרישות הבקשה הפרטנית, אי סבירות ההצעה, ניסיון קודם וכיוצב' – ולמציעים הזוכים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם הבחירה האמורה ו/או חלוקת העבודות בין הזוכים.

- 10.4. **החברה אינה מחויבת להעביר לידי המפקח היקף כלשהו של הזמנות עבודה ו/או בכלל, היקף הפעילות יהיה על פי הצרכים המשתנים בין פרויקט לפרויקט.**
- 10.5. כל מפקח שיופעל על ידי החברה יספק לה שירותים בהיקף שתואם את ההזמנה ולא יחרוג מהיקף זה ללא אישור מראש בכתב מאת החברה.
- 10.6. על המפקח לקבל הזמנת עבודה מראש חתומה על ידי הגורם המוסמך החברה. ללא הזמנת עבודה חתומה לא תשולם למפקח כל תמורה.
- 10.7. **מובהר כי ייתכן ובמסגרת הזמנת העבודה יידרש המפקח לצרף אישורים נוספים על פי מהות העבודות, כגון: אישורי קיום ביטוחים, אישור על קיומו של רישיון נוסף וכיוצב', והמפקח מתחייב לספקם לחברה כתנאי לביצוע השירותים על ידו.**

11. כללי

- 11.1. הגשת ההצעה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף על נספחיו, הבין אותם והוא מסכים להם ללא כל סייג, והמציע יהא מנוע מכל תביעה עתירה או טענה בהקשר זה אלא אם כן הוגשה כדין לבית המשפט זמן סביר לפני תום המועד להגשת ההצעות.
- 11.2. מבלי לגרוע מזכותה על פי כל דין, מובהר בזאת כי החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי המכרז ו/או שאינה תואמת את תנאי המכרז ו/או שתהא בה הסתייגות ו/או למחול על פגמים וסטיות כאמור אשר על פי שיקול דעתה יימצאו כפגמים שאינם מהותיים, ו/או לבקש מן המציע לתקנם בין בדרך הבהרה ו/או השלמה ו/או בדרך אחרת, ו/או לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, ו/או למסור את כל השירותים או רק חלק מהם לבעל ההצעה הנראית לה כדאית ביותר ואפילו אם איננה ההצעה הנמוכה ביותר, ו/או לפסול כל הצעה בלתי סבירה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. החליטה החברה להתעלם מפגם ו/או שינוי ו/או הסתייגות ו/או סטייה כאמור, תחייב ההצעה את המציע כאילו לא נכתבו הפגם ו/או השינוי ו/או ההסתייגות ו/או הסטייה, אלא אם כן החליטה החברה אחרת.
- 11.3. מובהר כי החברה לא תעניק לזוכה/זוכים הרשאה בלעדית להענקת השירותים ואינה מתחייבת לספק להם עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכלל. בנוסף, החברה תהא רשאית, בכל עת, להתיר גם לנוטני שירותים אחרים להפעיל ולקיים שירות דומה ו/או מקביל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולטובתה וכמפורט במסמכי מכרז זה.
- 11.4. להסרת ספק מובהר כי מחירי ההצעה כוללים את כל ההוצאות, המיסים, האגרות, ההיטלים וכל תשלום מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז וכל אלו ייחשבו ככלולים במחירי היחידה/ות שבכתב הכמויות.

12. הוראות נוספות

- 12.1. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתו המלא והסופי. אם יחליט התאגיד כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 12.2. מובהר בזאת במפורש, כי התאגיד שומר לעצמו את הזכות להחליט על ביצוע העבודות הפרטניות נשוא המכרז, בשלמותן או חלקים מהן בלבד, ו/או לפצלן בין מספר מציעים כראות עיניו.
- 12.3. דרישת הבהרות - התאגיד יהא רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למציע בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי המכרז, ובלבד שכל רישיון, אישור או היתר יהיו בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות. התאגיד יהא רשאי למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי מכרז זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכול לפי שיקול דעת הועדה.
- לא פעל המציע בהתאם לדרישת הבהרות, תהא הועדה רשאית לפסול את הצעתו.

- 12.4. התאגיד רשאי, אך לא חייב, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל משתתף – לאחר הגשת הצעה – כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר ניסיונו, מומחיותו, מיומנותו, כישוריו והאמצעים העומדים לרשותו לבצע עבודות מהסוג ובהיקף של העבודות נשוא המכרז, וכן יהא רשאי לדרוש ראיות בדבר הרמה המקצועית של המציע, והמציע יהיה חייב לספק לתאגיד את מלוא המידע להנחת דעתו.
- 12.5. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לזמן את המציעים לראיון אישי.
- 12.6. התאגיד רשאי אך לא חייב לבדוק את אמינותו של המציע, ושל בעלי שליטה, מנהלים ועובדים בכירים שלו, וכן להסתייע לצורך בדיקותיו אלו באנשי מקצוע כפי שימצא לנכון, לרבות חוקרים פרטיים ורואה חשבון. המשתתפים מתחייבים בהגשת הצעותיהם לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם התאגיד ו/או מי מטעמו שיבצע את הבדיקות המצוינות לעיל.
- 12.7. התאגיד יהא רשאי לפסול הצעתו של המציע במקרה בו תוצאות הבדיקות הנ"ל יעלו ממצאים שונים מן העולה מן ההצעה של המשתתף, או אם תתגלנה בעיות משמעותיות בתחומים האמורים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ולרבות אם התאגיד סבר כי המשתתף איננו בעל איתנות פיננסית ו/או שלדעתה אינו משתף פעולה באופן מלא עימו ו/או אינו בעל יכולת מקצועית ו/או בעל ניסיון מספק.
- 12.8. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון שלילי עימו או עם גורם הקשור עימו, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, וכן הצעתו של מציע אשר יתקבלו לגביו חוות דעת שליליות במיוחד מגורמים או גופים אחרים.
- 12.9. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין מסמכי המכרז, האמור במסמכי המכרז גובר על הוראות המודעה.
- 12.10. תיאום הצעות: המציע לא יתאם בשום אופן את הצעתו עם אחרים ולא יהא בשום קשר שהוא עם מציעים או מציעים בכוח במכרז זה. המציע יצרף להצעה תצהיר בנוסח נספח א'1.

13. ביטוחי המציע

- 13.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות התאגיד לקיום ביטוחים על ידי המציעים שיזכו להיכלל במאגר (להלן: "דרישות הביטוח" ו/או "הביטוחים הנדרשים").
- 13.2. המציעים הזוכים יידרשו לעמוד בדרישות לעניין ביטוחים בתנאים המפורטים בסעיף 16 להסכם למתן שירותים (להלן: "סעיף הביטוח") וכן בנספח הביטוח אשר יידרש במסגרת הפניות הפרטניות (להלן: "אישור ביטוחי היועץ").
- 13.3. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובהר, כי שינויים ביחס לאישור על קיום הביטוחים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 13.4. מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת נספח אישור ביטוחי המציע הזוכה, יהיה התאגיד רשאי לראות במציע הזוכה כמי שהפר את החוזה ו/או לבטל את זכייתו במכרז המסגרת.
- 13.5. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי מסמכי הביטוח ייחתמו על ידי המבטחים, אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווים אישור המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

14. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 14.1. כל מסמכי המכרז וזכויותיו הקנייניים הם רכוש של התאגיד, הם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו ולהגשתה, ועל המציע להחזירם לתאגיד עד לתאריך הנ"ל בין אם יגיש המציע הצעה ובין אם לאו. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

נספחים

פרטי המציע, הצעתו והצהרתו – נספח א'.

הצהרה על אי תיאום מכרז – נספח א'1.

הוכחת עמידה בתנאי סף - נספח ב'.

תצהיר שכר מינימום והעסקת עובדים זרים – נספח ג'.

מחירון והצעת מחיר – נספח ד'.

הסכם ההתקשרות על נספחיו – נספח ה'.

נוהל זיהוי וטיפול באסבסט - נספח ו'.

נספח בטיחות – נספח ז'.

נספח א'

פרטי המציע והצהרתו

א. פרטי המציע

שם: _____ ;
כתובת _____ ;
שם איש קשר _____ ;
טלפון _____ ;
פקסימיליה _____ ;
כתובת דואר אלקטרוני _____ ;
מספר עוסק מורשה _____ ;
מספר החברה _____ ;
פרטי חשבון הבנק _____ ;

שמות בעלי זכות החתימה במציע:

דוגמת חתימה	שם פרטי	שם משפחה	מספר תעודת זהות

ב. הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על כל טענה בדבר אי התאמה ו/או חריגה, של המכרז ו/או תנאי מתנאיו מדרישות כל דין כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות, ככל שנוכה, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובחווזה ונספחיו.
3. אנו מצהירים כי המשרד אותו אנו מפעילים פועל למעלה מ-5 שנים, נכון למועד הגשת הצעה זו, וכי משרדנו מתמחה בתכנון בתחום המים והביוב.
4. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי עד לפקיעתה בהתאם לתנאי המכרז.
6. ככל שהצעה מוגשת בשם תאגיד, אנו מסכימים וערבים לכך, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
7. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

שם מלא של מורשה החתימה: _____ חתימת מורשה החתימה: _____

שם מלא של מורשה החתימה: _____ חתימת מורשה החתימה: _____

חתימה וחתימת של המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע/הו לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה/ו עצמו/ה/ם לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת/ים לי אישית.

כן אני מאשר כי החותמים הנם מורשי חתימה של המציע וכי חתימתם מחייבת את המציע בהתאם להצעה זו ולמסמכי המכרז.

_____	_____	_____	_____
שם עורך הדין	כתובת	מס' רישיון	חתימה

נספח א' 1 למכרז

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה בחברת _____ (שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם החברה ומנהליה.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בחברה להצעה המוגשת מטעם החברה במכרז זה.
3. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
4. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
7. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת הצעות.
8. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם החברה _____ חותמת החברה _____
שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/הו לפני מר/גב' _____, שזיהה/תהו/ עצמו/הם לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/תים לי אישית, וחתם/מהו על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

_____ חתימה

_____ מס' רישיון

_____ שם עורך הדין

נספח ב'

פירוט ניסיון המציע ועמידתו בתנאי הסף 2.2-2.4

15. עמידה בתנאי סף 2.3 –

15.1. במשרד המציע מועסקים, ביחסי עובד-מעסיק, לפחות מנהל פרויקט/מפקח אחד (1), בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות בניהול פרויקט ופיקוח על פרויקט מים וביוב, כאשר הוא מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים (בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958, ותקנותיו).

* שם המפקח: _____ ת.ז. : _____

האם רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים? : _____

פירוט ניסיונו של המפקח בעבודות ניהול פרויקט ופיקוח על פרויקט מים וביוב קודמות :

מצ"ב להצעה זו קורות החיים של המפקח ותעודת רישום בפנקס המהנדסים ואדריכלים ניתן לצרף אסמכתאות נוספות בכתב

16. עמידה בתנאי סף 2.4 –

16.1. למשרד המציע ניסיון במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול ופיקוח של לפחות שלושה (3) פרויקטים של ניהול ופיקוח על מערכות ו/או מתקני מים ו/או ביוב (ללא ניקוז) ו/או תשתיות מים וביוב לתאגידי מים וביוב ו/או לרשויות מקומיות ו/או לתאגידי עירוניים ו/או לחברת מקורות, שכל אחד מהפרויקטים בהיקף של 350,000 ₪ (לפני מע"מ), **או לחילופין**, בעל ניסיון בפרויקט אחד כאמור בהיקף של 1,000,000 ₪ (לפני מע"מ).

שם הגוף המזמין	פרטי איש הקשר	תקופת מתן שירותי הניהול והפיקוח	תיאור עבודות הניהול והפיקוח שבוצעו	היקף כספי של העבודות

שם מורשה החתימה מטעם המציע : _____ ת.ז. _____

חתימת מורשה החתימה : _____

שם מורשה החתימה מטעם המציע : _____ ת.ז. _____

חתימת מורשה החתימה : _____

חתימה וחותמת המציע :

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מספר רשיון _____ מאשר בזה כי
ביום _____ הופיע/ה בפני גב'מר _____ ת.ז. _____ וכן
גב'מר _____ ת.ז. _____ וחתמו בפני על מסמך זה. אם המציע הנו תאגיד, אני
מאשר בזאת כי הצעה נחתמה ע"י מורשי חתימה כדין של התאגיד, ובמסגרת סמכותם, באופן המחייב את התאגיד
המציע בהתאם למסמך הצעה זה.

_____ חתימה

_____ מס' רישיון

_____ שם עורך הדין

נספח ג'

הצהרה/התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "נותן השירותים") מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

17. הנני מצהיר, כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

(א) נותן השירותים ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.

(ב) אם נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה ב 3 השנים שקדמו לחתימת ההצהרה.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי נותן השירותים ואם נותן השירותים הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר, כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

(א) נותן השירותים ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום;

(ב) נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה;

(ג) נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה -

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה;

במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;

(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של 75% או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

נספח ג'

זו חתימתי וכי תוכן הצהרתי זו אמת.

_____ תאריך

_____ שם המצהיר + חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד / רו"ח מאשר בזאת, כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

_____ שם

_____ חותמת וחתימה

_____ תאריך

נספח ד'

טופס הצעת מחיר

בהסתמך על כל האמור במסמכי המכרז וההסכם, ובהתאם למחירון החברה, הריני מתכבד להציע את אחוז ההנחה המוצע על ידי מאחוזי ההנחה של המחירון :

אחוזים _____

דוגמא מספרית : באם במחירון נרשם אחוז שכר טרחה בגובה 5% ובהצעת המחיר בטופס זה יציע המציע 20% הנחה, הרי שבאם יועבר לביצוע המציע ביצוע של עבודת הפיקוח יעמוד שכר הטרחה שלו על 4%.

מובהר כי אחוז ההנחה הנו אחד ויחיד ויחול לגבי כל אחוזי המחירון.

שם המציע: _____ מס' הזיהוי: _____

כתובת רשומה: _____ חתימה וחותמת המציע: _____

תאריך: _____

מחירון

חב' עין אפק בע"מ - אגף ההנדסה

הצעת מחיר לשרותי ניהול פרויקטים ופיקוח הנדסי על עבודות פיתוח מים/ביוב

מס' סדורי	תחום ערך הפרוייקט באלפי ₪	שכר טירחה מוצע (ב-%) לניהול ופיקוח במתקנים הנדסים כולל ביצוע כל המדידות הנדרשות	שכר טירחה מוצע (ב-%) לניהול ופיקוח בעבודות פיתוח מים/ביוב כולל ביצוע מדידה ותכניות עדות
1	עד 100	9.70%	11.20%
2	מעל 100 ועד 250	9.10%	9.80%
2	מעל 250 ועד 500	8.10%	8.20%
4	מעל 500 ועד 750	7.80%	7.70%
5	מעל 750 ועד 1,000	7.30%	7.00%
6	מעל 1,000 ועד 1,500	6.80%	6.65%
7	מעל 1,500 ועד 2,000	6.50%	6.35%
8	מעל 2,000 ועד 2,700	6.20%	6.00%
9	מעל 2,700 ועד 3,500	6.00%	5.60%
10	מעל 3,500 ועד 5,000	5.90%	5.20%
11	מעל 5,000 ועד 7,500	5.60%	4.80%
12	מעל 7,500 ועד 10,000	5.00%	4.40%
13	מעל 10,000 ועד 12,500	4.40%	4.00%
14	מעל 12,500 ועד 15,000	4.00%	3.60%
15	מחיר לשעת עבודה של מהנדס בגין ניהול פרויקט/פיקוח ש/שייע	250	

הערות

- א. ההנחה היא אחידה ותחול באופן זהה על כל המדרגות.
- ב. המחיר כולל מדידה באמצעות מודד מוסמך והסדרת תכניות לאחר ביצוע בסיום הפרוייקט
- ג. המחיר עבור מבנים ומתקנים הנדסים כולל העסקת כל בעלי מקצוע הנדרשים (יועץ קונסטרוקציה, חשמל, פיקוד ובקרה, אקוסטיקה וכו').
- ד. לתמורה תתווסף מע"מ כדין
- ה. הנחה לא סבירה לדעת המזמין עלולה להביא לפסילתו.

הצעה:

הריני להציע הנחה גורפת על המחירון בשיעור אחוז/ים במילים: אחוז/ים.

נספח ה'

הסכם זה מאושר לחתימה
תאריך _____

הסכם מסגרת עם מנהל פרויקט/מפקח

שנערך ונחתם בראש העין ביום _____ לחודש _____, שנת _____

בין:

עין אפק בע"מ ח.פ. _____
מרח' העבודה 11/1 ראש העין
באמצעות מורשי החתימה מטעמה
(להלן: "החברה" או "התאגיד" או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

ת.ז.פ.ח./פ.ח.צ. _____
מרח' _____ מס' _____
ישוב _____ מיקוד _____
טלפון _____ פקס _____

ע"י מורשי החתימה מטעמו:

1. שם: _____ ת.ז.פ.: _____
2. שם: _____ ת.ז.פ.: _____
(להלן: "המפקח")

מצד שני

הואיל והמפקח הגיש מועמדות להיכלל במאגר מנהלי הפרויקט והמפקחים של התאגיד, במסגרת מכרז מס' **92/2023** (להלן: "המכרז");

והואיל וועדת המכרזים של התאגיד החליטה בישיבתה מיום _____ על הכללתו של המפקח במאגר מנהלי הפרויקט והמפקחים של התאגיד כנותן שירותי מסגרת של ניהול/פיקוח פרויקטים (להלן: "המאגר") [הצעת המפקח מצורפת **כנספח ב'** להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה];

והואיל וברצון הצדדים להעלות על הכתב את ההסמכות אליהם הגיעו, ואת התנאים וההוראות שסוכמו ביניהם, והכל כמפורט בהסכם זה על נספחיו;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה על ההצהרות הכלולות בו מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. בהסכם זה תהיה משמעות ההגדרות שתצוינה להלן, כמפורט בצידן:
 - "אתר" – מקום ביצוע הפרויקט ועבודות התכנון הקשורות;
 - "מהנדס" – מהנדס התאגיד ו/או כל מהנדס אחר שימונה על ידי מנכ"ל התאגיד לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו;
 - "המתכנן" – מי שנבחר על ידי התאגיד לשמש כמתכנן הפרויקט;
 - "הקבלן" – מי שנמסר לו ביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו, לרבות נציגי הקבלן, חליפיו, מורשיו, שלוחיו, קבלני משנה למיניהם, הפועלים עבור ו/או בשירות הקבלן בביצוע הפרויקט כולו או מקצתו;
 - "ההסכם" – הסכם זה על נספחיו, צרופותיו ומסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו;
 - "מסמכי המכרז" – מכרז פומבי מס' **92/2023** להקמת מאגר מנהל פרויקט ומפקחים על עבודות המים והביוב של תאגיד עין אפק בע"מ, על נספחיו וצרופותיו.

- **”המפקח”** – מפקח אשר נמנה על מאגר היועצים של התאגיד ואשר התאגיד מעוניין להתקשר איתו לצורך קבלת שירותי ניהול הפרויקט והפיקוח מעת לעת בהתאם להזמנות עבודה שיועברו אליו, וזאת ללא התחייבות מצד התאגיד להיקף כלשהו או בכלל ;
- **”השירותים”** – השירותים אשר יידרש המפקח להעניק לתאגיד בהתאם למפורט בהזמנת העבודה אשר תימסר לביצועו בכתב מאת התאגיד ;
- **”הזמנת עבודה”** – הזמנת עבודה לביצוע שירותים ספציפיים שיעביר התאגיד לביצוע המפקח ואשר תכלול, בין היתר, פרטים אודות היקף השירותים, מהותם, מיקומם, התמורה בגינם וכן כל הוראה אחרת/נוספת על פי שיקול דעת התאגיד. אין בהזמנת העבודה כדי לגרוע מהוראות הסכם זה והיא תהא משלימה ונוספת על הוראות הסכם זה והשירותים שיעניק המפקח מכוחו ;
3. מילים וקיצורים שיש להם משמעות טכנית או מסחרית ידועה יפורשו בהסכם זה בהתאם למשמעותם המקובלת, ככל שלא צוין אחרת בהסכם זה.
4. ביטוי שהוגדר או שהוסבר באחד המסמכים המהווים חלק מהסכם זה, או ממסמכי המכרז, תהא לו אותה משמעות בכל מסמך אחר המהווה חלק מהסכם זה.
5. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד, אינן מהוות חלק מההסכם, ואין להשתמש בהן לצורכי פרשנות.
6. מוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה מכיל, מגלם, ממזג ומבטא את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים. כל ההבטחות, ערובות, הסכמים בכתב או בעל פה, התחייבויות או מצגים בדבר ההסכם שניתנו או שנעשו על ידי הצדדים לפני כריתת הסכם זה ואשר לא באו לידי ביטוי מפורש בו, לא יהיה להם כל תוקף ונפקות ולא יהיה בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בהסכם זה או הנובעים ממנו, לגרוע מהם או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם החל ממועד כריתת הסכם זה ואילך.
7. **הצהרות והתחייבויות המפקח**
- 7.1. המפקח מצהיר כי הינו, או מפקח אותו הוא מעסיק ביחסי עובד-מעסיק, ועליו הצהיר במסגרת מסמכי המכרז, הינו מהנדס הרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי”ח-1958, במדור המתאים למתן השירותים, ובמקרה בו השירותים אינם מחייבים קיומו של רישום כאמור, יחזיק המפקח בכל רישיון ו/או היתר ו/או אישור אחרים הנדרשים על פי כל דין.
- 7.2. המפקח מצהיר כי בחן את השירותים וביצע מבחינתו את כל הבירורים והחקירות הדרושים לו לצורך הבנה מלאה ומקיפה של השירותים, באפשרותו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי השירותים המוגדרים וכי לא תהיינה לו כל טענות בקשר לאי התאמה ו/או אי הבנה בקשר לכך.
- 7.3. חתימתו של המפקח על הסכם זה מהווה הצהרה לכך שנמסר לו כל המידע הדרוש לו לצורך ההתקשרות בהסכם זה, כי כל מסמכי ההסכם נמצאים ברשותו וכי קראם, הבין את תוכנם וקיבל את כל ההסברים אשר ביקש בקשר אליהם.
- 7.4. ידוע לו כי התאגיד אינו מתחייב להעביר לביצועו שירותים בהיקף כלשהו ו/או בכלל, והוא יהא מנוע מהעלאת כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה נגד התאגיד בקשר עם האמור.
- 7.5. הוא בעל מיומנות, הניסיון והידע הדרוש, ברשותו כוח אדם מיומן ומקצועי בהיקף מספק, וכן ברשותו כל האמצעים והציוד הדרושים לבצע את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן ובמועדיהן, במיומנות ובמומחיות.

- 7.6. הוא מתחייב למלא את תפקידו בנאמנות ובמסירות, ולהשתמש בכישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת המזמין. כן מתחייב הספק, כי כל השירותים שהוא יספק למזמין יהיו באיכות וברמת דיוק גבוהים, ויעמדו בדרישות כל דין ויתבצעו לשביעות רצונו המלא של המזמין, והוא האחראי לכך שיקויים האמור בסעיף זה.
- 7.7. הוא מעסיק לפחות מנהל פרויקט/מפקח אחד (1), בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות, אשר הוצג על ידו במענה למכרז ואושר על ידי החברה.
- 7.8. אין כל איסור, הגבלה או מניעה כלשהי לרבות חוקית, בין על פי דין, בין מכוח חוזה ובין מכוח התחייבות אחרת כלשהי שלו, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין בחתימתו על ההסכם או בביצוע התחייבויותיה על פיו משום הפרה של חוזה או התחייבות אחרת שלו.
- 7.9. כי ביכולתו לעמוד בלוחות הזמנים כפי שייקבעו בהזמנת העבודה, וכי ידוע לו שעמידה בלוח הזמנים הנה מתנאיו העיקריים והיסודיים של הסכם זה.
- 7.10. יש באפשרותו לספק את השירותים מיד עם חתימת הסכם זה.
- 7.11. הוא מכיר היטב את הוראות הדין בכל הקשור לשירותים, והוא יקפיד להתעדכן מעת לעת לגבי כל העדכונים להוראות ה"ל וכן יקפיד על קיומן בביצוע השירותים, וככל שהדברים תלויים בו יבוצעו השירותים בהתאם להן.
- 7.12. הוא יעמוד בכל הוראות הבטיחות על פי כל דין, ויוודא כי כל מי שפועל מטעמו עומד בכל ההוראות האמורות.
- 7.13. הוא יערוך על חשבונו את הביטוחים אשר יפורטו בהזמנת העבודה אשר תועבר לביצועו, ויחזיקם בתוקף לכל אורך תקופת ביצוע השירותים.
- 7.14. המפקח מצהיר כי חל עליו איסור להמחות ו/או להעביר ו/או למשכן ו/או לשעבד את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי הסכם זה ו/או לפי תנאי הזמנת העבודה, אלא אם התקבל אישור חברה בכתב ומראש.
- 7.15. עוד ידוע לו כי הוא אינו רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה מראש ובכתב מאת התאגיד.
- 7.16. מבלי לגרוע מכלליות האמור, בכל מקום בו נזכרת בהסכם זה התחייבות כלשהי של היועץ או אחריות המוטלת על היועץ, הרי שגם אם הדבר לא נאמר במפורש, יראו אילו נאמר שאותה התחייבות תבוצע על ידי היועץ באחריותו המלאה והבלעדית.
- 7.17. כי שוכנע על יסוד בדיקותיו כי התמורה לפי הסכם זה, מהווה תמורה הוגנת, מלאה, תואמת מחירי שוק לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, מכל מין וסוג שהוא, והוא מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה לכל תמורה נוספת ויהיה מושתק לנעלות דרישה כאמור, אלא כמפורט במפורש בהסכם זה. למען הסר ספק, מובהר כי היועץ לא יהיה רשאי לבסס שום תביעות כספיות ואחרות, לרבות הארכת לוח זמנים ותקופת ביצוע העבודות, עקב אי ידיעה של תנאי כלשהו מתנאי המכרז, ההסכם, או הוראות כל דין, או השלכותיהם של תנאים כאמור, או על אי ידיעה או אי הכרת תנאי או נסיבה כלשהו הקשורים בביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 7.18. הוא מנהל ספרים כנדרש על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976. הוא רשום במע"מ כעוסק מורשה, וכי אין ולא ידוע לו כי צפויה נגדו תביעה כלשהי מצד שלטונות מס הכנסה ו/או מע"מ.
- 7.19. יש לו הסמכות המלאה לחתום על הסכם זה, להיות צד לו ולבצע את כל התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויתר מסמכי המכרז וכי הסכם זה אושר כנדרש על פי מסמכי ההתאגדות של היועץ, מוסדות היועץ והוראות כל דין, ולא יידרש כל אישור נוסף מכל סוג שהוא כדי להקנות להסכם תוקף מלא.
- 7.20. כי בחתימתו על הסכם זה ו/או בביצוע הפרויקט אין משום סתירה או הפרה, קיימת או אפשרית, של הוראות הדין החלות על היועץ ו/או מסמכי ההתאגדות של היועץ ו/או כל הסכם אחר לו הוא צד, במישרין או בעקיפין, לרבות כל מסמך או התחייבות או הבטחה אחרת להם היועץ צד.

7.21. הוא ידווח לתאגיד על כל שינוי שיחול בהצהרותיו ו/או במצגיו מייד עם התרחשותם.

8. ביצוע השירותים

8.1. המפקח מתחייב להעניק לתאגיד את שירותי ניהול הפרויקט והפיקוח שיפורטו בהזמנת העבודה שתועבר לטיפולו, וזאת לשביעות רצון התאגיד, במועדים ובתנאים שיוגדרו בהזמנת העבודה, ובהתאם למפרט המיוחד המצורף להסכם זה כנספת א' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

מובהר בזאת כי מתן או אי מתן הוראה או הנחיה מאת המזמין, אין בהן בכדי לשחרר את הספק מאחריותו והתחייבויותיו על פי הסכם זה או לגרוע מהן.

8.2. התאגיד יהא רשאי לחלק את השירותים לשלבים, והכל כפי שיוגדר ויובהר בהזמנת העבודה. תנאי למעבר המפקח לביצוע שלב חדש, לאחר סיום שלב קודם, מותנית בקבלת אישור מראש ובכתב מאת המהנדס על סיום שלב לשביעות רצון המהנדס, ומתן הוראה למפקח על התחלת שלב חדש.

8.3. יובהר ויודגש כי המזמין יהיה רשאי לשוב ולדרוש מהמפקח כי יתקן ויטמיע את הערות המזמין, ואין בסיום שלב קודם כדי לפטור את הספק מהשלמות ותיקונים לשביעות רצונו של המזמין ;

8.4. המפקח מתחייב לבצע כל שלב משלבי השירותים, אם וככל שנקבע כזה, במועד שייקבע בהזמנת העבודה, ולהקפיד על דבקות לוח הזמנים שיתווה ולא לסטות ממנו, שכן שמירת לוח זמנים מדויק לגבי ביצוע השירותים הוא מתנאיו העיקריים והיסודיים של הסכם זה.

8.5. המפקח מתחייב לבצע את השירותים בתיאום מלא, בשיתוף פעולה ותוך קיום קשר מתמיד עם התאגיד על נציגיו, ועם כל יתר המתכננים, היועצים, המפקחים ומנהל הפרויקט, הקבלנים, והגורמים שיעסקו בביצוע השירותים.

8.6. המפקח מתחייב להשלים את מתן השירותים לשביעות רצונו המלא של המזמין בהתאם למועדים המפורטים בהזמנת העבודה הפרטנית.

9. הזמנת עבודה פרטנית ולוח הזמנים לביצוע העבודה

9.1. מעת לעת, ובצורה מחזורית ושוויונית, ובכפוף לכל צורך של התאגיד לביצוע השירותים ו/או חלקם, יבצע התאגיד פניה לכל במפקחים במאגר, לביצוע שירותים ספציפיים.

9.2. מובהר כי החברה תהא רשאית שלא לנהוג בהתאם לאמור במקרים של אי שביעות רצון משירותים קודמים שסופקו על ידי המפקח ו/או משיקולי זמינות, עומס ולוח זמנים ו/או מכל שיקול אחר, והכל בהתאם לשיקול דעת החברה.

9.3. מובהר כי בכל פניה פרטנית תגדיר החברה את לוח הזמנים לביצוע השירותים, וכל פרט נוסף/אחר על פי שיקול דעתה.

9.4. החברה תוציא צו תחילת עבודה, עם מכלול הפרטים הנדרשים לביצועה, יודגש ויובהר כי לא תהיה למפקח כל טענה ו/או תביעה באשר לבחירת התאגיד למסור ביצוע של הזמנת עבודה פרטנית, והחלוקה בין המפקחים השונים תעשה בהתאם למתווה שלעיל ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של התאגיד.

9.5. המפקח יפעל בהתאם ללוחות הזמנים ולאבני הדרך אשר יפורטו במסמך הזמנת העבודה הפרטנית.

9.6. המפקח יחל בביצוע השירותים נשוא הזמנת העבודה זו בתוך המועד שייקבע בהזמנת העבודה.

10. ביצוע הנחיות

10.1. המפקח יבצע את השירותים על פי הנתונים, קווי היסוד, ההנחיות, המסגרת התקציבית ו/או הוראות אחרות, אם וככל שיהיו, והכל בהתאם לפירוט בהזמנת העבודה (להלן: "ההנחיות").

10.2. התאגיד או המהנדס רשאים להוסיף ו/או לשנות את ההנחיות בהתאם לצורך לרבות שינוי מסיבה תקציבית ובלבד שכל הוספה או שינוי יהיו בכתב וחתומים בידי המהנדס.

10.3. המפקח מתחייב בזה למלא אחר ההנחיות באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות, אולם מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה התכנונית הרצויה, יפנה בהקדם את תשומת לבו של המהנדס, וכשהמהנדס יאשר לו בכתב, יהיה המפקח חייב לנהוג בהתאם להנחיות החדשות.

10.4. המפקח מתחייב שלא לשנות ו/או להוסיף עבודות לפרויקט ו/או רכיבים כלשהם שיהיה בהם כדי לייקר ו/או להגדיל את היקף ההסכם שבין התאגיד לקבלן, מבלי שניתנה לכך מראש ובכתב הסכמה מאת המהנדס. האמור בסעיף זה כולל איסור על מתן כל הוראה אשר יכול ויהא בה שינוי כלשהו במחירי הפרויקט ו/או שתפורש כהתחייבות של התאגיד לקבלת שירותים אחרים/נוספים מאת צדדים שלישיים, לרבות הקבלן, וזאת מבלי לקבל מראש ובכתב הסכמה מאת המהנדס.

11. תקופת ההסכם

11.1. תקופת היכללותו של המפקח במאגר תהא ל-12 חודשים, ממועד חתימת הסכם זה על ידי שני הצדדים, כאשר החברה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע (4) תקופות נוספות וסה"כ חמש תקופות, כל אחת עד 12 חודשים (להלן: "התקופה המוארכת") – וזאת בהודעה שתימסר ע"י החברה לזוכה 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או התקופה המוארכת, לפי העניין.

11.2. הוארכה תקופת ההתקשרות על ידי החברה, יחולו כל הוראות ההסכם ויתר מסמכי המכרז גם על תקופת ההתקשרות המוארכת. במקרה בו המפקח לא השלים פרויקט, אליו נבחר במהלך תקופת ההתקשרות במסגרת הזמנת עבודה שהועברה לביצועו, תסתיים תקופת היכללותו במאגר במועד סיום מתן השירותים מושא הזמנת העבודה.

11.3. מבלי לגרוע מן האמור מובהר כי התאגיד יהיה רשאי לסיים את תקופת ההתקשרות עם המפקח וזאת בהודעה מוקדמת בכתב שתימסר למפקח תוך 15 יום מראש ובכתב. הודיע התאגיד למפקח על סיום תקופת היכללותו במאגר, לא יהא רשאי המפקח לסיים את מתן השירותים מושא הזמנת העבודה אשר בביצועו, והוא ימשיך בביצועה עד לסיומה המלא לשיעור רצון התאגיד.

11.4. המפקח רשאי לבקש מהתאגיד להוציאו מהמאגר, ואולם, המפקח לא יהא רשאי להפסיק על דעתו, פרויקט שתכנונו ו/או עבודתו ו/או ביצועו כבר החלו לפי הזמנת עבודה שנמסרה לו בכתב, ללא אישור מראש ובכתב של התאגיד.

11.5. הובא ההסכם לידי גמר בהתאם לסעיף 11.3 לעיל, יהא התאגיד רשאי, בכפוף לתשלום התמורה למפקח עד מועד הסיום המוקדם, למסור את ביצוע השירותים, המשכם, כולם או מקצתם לאחר, להשתמש לצורך זה בתוצרי השירותים ולעשות בתוצרי השירותים כל שינוי מכל סוג, והכל ללא כל תמורה ו/או כל פיצוי למפקח למעט כל הסכומים המגיעים למפקח. תשלום התמורה למפקח יהווה פיצוי לכל טענות המפקח והמפקח לא יהיה רשאי, מוותר ומושתק מלהעלות טענות כנגד תאגיד בדבר זכאות לפיצויים

סעיף זה הינו יסודי בהסכם

12. היקף ההתקשרות עם המפקח

12.1. המפקח יספק לתאגיד שירותים בהיקף שתואם את הזמנת העבודה ולא יחרוג מהיקף זה ללא אישור מראש בכתב מאת התאגיד.

12.2. בכל מקרה, היקף השירותים יהיה עפ"י הצרכים המשתנים בין פרויקט לפרויקט.

12.3. על המפקח לקבל הזמנת עבודה מראש חתומה ע"י מורשי חתימה של התאגיד. ללא הזמנת עבודה חתומה לא תשולם למפקח כל תמורה.

12.4. התאגיד אינו מחויב להעביר לביצוע המפקח שירותים ו/או הזמנות עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכלל, והמפקח מצהיר כי עובדה זו ידועה לו, מוסכמת עליו וכי לא יהיו לו כל טענות בעניין זה.

13. הפסקת ניהול הפרויקט והפיקוח

- 13.1. הוראה מטעם התאגיד להפסקת השירותים בכל עת, לא תהווה הפרת ההסכם, אלא תיחשב כאילו היקף השירותים שבגינם התקשרו הצדדים קטן/פחת כדי אותו שלב שהוזמן בפועל.
- 13.2. המפקח לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסקת המשך מתן השירותים, אלא יהיה זכאי רק לתשלום של שכר בעד השירותים שניתנו על ידו בפועל ובכפוף להעמדת כל תוצרי השירותים, לפי העניין, לרשות התאגיד.
- 13.3. נגרם עיכוב בביצוע שלב מהשלבים האמורים ואותו שלב לא הסתיים במועדו, בנסיבות שלמפקח לא הייתה שליטה עליהן ו/או מחמת כוח עליון, והדבר אושר על ידי המהנדס בנסיבות שלא היה בהן למפקח אפשרות למנוע העיכוב, רשאי המהנדס לדחות את מועדי ביצוע השלב או השלבים שנדחו מחמת כך לתקופה שתיקבע על ידי המהנדס ואשר לא תפחת מאותו פרק זמן שלא ניתן היה לנצלו מחמת העיכוב דלעיל. עיכוב מסיבות אישיות של המפקח לא תחשב כסיבה שלמפקח לא הייתה שליטה עליה במשמעות פסקה זו.
- 13.4. מבלי לפגוע באמור לעיל ולהלן, מקום שהמפקח לא יתחיל בביצוע השירותים או לא יסיים אותם, או את השלב שהיה עליו לבצעו באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המהנדס ויהיה חשש שאורח התקדמות מעין זה לא יביא לסיום השירותים או אותו שלב שיעמוד לביצוע במועדו, יתרה המהנדס במפקח בכתב, ואם תוך תקופה של 10 ימים או תקופה קצרה מזו ובהתאם לנסיבות וכפי שיקבע המהנדס לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של המפקח ו/או באורח ביצוע השירותים, יהיה התאגיד רשאי לבטל הסכם זה ו/או את השירותים מושא הזמנת העבודה על ידי מתן הודעה חתומה בכתב על ידי נציג מטעמו 15 ימים מראש. עם ביטול ההסכם ו/או ביטול הזמנת העבודה על ידי מתן הודעה הנ"ל לא יהיה המפקח זכאי לכל תשלום ופיצוי, והוא יעביר לידי התאגיד את כל תוצרי השירותים שבוצעו על ידו עד למועד האמור.
- 13.5. אין בביטול ההסכם כאמור בסעיף 13.4 לעיל כדי לפטור את המפקח מאיזו אחריות בקשר לשירותים, וכן אין בתשלום כלשהו ששולם למפקח כדי להוכיח דבר לעניין טיב ביצוע השירותים.
- סעיף זה הינו יסודי בהסכם

14. התמורה למפקח

- 14.1. עבור ביצוע השירותים אשר יפורטו בהזמנת העבודה יהא זכאי המפקח לתמורה אשר הוצעה על ידו במסמכי ההזמנה להצטרפות למאגר, בשים לב למהות השירותים מושא הזמנת העבודה והיקפם.
- 14.2. אבני הדרך לתשלום התמורה יהיו כדלקמן :
- 14.2.1. עבור ניהול הפרויקט והפיקוח עליו, יקבל המפקח הזמנה בערך של 100% משכר הטרחה הנקבע במדרגה המתאימה לערך הפרויקט לפי האומדן הראשוני. התמורה למפקח תשולם כמפורט להלן.
- 14.2.2. לכל חשבון חלקי שיגיש הקבלן המבצע, יצרף המפקח חשבון שכר טרחה שיחושב לפי עבודות הקבלן לפי החשבון החלקי, במכפלה אחוז שכר הטרחה שנקבע. ככל שיחול על הקבלן עיכוב, לא יחושב שכר הטרחה למפקח בגין העכוב.
- 14.2.3. עם סיום העבודות, והגשת חשבון סופי של הקבלן, יצרף המפקח חשבון סופי שיהווה מכפלה של החשבון הסופי המאושר על ידי מהנדס התאגיד במכפלת אחוז הטרחה שנקבע. ככל שיתברר כי שולמו למפקח תשלומים ביתר – הוא ישבם לידי התאגיד מייד עם דרישה ראשונה של התאגיד, ולא יאוחר מחמישה ימים לאחריה.
- 14.3. כל תשלומי הביניים לפי סעיף זה הינם מקדמות בלבד על חשבון שכרו של המפקח.
- 14.4. חשבונות המפקח ישולמו, בכפוף לאישורם על-ידי התאגיד, בתנאי תשלום "שוטף + 45 יום" מיום אישור החשבון על ידי מהנדס התאגיד.
- 14.5. החשבון האחרון בגין כל הזמנת עבודה ישולם למפקח בכפוף לחתימתו על נספח העדר תביעות בנוסח נספח ג'.
- 14.6. מובהר כי התמורה תהווה תשלום סופי ומוחלט בגין כל התחייבויות המפקח לפי הסכם זה והוראות הזמנת העבודה, והמפקח לא יהיה זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר לה, למעט תשלום נוסף בגין שינויים שנדרשו על ידי המהנדס.

14.7. התאגיד יהא רשאי לנכות ולקזז מכל תשלום המגיע למפקח על-חשבון התמורה לפי הזמנת העבודה כל סכום שיהיה חייב בניכוי על פי כל דין, לרבות פיצוי מוסכם, חוב, נזק או תשלום אחר שהוא זכאי לו ובנוסף, כל סכום שהינו רשאי לנכות ו/או לעכב מהתמורה, על פי ההסכם זה.

14.8. המזמין ינכה מסך התמורה מס במקור כדין אלא אם המציא לו הספק בתחילת ההתקשרות וכן בתחילת כל שנה קלנדרית אישור על ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.

14.9. מוסכם כי התמורה המפורטת בפרק זה תהווה התמורה השלמה והסופית עבור ביצוע השירותים על ידי המפקח, כשהיא כוללת את כל המיסים, ההיטלים וכל תשלום אחר הכרוך בהם, וכי התמורה נקבעה בשים לב לכך שלא יחולו יחסי עובד-מעביד בין הצדדים.

14.10. למען הסר ספק מובהר כי המפקח לא יהא רשאי לבצע כל קיזוז מכל סכום המגיע למזמין לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין.

14.11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה, היועץ לא יהא זכאי לתמורה נוספת כלשהי בגין, בין היתר (ומבלי לגרוע מכלליות האמור), הנושאים הבאים:

14.11.1. הוראה או הנחיה שנותנת רשות מוסמכת בהתאם לכל דין.

14.11.2. עלייה במחירם של כל חומר, ציוד, כוח אדם, מוצר, עלויות מימון או כל תשומה אחרת בקשר עם השירותים.

14.11.3. עלויות, הוצאות, מיסים ותשלומים אחרים בקשר עם עמידה בהוראות כל דין, לרבות לצורך קבלת כל היתר הנדרש לצורך ביצוע השירותים (לרבות כל האגרות וההיטלים הקשורים לקבלת היתרים כאמור), או בגין כל עיכוב בקבלת היתר או קבלת היתר, או בגין העמידה בדרישות של כל רשות מוסמכת.

14.11.4. עלויות, הוצאות, היטלים, מיסים, אגרות ותשלומים, לרבות לרשויות מקומיות, לבעלי תשתיות, החלים או שיחולו, החל ממועד כניסת הסכם זה לתוקף, על הפרויקט.

14.12. למרות האמור לעיל, המפקח כן יהיה זכאי להחזר ההוצאות הממשיות המפורטות להלן, ובלבד שיאושרו מראש ובכתב על ידי המהנדס:

14.12.1. העתקות אור הדרושות לביצוע השירותים במספר ובמחיר שיאושרו מראש ובכתב על ידי המהנדס.

14.12.2. הדפסות, צילומים, מודלים ושכפול של מסמכים מכל מין וסוג במספר ובמחיר שיאושרו מראש ובכתב על ידי המהנדס.

14.12.3. הוצאות הכרחיות אחרות שיאושרו מראש ובכתב על ידי המהנדס.

14.13. הפרת הוראה מהוראות סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15. אחריות

15.1. מוסכם בזה כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע השירותים תחול על המפקח ולפיכך אישורו של התאגיד לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים ו/או אשר הוכנו ע"י המפקח על פי הסכם זה והזמנות העבודה, לא ישחררו את המפקח מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על התאגיד ו/או על מי מטעמו אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או התכניות ו/או המסמכים האמורים.

15.2. המפקח יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו לתאגיד ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים, בשלמותם או בחלקם, אינם מבוצעים בהתאם להתחייבויות המפקח על פי הסכם זה ו/או על פי הדין.

15.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפקח אחראי כלפי התאגיד ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי חליפיהם ו/או כלפי צד שלישי כלשהו ו/או כלפי עובדי המפקח ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידו

ועובדיהם ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך ביצוע השירותים, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של המפקח ו/או מי מטעמו.

15.4. המפקח פוטר את התאגיד ו/או עובדיו ו/או מנהליו מכל אחריות לכל אבדן או נזק הנמצא באחריות המפקח, כאמור בסעיפים 15.1 ו-15.2 לעיל.

15.5. המפקח מתחייב לשפות ולפצות את התאגיד מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל נזק שיגרם לו, ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדו לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בהם יישא בקשר לכך.

15.6. נשא התאגיד בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו (כולל עובדי המפקח ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מביצוע השירותים, יהיה על המפקח להחזיר לתאגיד באופן מיידי, ובכפוף לפסק דין שביצעו לא עוכב, כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותו על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

הפרת הוראה מהוראות סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

16. ביטוח

16.1. מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו של המפקח על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב המפקח להמציא לתאגיד אישור על קיום ביטוחים בנוסח המצורף נספח ד' להסכם זה, וזאת כתנאי להעברת הזמנת העבודה כלשהי לביצועו.

16.2. מוסכם בזה כי המצאת אישור בדבר עריכת הביטוח כאמור, לא תפגע ו/או לא תגרע מהתחייבויות המפקח על פי הסכם זה ו/או על פי הוראות ההסכם ו/או הזמנת העבודה.

16.3. מוסכם בזה כי ללא המצאת אישור ביטוחי המפקח לא יוכל המפקח להתחיל בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים מושא הזמנת העבודה.

16.4. ביטוחי המפקח יורחבו לשפות, בין היתר גם את חבות המפקח כלפי קבלנים וקבלני משנה לרבות חבות המפקח כלפי התאגיד ו/או עובדיו ו/או מנהליו, בגין אחריותם לכל מעשה ו/או מחדל רשלני של המפקח.

16.5. ביטוחי הרכוש של המפקח (אם וככל שייערכו) יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על כל זכות תחלוף (שיבוב) של מבטחי המפקח כלפי התאגיד ו/או מנהליו ו/או עובדיו ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

16.6. היה ולדעת המפקח יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים אשר יפורטו בהזמנת העבודה, רשאי המפקח לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים ולגרום לכך כי בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים אשר יערוך המפקח מעבר למצוין בהזמנת העבודה ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף (שיבוב) כלפי התאגיד ו/או מנהליו ו/או עובדיו ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף (שיבוב) לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

16.7. למען הסר ספק מובהר בזאת כי סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח שיתחייבו בהזמנת העבודה יהיו דרישה מינימאלית המוטלת על המפקח, ועל המפקח לבחון את חשיפתו לנזקים ו/או לחבויות ולקבוע את סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח בהתאם. המפקח מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי התאגיד ו/או מי מטעמו בכל הקשור לסכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המינימאליים שיפורטו בהזמנת העבודה.

16.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, המפקח מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד התאגיד ו/או מנהליו ו/או עובדיו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו על פי הביטוחים שנערכו לפי נספח אישור ביטוחי המפקח שיצורף להזמנת העבודה, והוא פוטר בזאת את התאגיד ו/או מנהליו ו/או עובדיו מכל אחריות לנזק כאמור (לרבות בגין ההשתתפות העצמית המוטלת על המפקח).

16.9. המפקח מתחייב לשלם את דמי הביטוח בגין הפוליסות, וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הביטוח והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולדאוג ולוודא, כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה והזמנות העבודה.

16.10. המפקח מתחייב להודיע לתאגיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוח אחריות מקצועית, אחריות כלפי צד שלישי או חבות מעבידים. כן מתחייב המפקח לשתף פעולה עם התאגיד ככל שהדבר אינו נוגד את אינטרס המפקח, ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר התאגיד יחליט להגישה למבטחים ו/או מימוש זכויות התאגיד על פי ביטוחי המפקח.

16.11. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, המפקח יהיה אחראי לשפות את התאגיד ו/או מנהליו ו/או עובדיו באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי המפקח ו/או מנהליו ו/או מי מהעובדים המועסקים על ידו, בכפוף לכך כי האחריות ו/או חובת השיפוי מוטלת על המפקח על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

16.12. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור ייקבע בפוליסות, כי הפרה ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי המפקח, לרבות, אך לא מוגבל, אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה שנעשו בתום לב על ידי המפקח ו/או מי מטעמו, לא יפגעו בזכויות התאגיד ו/או מנהליו ו/או עובדיו לקבלת שיפוי ו/או פיצוי על פי ביטוחים אלו.

16.13. מוסכם בזה במפורש, כי אין בעריכת ביטוחי המפקח, המצאתם ו/או בבדיקתם ו/או אי בדיקתם, על ידי התאגיד ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על התאגיד ו/או על מי מטעמו ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מאחריותו ו/או מהתחייבויותיו של המפקח על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על התאגיד ו/או על מי מהבאים מטעמו.

16.14. מובהר בזאת, כי כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריותו הבלעדית של המפקח לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ו/או על פי הדין. הפרת הוראה מהוראות סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

17. העסקת עובדים ואי קיום יחסי עובד מעביד

17.1. המפקח מתחייב כי יעסיק כוח-אדם מיומן הדרוש לביצוע השירותים, במספר הדרוש לשם ביצועם ולביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות לעניין העמידה בלוח הזמנים.

17.2. המפקח מתחייב להעסיק לכל אורך תקופת ההתקשרות את אנשי הצוות שהוצגו על ידו במסגרת הצעתו למכרז ואושר על ידי המזמין. המפקח מתחייב שלא להחליף את אנשי הצוות מיוזמתו, אלא מטעמים מיוחדים, ובמקרה זה מתחייב המפקח לקבל את אישור החברה מראש ובכתב הן לגבי עצם ההחלפה והן לגבי זהות המחליף. הוראה זו תחול אף במקרה בו אנשי הצוות יסיימו את עבודתם אצל המפקח מיוזמתם.

17.3. בביצוע ומתן השירותים יועסקו בעלי מקצוע מנוסים ומיומנים, לפי העניין.

17.4. המפקח מצהיר כי כל הגורמים שיועסקו מטעמו בביצוע ומתן השירותים יהיו בעלי ההסמכות הנדרשות, הידע, ההשכלה, הניסיון והסיווג המקצועי הנדרשים, על פי דרישות המזמין, ההסכם על נספחים, המפרטים, ועל פי כל דין.

17.5. המפקח מתחייב לשלם לעובדיו את כל הביטוחים ו/או התנאים הסוציאליים הנובעים ו/או הקשורים להעסקתם. תנאי העסקת עובדי המפקח יהיו לפי כל דין, לרבות חוק שכר מינימום, התשל"ז-1987 והתקנות מכוחו, הוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959 והתקנות מכוחו.

17.6. המפקח אחראי לכל ההוצאות הכרוכות בהעסקת כוח האדם הדרוש לביצוע ומתן השירותים, לרבות שכר העובדים, אמצעי תחבורה עבורם, צורכי דיוור, כל המיסים והתשלומים לקרנות ביטוח סוציאלי ותשלומים עבורם למוסד לביטוח לאומי ולרשויות מס הכנסה, הכל כנדרש על פי כל דין.

17.7. המפקח אחראי להבטחת תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם, ומילוי אחר ההוראות הנוגעות לבטיחות בעבודה על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית כפי שיידרש על ידי מפקחי העבודה, כמשמעם בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.

17.8. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, המפקח מתחייב למסור בכל עת, לדרישת המזמין, את כל הפרטים שיידרשו על ידיו בנוגע לעובדיו, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי המזמין ו/או נציגו.

17.9. המפקח מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המפקח ו/או מי מטעמו לבין התאגיד יחסי עובד-מעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדים של המפקח בלבד ולא יהיו בינם ובין התאגיד כל יחסי עובד-מעביד.

17.10. מוצהר כי המפקח הינו קבלן עצמאי וכי כל התשלומים בגין מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר, תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות, לרבות כל תשלום אחר החל על מעסיק על פי דין וכל הסכם קיבוצי החל על תנאי העסקתם של עובדיו וכן כל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע עבודת המפקח יחולו על המפקח וישולמו על ידו, והתאגיד לא יהיה אחראי לכך בכל צורה ואופן שהוא, הן בגין המפקח עצמו והן בגין עובדי המפקח.

17.11. המפקח ישפה את התאגיד, בגין כל דרישה, תביעה, ו/או טענה שיופנו נגד התאגיד מאת המפקח ו/או מי מטעמו, בקשר עם טענת יחסי עובד-מעביד ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכוח כל חוזה, הסדר, חוק, צו הרחבה, נוהג וכיו"ב, בכפוף לכך שהתאגיד יודיע לו על כל דרישה תביעה, או טענה כאמור בסמוך לאחר קבלתן וככל שהדבר תלוי בתאגיד, יאפשר לו להתגונן מפניה.

17.12. מוסכם בזאת כי התאגיד לא יחויב בחבות שילוחית כלשהי בגין מעשיו ו/או פעולותיו של המפקח ו/או מי מטעמו, כלפי כל רשות או צד שלישי כלשהו, מאחר והמפקח הינו קבלן עצמאי ואינו בגדר עובד של התאגיד.

17.13. מוסכם ומוצהר בזה כי התמורה בהסכם זה, בתמורה לשירותים המסופקים לתאגיד על ידי המפקח, הנה ממצה, מלאה, סופית וכוללת. התמורה תומחרה בהסתמך על ההסכמה כי בין הצדדים ומי מטעמם לא ישררו יחסי עובד מעביד וכי המפקח ו/או מי מטעמו הינו נותן שירות עצמאי לתאגיד, וכי לא יהיו לתאגיד בגין ההתקשרות עמו ו/או עם מי מטעמו ו/או עם סיוס ההתקשרות כל עלויות נוספות, לרבות תנאים סוציאליים כלשהם (לרבות חופשה שנתית, דמי הבראה, דמי ביטוח לאומי, תשלום בגין תאונות עבודה ושרות מילואים, קופת תגמולים, פנסיה, פיצויי פיטורים וכיו"ב).

17.14. לפיכך מובהר, כי בכל מקרה שייקבע על ידי ערכאה משפטית אחרת מהאמור לעיל, באופן שתוטל עלות נוספת על התאגיד בקשר עם הסכם זה, יחולו ההוראות הבאות: (א) כל תמורה אשר שולמה למפקח מתחילת ההתקשרות שבין הצדדים על פי הסכם זה תקטן ב- 40% ותעמוד על הסכום המוקטן בלבד (להלן: "התמורה המופחתת"); לתמורה המופחתת יתווספו אך ורק תוספות היוקר אשר שולמו בכלל המשק, עד לתקרה, והכל רטרואקטיבית מיום חתימתו של הסכם זה; (ב) על המפקח יהיה להחזיר לתאגיד מיידיית כל סכום ששולם לו ממועד תחילת היחסים עם התאגיד ואשר שולם מעל התמורה המופחתת, וזאת צמוד למדד המחירים לצרכן ובתוספת ריבית שנתית צמודה בת 4% (המדד הבסיסי - המדד הידוע במועד כל תשלום והמדד החדש - המדד הידוע במועד החזר בפועל).

17.15. המפקח פוטר בזאת את התאגיד ואת כל הבאים מטעמו מכל אחריות ו/או נזק לגופם ו/או לרכושם שלו או של עובדיו או של הבאים מכוחו או מטעמו או מכל צד ג' שהוא, ואף מכל אחריות הנובעת מיחסי עובד ומעביד אי מיחסי שולח-שלוח.

18. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

18.1. המפקח מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או הגיעה אליו בקשר עם הסכם זה ו/או עם הזמנת העבודה, אלא בהסכמת התאגיד מראש ובכתב. האמור בסעיף זה לא יחול על העברת מידע הנדרשת לצורך ביצוע שירותי המפקח על פי הסכם זה. המפקח ידאג כי עובדיו, שלוחיו, בעליו, מנהליו ו/או מי מטעמו ימלאו אף הם אחר ההתחייבויות המפורטות בסעיף זה.

18.2. המפקח, לרבות עובדיו ושלוחיו, ישמרו בסוד, כל אינפורמציה ונתונים שיתגלו להם ו/או יושגו על ידיהם ו/או יוצרו על ידיהם בקשר עם השירותים, ולא ימסרו לצדדים שלישיים ו/או לא יעשה בהם כל שימוש למעט לצורך ביצוע השירותים, אלא אם ניתנה לכך הסכמתו בכתב ומראש של המהנדס, ובתנאים שנקבעו על ידו.

18.3. מוסכם על הצדדים כי הוראת סעיף זה תעמודנה בתקופת ההסכם ולאחריו גם אם הסכם זה יתבטל מסיבה כלשהי או יסתיים מאליו.

18.4. המפקח יחתום על הצהרה בנוסח נספח ה' להסכם.

הפרת הוראה מהוראות סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

19. זכויות יוצרים, מסירת מסמכים ושמירתם

19.1. עם סיומו של כל שלב בביצוע השירותים, אם וככל שיוגדר ביצוע השירותים בשלבים, ימסור המפקח לתאגיד, לצורך הפקדתם אצל התאגיד, סדרה מושלמת אחת של העתקים מכל המסמכים שנעשו באותו שלב, לרבות באמצעות קבצי מחשב.

19.2. מוסכם בזאת במפורש, כי לתאגיד מוקנות זכויות הבעלות וכל יתר הזכויות מכל סוג בכל התוצרים, המסמכים, התכניות, המפרטים, הצילומים, התרשימים, השרטוטים, החשבונות, החישובים, מסמכי ההגשה, נתוני בדיקה ובקורת, מודלים, ההדמיות, תוצאות סקרים, נתונים מכל סוג אגורים במחשב, מאגרי מידע וכו' וכל מסמך אחר (בין שמודפס ובין במדיה מגנטית) מכל סוג שהוא הקשור לשירותים (להלן: "המסמכים").

19.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי התאגיד יהא רשאי לבקש מאת המפקח, בכל שלב של השירותים, עותק של המסמכים אשר הוכנו על ידו עד אותו מועד והמפקח ימסור את המסמכים לתאגיד, גם אם טרם הושלמו. עם סיומו של כל שלב בביצוע השירותים, ימסור המפקח לתאגיד, סדרה מושלמת אחת של העתקים מכל המסמכים, הן כקובץ מודפס והן באמצעות מדיה מגנטית, אשר הוכנו על ידו בקשר עם השירותים. עם השלמת השירותים במלואם, ימסור המפקח לתאגיד סדרה מושלמת של העתקים מכל המסמכים, שהוכנו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, בקשר לשירותים.

19.4. המסמכים שיוכנו על ידי המפקח ו/או מי מטעמו עבור התאגיד יהיו רכושו וקניינו של התאגיד. התאגיד יהיה רשאי להשתמש בכל זמן כראות עיניו במסמכים ו/או בכל פרטים אחרים שנמסרו על ידי המפקח ו/או מי מטעמו, והתאגיד יהיה רשאי לפרסם או למסור מסמכים ופרטים אלו, כולם או מקצתם, למי שימצא לנכון, בכל דרך שתראה בעיניו, הכול לפי שיקול דעתו וללא צורך בקבלת הסכמת המפקח ו/או מי מטעמו.

19.5. מוסכם ומוצהר במפורש, כי המפקח לא יחשב בכל שלב שהוא ולשום מטרה ועניין כמחזיק בתוצרי העבודות ו/או במסמכים ו/או באתר ובסביבתו או בכל חלק ממנו, ויחשב לכל עניין ודבר כבר רשות לא בלעדית, רשות הניתנת לביטול מיידי ע"י התאגיד לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך במתן הנמקות כלשהן.

19.6. המפקח מוותר על כל זכות עכבון המוקנית לו על פי כל דין, לרבות על פי חוק הסכם קבלנות תשל"ד - 1974 וחוק המכר תשכ"ח - 1968 בכל תוצר של העבודות ובכל מסמך שיימצא ברשותו בקשר עם ביצוע. זכות הבעלות והחזקה בכל תוצרי העבודות תהא בכל עת נתונה אך ורק לתאגיד, לרבות במסמכים, תוכניות, הסמכים וכל פרט שיימסר לעיונו ו/או לבדיקתו ו/או שיוכן על ידו בקשר עם ביצוע השירותים, וכל אלה יחשבו בכל עת כמוחזקים בנאמנות לטובת התאגיד בלבד, ויימסרו לתאגיד מיד עם דרישתו.

19.7. מובהר בזאת, כי המפקח מוותר בזאת, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהן, מכוח ו/או בגין זכותו המוסרית במסמכים ("Moral Rights"), לרבות כל זכות פיזית מכוח זכות זו. התאגיד יהיה רשאי לעשות במסמכים כרצונו ולפי שיקול דעתו, כולל כל שינוי מכל סוג ובכל היקף או מהות למסמכים ו/או לביצוע פעולות על פיהם ולמפקח לא תהא כל טענה בגין כך.

19.8. למפקח לא תהא זכות עיכבון או שעבוד על המסמכים והוא לא יהא זכאי למנוע או לעכב מסירתם לתאגיד ו/או שימוש התאגיד בהם כפי שימצא לנכון. המפקח מוותר בזה במפורש על כל זכות או תביעה בקשר למסמכים, לרבות תביעה הנוגעת או הקשורה בזכויות יוצרים ו/או זכויות מוסריות מכל מין וסוג.

19.9. התוצרים הסופיים שיופקו בקשר עם מתן השירותים יהיו בבעלות התאגיד והוא יהיה רשאי לבצע שינויים במסמכים, לפי שיקול דעתו הבלעדי. למפקח לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ביצוע איזה מהפעולות שנוכרו לעיל ו/או כל פעולה אחרת, שיבצע התאגיד כאמור, והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או סעד אחר בגין כך.

20. הפרות ותרופות

20.1. התאגיד רשאי, בכל מקרה של הפרת ההסכם ע"י המפקח, למסור השלמת השירותים או חלקים מהם למפקח אחר, והתאגיד יהא רשאי לתבוע מהמפקח מלוא הוצאות שישולמו למפקח האחר, אין באמור לעיל, כדי לגרוע מכל זכות של התאגיד לקבל מהמפקח פיצויים בגין כל נזק אחר ו/או נוסף שנגרם לו עקב הפרה ו/או מכל סעד שהתאגיד זכאי לו עפ"י דין ו/או עפ"י ההסכם.

20.2. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאי התאגיד, באמצעות הודעה בכתב למפקח, לבטל את ההסכם גם בכל אחד מהמקרים הבאים:

20.2.1. המפקח הפר אחת או יותר מהתחייבותיו לפי הסכם זה או הזמנת העבודה, ולא תיקן את ההפרה תוך פרק זמן סביר לאחר שקיבל על כך התראה בכתב מאת המהנדס.

20.2.2. המהנדס היתרה בכתב במפקח, שביצוע השירותים אינו מתקדם בקצב המבטיח את סיומם במועד שנקבע או את סיומו של איזה משלביהם, והמפקח לא נקט, תוך עשרה (10) יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים, לדעת המהנדס כפי שפרט במכתב ההתראה, את סיום השירותים במועד שנקבע.

20.2.3. ניתן נגד המפקח צו פירוק, זמני או קבוע, או צו כינוס נכסים, זמני או קבוע, או צו הקפאת הליכים, זמני או קבוע, או שמונה למפקח כונס נכסים, מפרק, או נאמן, זמניים או קבועים, ובכל מקרה שמינוי או צו כאמור לא בוטל תוך שלושים (30) יום ממועד נתינתם.

20.2.4. שלילת אחד או יותר מההיתרים או הרישיונות הנדרשים בהתאם להוראות הסכם זה;

20.2.5. המפקח הפסיק את מתן השירותים או הסתלק מביצוע הסכם זה;

20.2.6. המפקח שיעבד ו/או הסב את זכויותיו לפי הסכם זה, שלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב;

20.2.7. התברר שהצהרה כלשהי של המפקח בקשר עם חתימת הסכם זה ו/או בקשר עם הצעתו אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המזמין להתקשר עמו מלכתחילה;

20.3. בוטל ההסכם כאמור בסעיף 20.2 לעיל, הרי שבכפוף לאמור בסעיף 20.4 להלן יהא התאגיד רשאי למסור את ביצוע השירותים לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה בתוצרי השירותים וזאת ללא כל תמורה ו/או כל פיצוי למפקח.

20.4. בוטל ההסכם כאמור בסעיף 20.2 לעיל, ישלם התאגיד למפקח את התמורה בעד אותו חלק של השירותים שהמפקח ביצע עד למועד ביטול ההסכם, בניכוי ובקיצוץ כל סכום המגיע לתאגיד מן המפקח עקב הפרת הסכם זה.

20.5. המזמין יהיה רשאי לנכות את סכומי הפיצויים המוסכמים המפורטים להלן מכל סכום שיגיע למפקח ממנו בכל זמן שהוא, וכן יהא המזמין רשאי לגבותם מהמפקח בכל דרך אחרת. למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים כשלעצמם, ו/או בניכויים מהמפקח, משום שחרור המפקח מהתחייבותו לבצע את הפרויקט או מכל התחייבות אחרת המוטלת על היועץ על פי הסכם זה.

20.6. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לפיצויים בגין כל נזק שנגרם לו עקב הפרת ההסכם על ידי המפקח, לרבות הוצאות מימון ואובדן רווחים.

21. מסירת השירותים לאחר השימוש בתוצרי השירותים

- 21.1. בכל מקרה של הפסקת השירותים, בשל הבאת ההסכם לידי סיום, או ביטולו, או מכל סיבה אחרת, יהא התאגיד זכאי למסור את השירותים או כל חלק מהן לאחר והמפקח לא יהיה זכאי להתנגד לכך או להעמיד לכך מכשולים מכל סיבה שהיא, אף אם הוא זכאי לכך על פי הדין. המפקח מותר בזאת מראש, על כל זכות הנובעת מן הדין ואשר יש בה כדי לעכב את המשך ביצוע השירותים ע"י כל מפקח אחר.
- 21.2. המפקח מצהיר ומתחייב כי בכל מקרה של הפסקת השירותים מכל סיבה שהיא, המפקח לא ינקוט בכל פעולה שהיא, אשר עלולה לעכב ו/או למנוע מהתאגיד להמשיך בביצוע השירותים ולהשלימם באופן ובתנאים שהתאגיד ימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 21.3. התאגיד יהא רשאי במקרה של הפסקת השירותים כאמור, להשתמש לצרכיו בכל תוצרי השירותים שנעשו ע"י המפקח, אשר יעמיד אותם לרשות התאגיד מיד עם דרישתו, ולמפקח לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם האמור.

22. הסבת ההסכם

- 22.1. מובהר כי בכל מקרה לא יהיה המפקח רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו, לרבות על דרך המחאת זכויות או חבויות על-פיו, העברתן או מסירתן, לרבות ביצוע השירותים או כל חלק מהם, אלא אם קיבל את הסכמת התאגיד לכך מראש ובכתב.
- 22.2. מובהר כי במקרה בו העביר המפקח, בהסכמת התאגיד כאמור, אילו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה לאחר, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, הרי אין בכך כדי לפטור את המפקח מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה ומזכויות התאגיד על פיו והמפקח יישא באחריות מלאה, כלפי התאגיד וכלפי כל צד שלישי שהוא, גם לכל מעשה או מחדל שלא אלה שיבצעו של אלה שיבצעו עבודה כלשהי מכוח הוראות סעיף זה לעיל, באי כחם ועובדיהם ואילו לתאגיד ישמרו כל הזכויות כלפי המפקח.
- 22.3. היה והמפקח הוא תאגיד, לא יחולו בהרכבו ו/או בשליטה בו תוך תקופת ההסכם כל שינויים אלא אם המפקח קיבל קודם לכן הסכמת התאגיד מראש ובכתב לשינויים אלה.
- 22.4. מוסכם ומובהר כי התאגיד יהא רשאי להעביר ו/או להסב כל זכות ו/או חובה מזכויותיו ומחובותיו על-פי הסכם זה, ללא צורך בקבלת הסכמת המפקח לכך, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בזכות כלשהי מזכויותיו של המפקח לפי הסכם זה.
- הפרת הוראה מהוראות סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

23. השלמת השירותים

- 23.1. המפקח יודא את השלמת השירותים ומסירת תוצרי השירותים לידי המהנדס במועד שייקבע לכך בהזמנת העבודה.
- 23.2. בכל מקרה של שינויים, תיקונים או התאמות שנתרו לביצוע לדעת המפקח, יפקח המפקח על ביצועם על מנת לבדוק את ביצועם כהלכה ובמועד שנקבע לביצועם.

24. שונות

- 24.1. מוסכם בין הצדדים כי הסמכות הבלעדית לדון בכל סכסוך שיתגלע ביניהם בכל הקשור להסכם זה או הנובע ממנו תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב - יפו. על הסכם זה ביצועו ופרשנותו יחול הדין הישראלי ללא כללי ברירת הדין שלו.
- 24.1. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל מחלוקת ו/או תביעה שתועבר לבית המשפט המוסמך לא תהווה עילה לשינוי ו/או לעיכוב ביצוע התחייבויות הקבלן על פי החוזה.
- 24.2. התאגיד רשאי לקזז, כנגד כל סכום המגיע למפקח מאת התאגיד לפי הסכם זה, כל סכום שלפי טענה מגיע לו מהמפקח וכל זכות של המפקח לתשלום מהתאגיד כפופה לזכות הקיזוז הנ"ל.

24.3. מוסכם במפורש, כי ביצוע כל אחת מהתחייבויות התאגיד עפ"י הסכם זה מותנה בכך שהמפקח יקיים תחילה את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה שעליו לקיים עד לאותו מועד. התאגיד זכאי, מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם זה, לעכב ביצוע התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו עד לאחר שהמפקח קיים את התחייבויותיו כאמור.

24.4. שום התנהגות מצד איזה מהצדדים לא תחשב כויתור על איזה מזכויותיו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י הדין או כויתור או כהסכמה מצידו לאיזה הפרה או אי-קיום של תנאי מתנאי ההסכם או כנותנת דחייה או ארכה לביצוע כל פעולה אשר יש לעשות עפ"י ההסכם או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי שהוא, אלא אם נעשו במפורש ובכתב.

24.5. כל שינוי באיזו מהוראות הסכם זה ו/או נספחיו, לרבות כל תוספת, גריעה או תיקון להסכם זה, לא יהיה לו תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי שני הצדדים.

24.6. כל אישור שיש לקבל על פי הסכם זה ו/או איזה מנספחיו יעשה אך ורק בכתב. לאישור שניתן בעל-פה לא יהיה כל תוקף, והוא לא ייחשב כאישור לצורך הסכם זה.

24.7. אישור כלשהו ו/או אישור של התוכניות ו/או המסמכים האחרים הקשורים בעבודת המפקח אשר יינתנו על ידי התאגיד ו/או מי בשמו ו/או מי מטעמו, כדין, לא ישחררו את המפקח מאחריותו המקצועית המלאה ולא יהיה באישור כדי להטיל על התאגיד אחריות כלשהי לפעולת המפקח ו/או טיב שירותי התכנון ו/או התכניות ו/או המסמכים האמורים.

24.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:

24.8.1. הסכמה מצד התאגיד לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

24.8.2. לא השתמש התאגיד בזכויות הניתנות לו לפי הסכם זה במקרה מסוים אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי הסכם זה.

25. כתובות והודעות

25.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה ולצורך משלוח כתבי בית-דין, כל עוד לא תישלח הודעה בדואר רשום על שינויה, תהא כמפורט בכותרת ההסכם.

25.2. במקרה של שינוי בכתובתו של איזה מהצדדים להסכם זה, יודיע אותו צד למשנהו בדבר שינוי הכתובת ואת כתובתו החדשה בהודעה בכתב, וזאת לא יאוחר משלושה (3) ימים לאחר שינוי הכתובת כאמור.

25.3. כל הודעה שעל איזה מהצדדים ליתן למשנהו לפי הסכם זה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך שלושה (3) ימים ממועד משלוחה למענו של הצד השני מבית דואר בישראל, אלא אם נמסרה במסירה אישית לנמען שאז תיחשב כהודעה שנמסרה באותו מועד. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, ישלח כל צד למשנהו העתק מכל הודעה כאמור באמצעות פקסימיליה.

נספחים

- נספח א - מפרט מיוחד לביצוע עבודות ניהול פרויקט ופיקוח על נספחיו
- נספח ב - הצעת המפקח למכרז (תצורף לאחר הזכייה)
- נספח ג - הצהרה על העדר תביעות
- נספח ד - אישור על קיום ביטוחים
- נספח ה - הצהרת סודיות
- נספח ו - נוהל זיהוי וטיפול באסבסט

נספח ה'

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפקח	המזמין
הריני _____, עו"ד לאשר כי הסכם זה נחתם על ידי מורשי החתימה מטעם המפקח	הריני _____, עו"ד לאשר כי הסכם זה נחתם על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין
_____ תאריך:	_____ תאריך:

נספח א'

מפרט מיוחד לביצוע עבודות ניהול פרויקט ופיקוח

1. **פרק הגדרות**
- "המזמין": חברת עין אפק בע"מ.
- "המנהל": המנהל הכללי של המזמין, או מי שמונה מטעמו לשמש כאחראי על ביצוע הסכם זה.
- "העבודה" או "השירות": עבודת ניהול ופיקוח על הפרויקט כפי שמפורט במפרט זה.
- "פרויקט": עבודה מסוימת של הרחבה, החלפה, תיקון, בניה או שיפור של מערכות מים ו/או ביוב.
- "הספק": עוסק מורשה ו/או חברה, שתחום עיסוקו העיקרי או המשני הינו ניהול פרויקטים ופיקוח הנדסי, אתו התקשר המזמין לצורך מתן שירותי ניהול פרויקטים ופיקוח.
- "מנהל פרויקט": עובד המועסק מטעם הספק למטרת ניהול הפרויקט.
- "מפקח": עובד המועסק מטעם הספק למטרת פיקוח על ביצוע הפרויקט. המפקח יהיה כפוף למנהל הפרויקט.
- "מתכנן": עובד או יועץ מטעם המזמין, האחראי על עריכת התוכניות ההנדסיות של העבודה, הכנת מפרטים, ביצוע פיקוח עליון וכל מטלה אחרת שניתנה לו ע"י המנהל.
- "אתר העבודה": כל שטחי הקרקע או מקומות אחרים, אשר בהם, עליהם, דרכם או מתחתם, יש לבצע את העבודות וכן שטחי קרקע או מקומות אחרים שהמתכנן הועידם לצורך ביצוע העבודה.
- "מסירת עבודה": העברת אחריות האחזקה על מרכיבי הפרויקט לרבות קווים, תאים, אביזרים וכו', מרשות הקבלן לרשות המזמין.
- "הקבלן": מי שמבצע את הפרויקט עבור המזמין.
2. **פרק כוח אדם מצד הספק** יעסיק על חשבוננו, לצורך ביצוע ההסכם, מפקחים ומנהלי פרויקטים בהיקף הנדרש לצורך ביצוע העבודה, תוך עמידה בכל התחייבויותיו ומילוי כל המשימות הנדרשות בהסכם.
- 2.2. מנהל הפרויקט יהיה אדם אמין, מקצועי ונחוש, בעל השכלה בתחום הנדסת מים, הנדסה אזרחית ו/או הנדסה חקלאית או הנדסאי בתחומים לעיל. נדרש ממנהל פרויקט ניסיון בניהול פרויקטים בתחום התשתיות של 5 שנים לפחות.
- 2.3. המפקח יהיה אדם אמין, מקצועי ונחוש, בעל השכלה בתחום הנדסת מים, הנדסה אזרחית ו/או הנדסה חקלאית או הנדסאי בתחומים לעיל. המפקח יהיה בעל ניסיון בפיקוח בשטח על עבודות תשתית של שנתיים לפחות.
- 2.4. הספק יעביר לאישור המנהל את שם מנהל פרויקט ואת שם המפקח המוצע מטעמו לפרויקט, לרבות קורות חיים, צילומים של אישורים ותעודות מקצועיות, ומכתבי המלצה. למנהל שמורה הזכות לדרוש החלפת מנהל פרויקט/מפקח בכל מועד.
- 2.5. על המפקח לעבור ראיון ולקבל את אישורו של המנהל מטעם המזמין.
- 2.6. במקרים מיוחדים יהיה המנהל רשאי לאשר לספק להעסיק מפקח ללא ההשכלה המתאימה ובתנאי שיש למפקח ניסיון של חמש שנים לפחות בתחום עבודות התשתית ו/או בתחום פיקוח על עבודות תשתית.
- 2.7. על המפקח להכיר על בוריים את מסמכי ההסכמים השונים של המזמין עם הקבלנים, תכניות העבודה, מפרטי העבודה, כתבי הכמויות והוראות הבטיחות.
- 2.8. הספק אחראי לשיבוצם של עובדים חליפיים למקרה של היעדרות עובדיו ו/או חלקם מכל סיבה שהיא (כולל יציאה לחופשה). לא תתקבל טענה כלשהיא מצד הספק, שמקורה בהעדר כוח אדם מספיק.

- 2.9. מנהלי הפרויקט והמפקחים שהספק יעמיד לרשות המזמין יהיו רהוטים, בעלי תודעת שירות ומקצועיים.
- 2.10. המנהל רשאי לדרוש את החלפתו של כל עובד מטעם הספק המועסק במסגרת הסכם זה מכל סיבה שהיא, גם אם אישר האחראי בעבר את העסקתו של העובד.
- 2.11. על מנהל הפרויקט והמפקח להשתתף בכנסי עבודה עתיים המתקיימים באחריות המזמין.
- 2.12. ככלל, מפקח לא יפקח על יותר מארבע עבודות במקביל. אלא אם כן, קיבל על כך אישור בכתב מהמנהל.
- 2.13. מטלות התפקיד של מנהל הפרויקט:
- 2.13.1. אחראי לניהול העל של הפרויקטים; יצפה מראש בעיות בביצוע; יתריע וייתן פתרונות הנדסיים לבעיות שעולות במהלך הביצוע.
- 2.13.2. יוודא שהקבלן מבצע את העבודה לפי חוזה, מפרט, תכניות וכתבי כמויות.
- 2.13.3. רשאי לערוך שינויים בתוכניות לביצוע, בכפוף לאישור המתכנן והמנהל.
- 2.13.4. יספק פתרונות טכניים מידיים במהלך העבודה ויגיש תיעוד של הפתרון למנהל בתוך שלושה ימי עבודה מביצוע הפתרון הטכני.
- 2.13.5. יתריע בכתב בפני המזמין בכל צפי להגדלת הפרויקט עם פירוט ההגדלה הסיבות להגדלה, וסכום ההגדלה.
- 2.13.6. יפקח על זמני הביצוע של הפרויקט בהתאם ללוח הזמנים שלו; יאשר בתום כל שלב את המעבר לשלב הביצוע הבא.
- 2.13.7. יתריע בכתב בפני המזמין בכל מקרה שהקבלן לא עובד כנדרש לפי ההנחיות לעיל ולפי המפרטים והנהלים של המזמין.
- 2.13.8. יאשר, בנוסף למפקח, את החשבונות הסופיים של הקבלנים.
- 2.14. מטלות התפקיד של המפקח:
- 2.14.1. אחראי על הבקרה היומיומית בביצוע הפרויקטים, על איכות הביצוע של הקבלנים, אישור החשבונות השוטפים ועל ההתנהלות השוטפת של ביצוע הפרויקטים השונים.
- 2.14.2. יבקר כל יום באתר העבודה, תוך הכרת הפעילות באתר לפרטי פרטיה ובכלל זה, פיקוח צמוד בשלב הקמת אלמנטים קריטיים. יגיש את יומני העבודה של הקבלן בהגשת חשבונות. מובהר בזאת, כי המפקח נדרש להיות נוכח באתר העבודה בכל יום בו מתבצעת עבודת הקבלן באתר. משך הזמן בו אמור המפקח להיות נוכח באתר העבודה יהיה על פי שיקולו המקצועי, למעט הקמת אלמנטים קריטיים כאמור, אולם המזמין שומר לעצמו את הזכות להורות למפקח על משך הזמן של הפיקוח בשטח בכל פרויקט (לרבות פיקוח צמוד).
- 2.14.3. יהיה נוכח במהלך עבודות לילה, לאורך כל העבודות, היה ונדרש הקבלן על-ידי המזמין או על-ידי הרשויות המוסמכות לבצע עבודות במהלך שעות הלילה (באחריות הספק למנות למפקח מחליף ליום העוקב אם המפקח לא יכול למלא את תפקידו בגלל עבודת לילה).
- 2.14.4. יוודא שבכל מהלך ביצוע העבודה, מנהל עבודה מוסמך מטעם הקבלן יהיה נוכח באתר וברשותו נמצאת ערכת תכניות שלמה, יומני עבודה והעתק של כל רישיונות והיתרי העבודה.
- 2.14.5. יפקח על איכות (טיב) העבודות המבוצעות באתר הפרויקט בהתאם לתוכניות הביצוע, למפרטים הטכניים וההנדסיים ולהוראות המתכנן כולל האמור במפרט הטכני של המזמין וידאג שלא תהיה כל סטייה מהם.
- 2.14.6. יוודא כי הקבלן מכסה ו/או מגדר בורות ותעלות כנדרש. וכן שקיים מעבר חופשי לעוברי דרך רגל או כלי רכב, ולא נחסמו כניסות ומעברים, הכול לפי האמור ברישיון השימוש בדרך.
- 2.14.7. יוודא כי הקבלן ממלא אחר כל הוראות הבטיחות בעבודה בהתאם, לחוקים, לתקנות ולהוראות התאגיד. יוודא תיקון ליקויים בטיחותיים כפי שניתנים מעת לעת ע"י יועץ הבטיחות של המזמין.
- 2.14.8. יבצע אחת לחודש סיור בטיחות יחד עם יועץ הבטיחות של המזמין בכל אתרי העבודה הפעילים של המזמין.

- 2.14.9. דיווח שוטף למנהל על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע והבעיות המתעוררות בעת ביצוע הפרויקט. כולל דוח התקדמות חודשי שיוגש עד ה-2 לכל חודש קלנדר.
- 2.14.10. ידאג לכך שבגמר עבודות הביצוע, הקבלן יחזיר את השטח לקדמותו במהירות האפשרית. כמו כן, יוודא שבסיום כל יום ו/או בהפסקת עבודה מסיבה כלשהיא, השטח יישאר נקי, חומרי העבודה יפונו לאתר האחסון והאגירה ולא יישארו מפגעי בטיחות כלשהם בשטח הפרויקט.
- 2.14.11. יזמין ויפקח על בדיקות האיכות של הפרויקט לרבות בדיקות המעבדה, ואף יזום בדיקות איכות רנדומליות ללא ידיעת הקבלן מראש.
- 2.14.12. יבדוק בשטח כל תלונה שתועבר מחברת עין אפק ו/או מהמוקד העירוני בנוגע לעבודות השונות בפרויקט, ייתן מענה באמצעות הקבלן, וידווח למנהל.

3. פרק כוח אדם מצד המזמין

- 3.1. המזמין ימנה מטעמו מספר בעלי תפקידים אשר יהיו רשאים לנהל ולפקח על עבודת מנהלי הפרויקטים מטעמו ועל עבודת הקבלן ואיכותה. המזמין רשאי לשנות מעת לעת את בעלי התפקידים.

4. פרק זמינות מנהל פרויקט/מפקח

- 4.1. מנהל הפרויקט והמפקח יהיו זמינים בכל זמן אחר במהלך היממה (24 שעות) באם יתגלו מקרים דחופים הנדרשים לטיפול מידי הנוצרים או הנגרמים כתוצאה מעבודות הקבלן שבאחריותו. המפקח יהיה מחויב להגיע ל"אתר העבודה" ו/או לכל מקום אחר אם יידרש לכך בהתאם לשיקול דעתו של המנהל.
- 4.2. מנהל פרויקט יהיה זמין, כל תקופת ביצוע הפרויקט כולל תקופת הבדק של הפרויקט בהתאם להסכם שנחתם עם הקבלן המבצע את הפרויקט.
- 4.3. הגעת מפקח לשטח תעשה בתוך שעה מרגע קבלת ההודעה מהמנהל.

5. פרק מערכות מחשב

- 5.1. הספק יידרש ללמוד את המודולים ותוכנות הקשורים לניהול הפרויקט בתאגיד עין אפק ויהיה מסוגל לבצע בהן את כל הפעולות הנדרשות, כפי שהן מתוארות במסמך זה.
- 5.2. המפקח יגיש דוחות פעילות, סיכומי ישיבות ופרוטוקולים בתוכנות PDF, Excel, Word.
- 5.3. היה ויידרשו מנהל הפרויקט או המפקח לבצע דיווחים במערכת נוספות של התאגיד ייעשה הדבר באמצעות מחשב הנמצא במשרדי המזמין.

6. פרק עבודת ניהול הפרויקט

6.1. משימות טרום ביצוע:

- 6.1.1. לימוד המצב הקיים באתר העבודה לרבות איתור מטרדים קיימים ומגבלות ביצוע, בדיקת התכניות לביצוע והתאמתן למצב הקיים. יש להתריע מראש על שינויים צפויים מהתכנון, ולעדכן את כתב הכמויות לפרויקט לפני הזמנת העבודה של הקבלן.
- 6.1.2. מנהל הפרויקט יקבל את המסמכים הבאים מהקבלן, יבדוק ויאשר מול המנהל: היתרי חפירה, תכנית התארגנות, לוח זמנים מפורט לביצוע העבודה, רשימת קבלני משנה וספקים, ורשימות האבזורים והמוצרים.
- 6.1.3. מנהל הפרויקט יוודא הימצאות תכניות עדכניות לביצוע בידי הקבלן, ינהל רישום ומעקב אחר גרסאות התוכניות שנמסרו לקבלן.
- 6.1.4. יבדוק את כתב הכמויות של הפרויקט ואת התאמתו לשטח. יתריע בפני מהנדס פרויקטים מטעם המזמין על כל שינוי לפני ביצוע ההזמנה לקבלן.

- 6.1.5. הכנת תכנית פיקוח לפרויקט. תכנית פיקוח הפרויקט תוגש לאישור המנהל טרם התחלת הביצוע.
- 6.1.6. הכנת לוח זמנים ותכנית עבודה מפורט לביצוע הפרויקט בשיתוף עם הקבלן.
- 6.1.7. הכנת תכנית בדיקות איכות ואופן רישומן וניהולן.
- 6.1.8. הודעה לפיקוח לרשות העתיקות ע"פ הנדרש בתיק הפרויקט.
- 6.1.9. הודעה לתושבים על התחלת עבודה.
- 6.1.10. מנהל הפרויקט יתעד ויצלם (תמונות דיגיטליות) את המצב הקיים באתר העבודה.
- 6.1.11. העברה למזמין ולגורמים נוספים את טופס "הודעה על התחלת ביצוע עבודה" כמופיע בנספח ב'.
- 6.1.12. ולהוסיף לרשימת התפוצה את מתכנן הפרויקט, וכל גורם הרלוונטי לפרויקט.
- 6.1.13. במקרה והתנאים בשטח לא מאפשרים תחילת ביצוע העבודה, יודיע למזמין ויפרט את הסיבות לעיכוב.
- 6.1.14. יערוך סיור עם המפקח, מנהל העבודה ומווד מטעם הקבלן ו/או המזמין, יודא שהעבודה מסומנת כנדרש ובהתאם לתוכניות, ויוציא סיכום סיור חתום על ידי הנוכחים.
- 6.1.14. **תיאומים:**

- 6.1.14.1. תיאום מול גורמים שונים כאמור בנספח א' – חלק א' ומתן סיוע לקבלן בקבלת היתרים ורישיונות לביצוע מול גורמים אלו.
- 6.1.14.2. תיאום עם קבלנים אחרים באתר העבודה (במידה וישנם).
- 6.1.14.3. תיאום עם מנהלי פרויקטים המנהלים פרויקטים במקביל.
- 6.1.14.4. תיאום עם האגפים והמחלקות השונות בעיריית ראש העין בהתאם לצורך.
- 6.1.14.5. אשר מקום אחסון (אגירה) לצנרת, עפר ואבזרים תוך בדיקה שהתקבל אישור מהגורמים המתאימים בעיריית ראש העין.
- 6.1.14.6. בדיקה אם בהיתרים של גורמי התשתית השונים (כדוגמת רשות העתיקות, רשות הטבע והגנים, בעלי קרקע פרטיים/ציבוריים וכו'), קיימות דרישות לתיאום מיוחד או צורך בהתחייבות כספית מצד המזמין. מנהל הפרויקט ירכז את כל הדרישות, ויעבירן למנהל.
- 6.1.14.7. ביצוע תאום תחילת עבודה מול התושבים.
- 6.1.14.8. בדיקה האם יש צרכנים רגישים או מוסדות שעלולים להיפגע כתוצאה מהעבודות ותכנון מענה לכך.
- 6.1.14.9. הכנת דו"ח סכום סיור (+ מפה) עם נציגי העירייה (שפ"ע), מאושר ע"י מנהל.
- 6.1.14.10. דו"ח סכום סיור עם יועץ הבטיחות לפני תחילת עבודה.

6.2. **משימות בזמן ביצוע העבודות**

6.2.1. **ניהול הפרויקט:**

- 6.2.1.1. יבצע רישום של קבלני המשנה, הספקים וצוותי המדידה הפועלים באתר, ויפקח כי הם אכן אלה אושרו על ידי המנהל, בשלב אישור תכניות העבודה שהוגשו על ידי הקבלן.
- 6.2.1.2. יודא המצאות אבזרים ואמצעי בטיחות באתר בכל עת במהלך העבודה, בהתאם לתוכניות ולהיתרים. יש לוודא הימצאותם גם בשלבים בהם הקבלן לא מבצע עבודות מכל סיבה שהיא.
- 6.2.1.3. יודא ארגון האתר כנדרש ושארין חומרים ואבזרים מפוזרים, ע"י הקבלן. יפקח שסביבת האתר נקייה, כולל האזורים שמחוץ לאתר, גם במהלך העבודה וגם עם סיום כל יום עבודה.
- 6.2.1.4. יפקח שהקבלן יעבוד לפי ההיתרים וההרשאות שקיבל לביצוע העבודה. יודא שהקבלן יחדש את הרשיונות במועד.
- 6.2.1.5. ייזום ישיבת "התנעה" לפני תחילת הביצוע בפועל עם כל הגורמים הקשורים בפרויקט. יזמן וינהל ישיבות מעקב שבועיות, כולל הפקת פרוטוקול לכל ישיבה.
- 6.2.1.6. המפקח יזמין את מתכנן הפרויקט לפיקוח עליון בכל עת שיידרש, ולפחות פעם בחודש.
- 6.2.1.7. יבדוק ויאשר רשימת שמות היצרנים ו/או הספקים מהם הקבלן מתכוון להשיג את החומרים, המסופקים ע"י הקבלן.

- 6.2.1.8. ינהל ויעקוב אחר לו"ז הביצוע של הקבלן, וידווח על צפי לחריגה בלוחות הזמנים.
- 6.2.1.9. יתריע מראש על חריגות בביצוע הפרויקט מכל סיבה שהיא.
- 6.2.1.9.1. באם החריגות בביצוע גורמות לשינוי מהותי בתכנון על הפיקוח לקבל את אישור המנהל והמתכנן לשינויים הצפויים.
- 6.2.1.9.2. באם תקציב הפרויקט צפוי לגדול כתוצאה מהחריגות על הפיקוח להגיש אומדן עם הסברים לחריגות הצפויות ולקבל את אישור המנהל טרם ביצוע החריגות בפועל כאמור **בנספח ה.**
- 6.2.1.10. בפרויקט שמבוצע במסגרת פרויקט משולב המנוהל על ידי צד ג' כדוגמת "חברה כלכלית", יתאם מנהל פרויקט את כל הפרטים הקשורים לעבודות ביצוע הפרויקט עם מנהל הפרויקט מטעם צד ג', יעביר למנהל סיכומי פגישות ותיאום. וישתתף בפגישות שבועיות של הנהלת הפרויקט ככל שיידרש.

6.2.2. חפירות:

- 6.2.2.1. יבדוק ויאשר רוחב, עומק, שיפוע, מידות החפירה, תחתית חפירה כולל ריפוד והידוק (בהתאם למפרט והנחיות המתכנן).
- 6.2.2.2. יוודא שחיתוך האספלט מבוצע ע"י מסור תיקני והמיועד לסוג עבודה זה.
- 6.2.2.3. יאשר לקבלן בכתב, ביומן העבודה להניח את הצנרת.
- 6.2.2.4. יבדוק ויאשר שעודפי חומר חפור השייך לעבודה הובל לאתר פינוי מורשה.

6.2.3. הנחת צנרת:

- 6.2.3.1. מנהל פרויקט יאשר את אופן אחסנת הצנרת ובטיחות האחסון ע"פ הנחיות התאגיד.
- 6.2.3.2. המפקח יהיה נוכח במהלך פריקת הצנרת ויוודא שהפריקה תתבצע ע"פ הנחיות היצרן.
- 6.2.3.3. מפקח יבדוק ויאשר את איכות הצנרת בשטח הפרויקט טרם הנחתה.
- 6.2.3.4. מפקח יאשר חיתוך צנרת, ע"י דיסק בלבד.
- 6.2.3.5. מפקח יאשר את עבודות הריתוך המתבצעות (עבודת ריתוך, איכות הריתוכים ע"פ אופן הביצוע, ראייה, בדיקה פיזית, רתכת מתאימה)
- 6.2.3.6. מפקח יוודא שחומר המילוי בזמן מילוי החפירה, לאחר הנחת הצנרת, יהיה בהתאם למפרט המזמין ומהודק ע"פ הדרישות.
- 6.2.3.7. מפקח יבדוק ויפקח על תיקון ראשי הצינורות מים בהתאם למפרט חברת צינורות.
- 6.2.3.8. בקווי ביוב יבדוק המפקח כי אין סטייה צירית ושיפוע הצנרת אחיד ובהתאם למתוכנן.
- 6.2.3.9. המפקח יוודא שהותקנו האטמים בין צינורות הביוב.
- 6.2.3.10. מפקח יפקח פיקוח צמוד על הנחת והרכבת אביזרים כולל אביזרים חרושתיים.
- 6.2.3.11. מפקח יפקח בפיקוח צמוד כל ביצוע של עבודה רגישה לרבות: עבודות לילה, אביזרים מיוחדים, בשטח עם ריבוי תשתיות תת קרקעיות ועוד.
- 6.2.3.12. בסיום הנחת קו המים יגיש המפקח בקשה ותוכנית לסגירת מים למנהל התפעול בהתאגיד, כדי לאפשר את חיבור הקו ו/או המתקן למערכת אספקת המים. סגירת מים ניתנת לביטול עד 3 ימי עבודה לפני התאריך שנקבע.
- 6.2.3.13. מפקח יפקח ויהיה נוכח פיזית בכל טסט לחץ, שטיפה וחיטוי של קו מים ו/או כל מתקן אחר. יוודא ויפקח שכל קו מים (ללא קשר לאורכו), יעבור שטיפה וחיטוי לפני חיבורו למערכת אספקת המים ע"י הקבלן המבצע בהתאם להסכם עם הקבלן.
- 6.2.3.14. מנהל פרויקט יגיש למנהל טופס אישור ביצוע ניקוי וחיטוי קו מים (כולל את תוצאות בדיקות המים תוך 72 שעות ממועד ביצוע הבדיקות לאחר החיטוי). תוצאות ימסרו למזמין לא יאוחר 3 ימי עבודה לפני סגירת מים, מלא וחתום ע"י כל הגורמים הנדרשים לכך ע"פ הטופס. (נספח יא', יב').
- 6.2.3.15. לא יחובר קו מים ו/או מתקן למערכת אספקת המים לפני קבלת תוצאות הבדיקות ואישורן ע"י מנהל התפעול של התאגיד.

6.2.4 הנחת צנרת:

- 6.2.4.1 מנהל פרויקט יאשר את אופן אחסנת הצנרת ובטיחות האחסון ע"פ הנחיות התאגיד.
- 6.2.4.2 המפקח יהיה נוכח במהלך פריקת הצנרת ויוודא שהפריקה תבצע ע"פ הנחיות היצרן.
- 6.2.4.3 מפקח יבדוק ויאשר את איכות הצנרת בשטח הפרויקט טרם הנחתה.
- 6.2.4.4 מפקח יאשר חיתוך צנרת, ע"י דיסק בלבד.
- 6.2.4.5 מפקח יאשר את עבודות הריתוך המתבצעות (עבודת ריתוך, איכות הריתוכים ע"פ אופן הביצוע, ראייה, בדיקה פיזית, רתכת מתאימה)
- 6.2.4.6 מפקח יודא שחומר המילוי בזמן מילוי החפירה, לאחר הנחת הצנרת, יהיה בהתאם למפרט המזמין ומהודק ע"פ הדרישות.
- 6.2.4.7 מפקח יבדוק ויפקח על תיקון ראשי הצינורות מים בהתאם למפרט חברת צינורות.
- 6.2.4.8 בקווי ביוב יבדוק המפקח כי אין סטייה צרית ושיפוע הצנרת אחיד ובהתאם למתוכנן.
- 6.2.4.9 המפקח יודא שהותקנו האטמים בין צינורות הביוב.
- 6.2.4.10 מפקח יפקח פיקוח צמוד על הנחת והרכבת אביזרים כולל אביזרים חרושתיים.
- 6.2.4.11 מפקח יפקח בפיקוח צמוד כל ביצוע של עבודה רגישה לרבות: עבודות לילה, אביזרים מיוחדים, בשטח עם ריבוי תשתיות תת קרקעיות ועוד.
- 6.2.4.12 בסיום הנחת קו המים יגיש המפקח בקשה ותוכנית לסגירות מים למנהל התפעול בהתאגיד, כדי לאפשר את חיבור הקו ו/או המתקן למערכת אספקת המים. סגירת מים ניתנת לביטול עד 3 ימי עבודה לפני התאריך שנקבע.
- 6.2.4.13 מפקח יפקח ויהיה נוכח פיזית בכל טסט לחץ, שטיפה וחיטוי של קו מים ו/או כל מתקן אחר. יודא ויפקח שכל קו מים (ללא קשר לאורכו), יעבור שטיפה וחיטוי לפני חיבורו למערכת אספקת המים ע"י הקבלן המבצע בהתאם להסכם עם הקבלן.
- 6.2.4.14 מנהל פרויקט יגיש למנהל טופס אישור ביצוע ניקוי וחיטוי קו מים (כולל את תוצאות בדיקות המים תוך 72 שעות ממועד ביצוע הבדיקות לאחר החיטוי). תוצאות ימסרו למזמין לא יאוחר 3 ימי עבודה לפני סגירת מים, מלא וחתום ע"י כל הגורמים הנדרשים לכך ע"פ הטופס. (נספח יא', יב').
- 6.2.4.15 לא יחובר קו מים ו/או מתקן למערכת אספקת המים לפני קבלת תוצאות הבדיקות ואישורן ע"י מנהל התפעול של התאגיד.

6.2.5 חומרים:

- 6.2.5.1 המפקח אחראי לבדיקת ואישור החומרים והאביזרים שהקבלן הביא לעבודה.
- 6.2.5.2 יקבל ויאשר תעודות המשלוח לחומרים המסופקים על ידי הקבלן.

6.2.6 עבודות בטון:

- 6.2.6.1 מפקח יאשר בטון מובא, תבניות יציקה, אמצעי הובלה ואחסון מתאימים של המלט.
- 6.2.6.2 מפקח יזמין בדיקות הורסות לבטון.
- 6.2.6.3 מפקח יפקח ויאשר את הבטון שהקבלן מכין בשטח בהתאם לשימוש הנדרש.
- 6.2.6.4 מפקח יודא ביצוע עבודות בטון ע"פ המפרט הטכני של המזמין/מתכנן.
- 6.2.6.5 יציקת הבטון תבוצע רק לאחר אישור מפקח.
- 6.2.6.6 עבודת מילוי תעלה בחומר CLSM תבוצע בפיקוח צמוד ואשור המפקח בכתב.
- 6.2.6.7 מעבר לחציות, צמתים ועבודות לילה המפקח יקבל אישור מראש מהמזמין לשימוש ב-CLSM.

6.2.7 עבודות שיקום פני השטח:

- 6.2.7.1 המפקח יאשר עבודות החזרת מצב השטח לקדמותו, כולל איכות וסוג החומרים.
- 6.2.7.2 המפקח יאשר ביצוע אבזור וריהוט רחוב באזור העבודה.
- 6.2.7.3 המפקח יתאם עם נציג שפ"ע בעירייה את קבלת העבודה, ויעקוב אחר התיקונים הדרושים של הקבלן ע"פ דרישות העירייה.

6.2.8 מדידות:

6.2.8.1 מים: בכל שלבי הפרויקט, המפקח יתאם ויוודא כי בוצעו כל המדידות הנדרשות ויחתום על ביצועם, כולל: הכנת תכניות לאחר ביצוע תוך 30 יום מיום סגירת המים האחרונה בפרויקט ומסירת נתוני אמת טרם מסירת הפרויקט למזמין.

6.2.8.2 מים: המפקח יוודא שהמודד מטעמו יעביר עומק אבסולוטי (Z אבסולוטי) לכל נקודות המדידה, בתוכנית לאחר ביצוע. כולל שינוי גובה התעלה בגלל מכשול ו/או כל סיבה אחרת. (יש לבצע את המדידה כאשר התעלה לא מכוסה מהחלק העליון של הצינור.

6.2.8.3 המפקח יוודא שתכנית לאחר ביצוע היא בהתאם לנהלי ולדרישות התאגיד.

6.2.8.4 הכנת תכנית עדות של קווי הביוב תבוצע ע"י מנהל הפרויקט. באחריות מנהל הפרויקט להכין ולבדוק את התכניות לאחר ביצוע.

6.2.9 שינויים טכניים:

6.2.9.1 בכל מקרה שיש חשש לשינוי מהתכנון המקורי, חייב מנהל הפרויקט להודיע על כך מידית למזמין. ללא אישור המזמין אין לעשות כל שינוי. אם לדעת מנהל הפרויקט השינוי הוא מהותי, יש לשתף מידית את המתכנן והמזמין בפתרון הבעיה.

6.2.10 יומני עבודה:

6.2.10.1 מפקח יפקח על ניהול יומן עבודה כל יום עבודה ויחתום על היומן לאישור. היומן יהיה של התאגיד (נספח ג'). במקביל ינוהלו יומני העבודה בתוכנת ניהול הפרויקטים השייכת למזמין.

6.2.10.2 על המפקח לחתום על יומני העבודה של הקבלן עד 5 ימי עבודה לכל המאוחר מתאריכי הביצוע של היומנים.

6.2.10.3 ביומן העבודה ירשמו בכל יום עבודה, מיום התחלת העבודות ועד לסיומן, כל הפרטים הנדרשים לפי טופס היומן, כולל מזג האוויר, פירוט הפועלים, המכונות והציוד לסוגיהם שהועסקו על ידי הקבלן ותיאור העבודות בהם שימשו, נוכחות גורמים חיצוניים באתר העבודה לרבות שוטרים ופקחים בשכר, חברות התקשורת, חברת החשמל, רשות העתיקות וכו'; רישום ביצוע הבדיקות השונות המבוצעות לקביעת רמת איכות החומרים והעבודה, כמויות החומרים אשר שימשו לביצוע חלקי העבודה השונים, התקדמות בביצוע העבודה במשך היום, הוראות שניתנו לקבלן על ידי המנהל או על ידי מפקח, לרבות הוראות לעבודות נוספות ו/או לשינויים בביצוע העבודה, תקלות והפרעות בביצוע העבודה, הערות מפקח בדבר מהלך ביצוע העבודה, צווי הפסקת עבודה וכל פרט אחר הנוגע לביצוע העבודות או העלול להשפיע על מהלך העבודה ועל טיבה.

6.2.10.4 ביומני העבודה חייבות להירשם כל העבודות המבוצעות, שלאחר ביצוען, לא ניתן למדוד אותן. עבודות שלא ירשמו ביומני העבודה ולא ניתן למדוד אותן לאחר הביצוע, לא ישולם עבור ביצוען גם אם הם בוצעו בפועל.

6.2.10.5 מפקח יחתום ביומן על כל הוראה, דרישה ו/או שינוי שניתנו לקבלן על ידו, לפני הביצוע ע"י הקבלן.

6.2.10.6 המפקח ינהל מעקב שוטף לסיום הטיפול בנושאים שונים שיצוינו ביומן.

6.2.10.7 המפקח והקבלן המבצע רשאים לרשום ביומנים הערות בקשר לביצוע העבודה.

6.2.10.8 כל מסמך ובכלל זה יומן העבודה היומי, ייחתמו על ידי המפקח והקבלן המבצע או בא כוחו המוסמך ויוגש למנהל בסיום כל פרויקט.

6.2.10.9 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, אין ברישום הסתייגויות ו/או הערה על ידי המפקח משום צידוק כלשהו או סיבה לעיכוב ביצוע ו/או אי ביצוע עבודה כלשהי או/ו אי-מילוי הוראות המנהל ו/או ההסכם ו/או מסמכי המכרז.

6.2.11 איכות העבודה:

6.2.11.1 המפקח יזמין בדיקות טיב מצעים, בטון, אספלט, צילום וידאו, צילומים רדיו-גרפים, מדידה וכל בדיקה אחרת ולהיות נוכח באתר בזמן הבדיקה. (נספחים ג', יד', טו', טז').

6.2.11.2. מפקח יזמין צילומים רדיו-גרפים לבדיקת איכות הריתוכים בפרויקט בצנרת פלדה. מפקח מחויב, להזמין צילומים רדיו-גרפים לכ-20% מסה"כ הריתוכים בפרויקט.

6.2.11.3. בעבודות מים: מפקח יזמין צילום וידאו לבדיקת איכות ציפוי הפנים ואיתור פגיעות פנימיות בצנרת. מפקח מחויב להזמין צילום וידאו לכ-20% לפחות מאורך קו המים המונח בפרויקט.

6.2.11.4. בעבודות ביוב: יצולמו 100% מהקווים שהונחו במסגרת הפרויקט. כולל חיבורים פרטיים שיבוצעו במסגרת העבודות.

6.2.11.5. מפקח יזמין בדיקות הורסות לבדיקת מצעים, הידוק, בטון ואספלט. מפקח מחויב (אלא אם קבל הנחייה אחרת מהמזמין בכתב), להזמין בדיקות הורסות לכל קטע של עד 100 מטר.

6.2.11.6. הזמנת נותני השירותים השונים לביצוע הבדיקות הנדרשות לקביעת איכות ביצוע העבודות השונות בפרויקט עפ"י תכנית פיקוח הפרויקט ותוכנית הבדיקות. התאמת תוצאות הבדיקות לדרישות העבודה ומעקב אחר ביצוע תיקונים ושיפורים שידרשו, זאת עד לקבלת תוצאות לשביעות רצון המנהל. כל תעודות הבדיקה יתויקו בתיק הכנת הקו למסירה בצירוף טופס ההזמנה (נספחים יג-טז) שנשלחה לספק השרות.

6.2.11.7. כאשר מתגלים ליקויים באביזרים או בצנרת המסופקים לשטח יש להזמין את נציגי השירות של היצרנים או הספקים של החומרים השונים לאתר העבודה. אישור נציגי השירות יצורף לתיק חשבון סופי.

6.2.11.8. אישור ואימות מדידות וסימונים שבוצעו על ידי מודדים מטעם המנהל הפרויקט והקבלן.

6.2.11.9. בדיקת איכות החומרים והמוצרים המסופקים לאתר בהתאם למפרטים, ותיעוד של כל תוצאות הבדיקות.

6.2.11.10. זימון פגישות פיקוח עליון בשיתוף המתכנן והמנהל, על בסיס קבוע (סיור פיקוח עליון אחד בחודש). המפקח ינהל תיוק ומעקב ביצוע הוראות מתוך דוחות הפיקוח העליון.

6.2.12. דוחות ומידע:

6.2.12.1. דו"ח "התקדמות עבודה". דו"ח חודשי שיוגש לתאגיד (נספח ד') המפרט את התקדמות הביצוע באתר, סיכום עלויות ביצוע מצטברות, אומדן לעלות העבודה הסופית, התייחסות לעמידה בלוח הזמנים, בעיות איכות ביצוע ובעיות מיוחדות אם יש.

6.2.12.2. פרוטוקול ישיבות התקדמות שבועיות של כל פרויקט.

6.2.12.3. דו"ח "צפי להגדלת ערך הפרויקט. במידה ומנהל פרויקט צופה הגדלה כלשהיא בהיקפי העבודה, בסעיפי ההסכם ו/או בסעיפים הנוספים (החריגים) שלא נכללו בהסכם המקורי, עליו לציין את ההגדלות בסעיפים השונים, להעביר דו"ח מסכם לאחראי ולקבל את אישור המנהל.

6.2.12.4. באחריות המפקח לתעד כל מה שמתרחש במהלך הפרויקט והקשור ישירות או בעקיפין לביצוע העבודות בפרויקט, לקבלן ותפקודו, כוח האדם, בטיחות, אירועים בכל תחום הקשורים לפרויקט וכו'.

6.3. משימות עם סיום העבודה

6.3.1. **החזרת המצב לקדמותו:** מיד בסיום כל עבודה, יפקח המפקח על החזרת השטח לקדמותו.

החזרת המצב לקדמותו כוללת בין השאר, את תיקון הכביש והאספלט, ריצוף, תיקון מדרכה ואבני שפה, סילוק והובלת עודפים ופסולת לאתר שפיכה מאושר על ידי הגורמים המוסמכים, החזרת הסדרי התנועה הקבועים.

6.3.2. **תכנית לאחר ביצוע:** עריכת מדידה באמצעות מודד מוסמך מטעם מנהל הפרויקט והכנת תכניות לאחר ביצוע בהתאם לנהלי המזמין להגשת תכנית לאחר ביצוע (נספח ו').

6.3.3. **מסירת העבודה לעירייה:** מיד בסיום העבודה המפקח ידאג בהקדם האפשרי להביא את נציג העירייה ולאשר את החזרת השטח לקדמותו, ולקבל טופס מסירה חתום ע"י נציג העירייה.

6.3.4 תיק מסירת בעבודות המים לתאגיד יכלול:

- 6.3.4.1 תכנית עדות (As Made): מנהל הפרויקט יבדוק כי התוכנית מתארת ומציגה את הפרויקט כפי שבוצע בפעל בשטח. יש להגיש את התכנית בשני העתקים מודפסים ועוד אחד בקובץ.
- 6.3.4.2 לתכנית העדות יש להוסיף כרטיסי אביזר לכל אביזר שהותקן בפרויקט.
- 6.3.4.3 בדיקה ויזואלית של כל מרכיבי העבודה (אביזרים, כבישים, מדרכות וכד') ובדיקת תקינותם.
- 6.3.4.4 טופס "הכנה למסירת קו" (נספח ז'), מלא וחתום ע"י כל הגורמים הדרושים.
- 6.3.4.5 תמונות של הנחת הצינורות בתעלה (עם סרט סימון). יש להגיש תמונה על כל 50 מ' הנחת צינור.
- 6.3.4.6 יש להגיש תמונות של כל האלמנטים התת קרקעיים, וכן 10% מהאלמנטים העל קרקעיים.
- 6.3.4.7 המפקח יבצע סיור מקדים עם הקבלן ב"אתר העבודה" לפני מועד המסירה ויוציא פרוטוקול המסכם את המשימות שעל הקבלן לבצע כדי להכין את העבודות שבוצעו בפרויקט למסירה להמזמין.
- 6.3.4.8 המסירה מתבצעת בנוכחות נציגי הקבלן, מפקח, נציגי מחלקת התפעול של התאגיד. לא תבוצע מסירת עבודה ללא נוכחות מפקח.
- 6.3.5 תיק מסירת עבודות הביוב יכלול:
 - 6.3.5.1 תכנית עדות (As Made): מנהל הפרויקט יבדוק כי התוכנית מתארת ומציגה את הפרויקט כפי שבוצע בפעל בשטח. יש להגיש את התכנית בשני העתקים מודפסים ועוד אחד בקובץ.
 - 6.3.5.2 טופס "הכנה למסירת קו" (נספח ז'), מלא וחתום ע"י כל הגורמים הדרושים.
 - 6.3.5.3 דוח צילום וידאו צנרת הביוב.
 - 6.3.5.4 תמונות של הנחת הצינורות בתעלה (עם סרט סימון). יש להגיש תמונה על כל 50 מ' הנחת צינור.

7. פרק חשבונות .7

7.1 חשבונות חלקיים

- 7.1.1 מפקח יודא שחשבון הקבלן יוגש עד ל-15 בחודש הקלנדרי בעבור עבודה שבוצעה בחודש הקודם. חשבון שיוגש לאחר המועד המצויין, תאריך קבלת החשבון יהיה 1 לחודש הקלנדרי העוקב לחודש קבלת החשבון.
- 7.1.2 סה"כ סכום החשבונות החלקיים שמפקח יאשר, עד להגשת חשבון סופי ע"י הקבלן, יהיה לא יותר מ-90% מערך הזמנת הרכש שהקבלן קיבל, לביצוע הפרויקט.
- 7.1.3 לכל חשבון שמוגש ע"י הקבלן יצורפו תכניות מדידה של המים, דפי ריכוז EXCEL ויומני העבודה המתאימים, ותוצאות בדיקות מעבדה חתומים ע"י הקבלן והמפקח.
- 7.1.4 בדיקה ואישור חשבונות ביצוע של הקבלן וחשבונות נלווים אחרים לתשלום על ידי המזמין, כגון: בדיקות מעבדה, צילומי וידאו, מדידות וכד' והעברתם למזמין. כולל את טופס ההזמנה לספק השירותים המתייחס לחשבון המוגש.
- 7.1.5 בדיקה ואישור כמויות ביצוע וחשבונות ספקי שירות.
- 7.1.6 בדיקת מחירי סעיפים חריגים בחשבון הקבלן.
- 7.1.7 בדיקה שחשבונות הקבלן המבצע שהוגשו לבדיקה, כוללים את כל ההגדלות והחריגות בתקופת הביצוע של החשבון.
- 7.1.8 מפקח יודא שהקבלן יגיש חשבון חלקי בצירוף יומני העבודה המתייחסים לחשבון המוגש וחישובי כמויות. חשבונות שיוגשו ללא יומני עבודה ו/או חישובי כמויות ותוכנית מדידה, לא יתקבלו ויחשבו שלא הוגשו למזמין.

- 7.1.9 הכנסת נתוני חשבונות ביצוע של הקבלן למערכת הממוחשבת אצל המזמין.
- 7.1.10 חשבונות קבלן שכמות התיקונים שיש לבצע בהם עולה על 25% מסה"כ הסעיפים בחשבון, יוחזרו ע"י מפקח לקבלן לתיקון החשבון.
- 7.1.11 מפקח יעביר את חשבונות מתוקנים מודפסים וחתומים אל המנהל לאישור (תוך 14 ימים ממועד הגשת החשבון למזמין, ע"י הקבלן).
- 7.1.12 כל חריגה צפויה בכמויות ביצוע ביחס לכתב הכמויות בהזמנת הקבלן תירשם ותדווח בכתב למנהל. (נספח ה'). לא תאושר חריגה בסעיף כלשהוא ללא דיווח מראש על החריגה למנהל).
- 7.1.13 נוצר צורך להגדיל את היקף הזמנת הרכש של הקבלן, לביצוע העבודה, מנהל הפרויקט יגיש דו"ח מפורט לתוספות הנדרשות כולל כתב כמויות, מחירים והצעות מחיר בהתאם לצורך.

7.2 חשבונות סופיים

- 7.2.1 הכנת תיק מסכם, להלן "תיק חשבון סופי", והגשתו לבדיקת המזמין לא יאוחר מ-20 יום מקבלת החשבון הסופי מהקבלן. אם במהלך בדיקת "תיק חשבון סופי" מתגלות טעויות ו/או חסרים מסמכים, יבצע מנהל הפרויקט את כל הפעולות הנדרשות להשלמת התיק והגשתו לא יאוחר מ-30 יום מקבלת החשבון הסופי מהקבלן.
- 7.2.2 תיק חשבון סופי יכיל:
- 7.2.2.1 טופס קבלת קו – תעודת מסירה (נספח ח') מלא וחתום.
 - 7.2.2.2 אישור מסירת עבודות אספלט לעיריית ראש העין.
 - 7.2.2.3 חשבון סופי בדוק ומאושר על ידי מנהל הפרויקט.
 - 7.2.2.4 ניתוח מחיר לסעיפים חריגים בדוק וחתום על ידי מנהל הפרויקט.
 - 7.2.2.5 טופס ריכוז כמויות ביצוע מיומני עבודה, בדוק וחתום על ידי מנהל הפרויקט (נספח ט') ומבוסס על חישובי כמויות של הקבלן ו/או מפקח.
 - 7.2.2.6 חישובי כמויות חתומים על ידי מודד במידת הצורך. ציון החריגות בכמויות והסברן על פי דוחות שהוגשו למנהל במהלך ביצוע העבודות.
 - 7.2.2.7 טופס מדידות לאחר ביצוע עבודות מים וביוב (נספח י').
 - 7.2.2.8 יומני עבודה מלאים וחתומים על ידי מפקח והקבלן.
 - 7.2.2.9 סיכומי ישיבות ותיעוד ההתייחסות להחלטותיהן.
 - 7.2.2.10 אישור נציגי השירות של יצרני/ספקי החומרים, ו/או אישור מפקח על קבלת הצינורות לעבודה.
 - 7.2.2.11 קובץ אוטוקד ועותק נייר של תכנית העדות (תנוחה + חתך).
 - 7.2.2.12 כל התמונות שצולמו בפרויקט כולל תיעוד השטח לפני תחילת העבודה.
 - 7.2.2.13 לחשבון סופי יצורפו תוצאות בדיקות, מסמכים נלווים (ת.משלוח, חשבוניות).

8. פרק בטיחות בעבודה

מנהל הפרויקט אחראי לביצוע הפעולות הבאות

8.1 אמצעי זהירות ובטיחות

- 8.1.1 יש להודיע ליועץ הבטיחות של המזמין על תחילת עבודות בפועל.
- 8.1.2 יש לוודא את תיקון ליקויי הבטיחות שמתקבלים ע"י יועץ הבטיחות של התאגיד באופן מדי.
- 8.1.3 על המפקח להתייבץ באתרי העבודה בלבוש בטיחותי לפי התקן. כולל לבישת אפוד זוהר, ונעלי בטיחות בעבודה.

8.1.4. בדיקה ופיקוח על קיום אמצעי בטיחות והסדרי תנועה הדרושים ו/או המתחייבים מאופן ומקום ביצוע העבודות לפי החוק, כללי הבטיחות הגהות והזהירות, תכניות, היתרים ורישיון החפירה. ביצוע הבדיקה יתועד במכתב המופנה למנהל.

8.1.5. בדיקה ופיקוח קיום מערכת ניהול בטיחות של הקבלנים השונים כדי להבטיח את קיום הבטיחות של עובדי הקבלן, ספקי השירותים השונים, עובדי המזמין והציבור הרחב בעבודות הקבלנים. ביצוע הבדיקה והעמידה בתנאי הבטיחות יתועדו במכתב שיופנה לכל קבלן בנפרד עם העתק למנהל.

8.1.6. בדיקה ופיקוח כי במהלך ביצוע העבודה לא תהיה פגיעה, שלא לצורך בנוחיות הציבור ולא תהא כל הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכו', או זכות השימוש וההחזקה ברכוש ציבורי כלשהו. ביצוע הבדיקה והתראה על מפגעים תצא בכתב ובפקס אל המנהל, בכל פעם שתוצרנה הפרעות לציבור בין אם הבעיה נפתרה ובין אם לא.

8.2. ליקויי בטיחות

8.2.1. מעקב ופיקוח אחר ליקויי בטיחות המהווים סכנה לרבות תעלות פתוחות, בורות ושוחות ללא סגירה מתאימה, ערמות עפר או כל פסולת אחרת, הגורמים לחסימת מעברים. יש לבדוק ולפקח כי מערומי צינורות בשטח יהיו מגודרים ומאובטחים ללא יכולת תנועה והזזה אלה ע"י כלי עבודה כבד.

8.2.2. התגלה ליקוי בטיחות, המפקח יודיע על כך מיידית וידרוש מהקבלן המבצע לטפל במפגע, תוך מתן הנחיות מתאימות לקבלן לסילוק ליקוי הבטיחות שהתגלה. במידת הצורך ייתן הוראה להפסקת העבודה.

8.2.3. במקרה של נזק בפועל לגוף ו/או לרכוש, יבצע המפקח צילום של הנזק, יודיע מיידית למנהל וייתן סיוע לשמאי ולאנשי הביטוח מטעם המזמין.

8.2.4. יפקח על פעולות הקבלן לתיקון והסרת המפגעים ותייעודם ביומן העבודה.

8.2.5. ישמע וימלא את כל הוראות והנחיות הממונה על הבטיחות מטעם המזמין.

8.3. רישום ביומני עבודה

8.3.1. מפקח יפקח על תיעוד נושאי הבטיחות הבאים ביומן העבודה: אמצעי הבטיחות הקיימים, הסדרי תנועה, ליקויי בטיחות, הפעולות שנקטו לטיפול בליקויי הבטיחות כולל לוחות זמנים, תיאור מדויק של הנזק, צילום ליקוי הבטיחות והנזק אם נגרם, פרטים מלאים של הנפגע כולל פרטי עדים אם יש.

8.4. הנחיות גורמי חוץ

8.4.1. בנוסף על האמור לעיל, המפקח יפעל לפי ההוראות הבאות:

8.4.2. תכנית להסדרי תנועה מאושרת וחתומה ע"י משטרת ישראל ועיריית ראש העין.

8.4.3. מפרטי המזמין.

8.4.4. הוראות יועץ הבטיחות מטעם המזמין.

9. פרק משימות בתקופת הבדק

9.1. תקופת הבדק

9.1.1. תקופת הבדק תחושב באופן הבא:

9.1.2. לגבי תיקונים כלליים - שנים עשר חודשים.

- 9.1.3. לגבי תיקוני קווי מים ואינסטלציה - שנים עשר חודשים.
 9.1.4. לגבי עבודות אספלט בכבישים ומדרכות - שלשים וששה חודשים.

9.2. אחריות הספק בתקופת הבדק

- 9.2.1. במידה והתגלו ליקויים באחד ממרכיבי הפרויקט במהלך תקופת הבדק, יפנה המנהל אל הספק על מנת שיפעל לתיקון הליקויים, עד לשביעות רצונו של המזמין.

10. פרק בקרת עבודת ניהול הפרויקט על ידי המזמין

- 10.1. מנהל פרויקט יאפשר לעובדי התאגיד לבקר את פעולותיו ולפקח על ביצוע העבודה על פי האמור במסמך זה ובהסכם שייחתם.
 10.2. מנהל פרויקט ישמע להוראות התאגיד בכל העניינים הקשורים לעבודת ניהול הפרויקט, כמפורט במסמך זה ובהסכם שייחתם.
 10.3. מנהל פרויקט יבצע רישום ותיעוד של כל הוראות שקיבל בכל שלבי העבודה.
 10.4. טבלת פיצויים המוסכמים:

מס"ד	הליקוי	סכום הפיצוי המוסכם
10.4.1	ביטול סגירת מים בתוך 72 שעות לפני הסגירה	1000 ₪
10.4.2	חיבור צרכנים למים (לפני או אחרי סגירת המים) ללא אישור חתום ע"י מעבדה	1000 ₪
10.4.3	אי ביצוע הוראה של מזמין העבודה.	1000 ₪
10.4.4	אי עמידה בזמן תקן כלשהוא משלבי הפרויקט, או מהדיווחים השוטפים למנהל.	100 ₪ לכל יום איחור
10.4.5	הופעה באתרי עבודה ללא ביגוד בטיחות כנדרש (אפוד זוהר, נעליים)	500 ₪
10.4.6	ליקויים חמורים בניקיון האתר.	500 ₪
10.4.7	ליקויים חמורים בבטיחות.	2000 ₪

נספחים

- נספח א' - טופס מעקב לשלב טרום ביצוע
 נספח ב' - טופס הודעה על התחלת עבודה
 נספח ג' - טופס יומן עבודה (עבודות יום)
 נספח ג'1 - טופס יומן עבודה (עבודות לילה)
 נספח ג'2 - נספח ליומן עבודה - טופס ביקורת שלבי ביצוע יומי - (אלמנטים קריטיים)
 נספח ד' - דו"ח התקדמות חודשית
 נספח ה' - טופס צפי להגדלת ערך הפרויקט
 נספח ו' - דרישות התאגיד ממפקחים להגשת תכנית AM
 נספח ו'1 - רשימת שכבות לקובץ תכנית העדות
 נספח ז' - טופס הכנה למסירת קו מים
 נספח ז'1 - טופס הכנה למסירת קו ביוב
 נספח ח' - טופס קבלת עבודה/מסירה

- נספח ח'1 - צ'קליסט סיור מסירה
- נספח ט' - טופס ריכוז כמויות
- נספח י' - טופס מדידות לאחר ביצוע
- נספח יא' - טופס דיווח על ביצוע ניקוי וחיטוי מאגר מים
- נספח יב' - טופס אישור ביצוע ניקוי וחיטוי קו מים
- נספח יג' - טופס הזמנת בדיקות הורסות (בדיקות מעבדה)
- נספח יד' - טופס הזמנת צילום וידאו
- נספח טו' - טופס הזמנת בדיקות לא הורסות (צילום רדיוגרפי)
- נספח טז' - טופס אישור חשבון פנימי לקבלן
- נספח יז' - תעודת השלמה לעבודות קבלניות

נספח א'

טופס מעקב לשלב טרם ביצוע

חלק א' - היתרים אישורים ותיאומים

מס'	שם המסמך	תאריך הגשה	תאריך קבלה	תוקף האישור		הערות ו/או האם בוצע תאום
				מתאריך	עד תאריך	
1.	אישור לתיק תאום ממחלקה להסדר תנועה ותאום תשתיות					
1.1	אגף ההנדסה					
1.2	האגף לשיפור פני העיר					
1.3	מחלקת גננות ונוף					
1.4	מחלקת תאורה					
2.	היתר אגירה – עיריית ראש העין אגף ש.פ.ע.					
3.	היתר עבודות חפירה מחברת בזק					
4.	היתר עבודות חפירה מח"ח					
5.	תאום עבודות עם חברות כבלים					
5.1	חברת הוט					
5.2	חברת סלקום/פרטנר					
6.	היתר מרשות העתיקות					
7.	היתר מרשות הטבע והגנים					
8.	תאום עם בעלי קרקעות					
9.	תאום עם חברות לתחבורה ציבורית					
10.	לוודא רכישת מד מים לצורך העבודה					

חלק ב' - לוודא סימון תשתיות בשטח ובדיקות אמצעי בטיחות

מס'	שם המסמך	תאריך ביקור בשטח	שם המפקח או הנציג	הערות
1.	צילום מצב קיים			
2.	סימון קווי בזק			
3.	סימון כבלי חשמל			
4.	תאום עבודות עם חברות כבלים			
4.1	חברת הוט-סימון כבלים			
4.2	חברת סלקום-סימון כבלים			
5.	בדיקת התקנת אמצעי בטיחות			
6.	בדיקת תקינות הסדרי תנועה זמנים			
7.	רשות הטבע והגנים סיור עם המפקח			
8.	אישור הסמכה של מנהל עבודה			
9.	תוכנית בטיחות ודוחות בטיחות חודשים			

חלק ג' - הזמנת גורמים חיצוניים לביקורי שטח

מס'	שם הגורם	תאריך ביקור בשטח	שם המפקח או הנציג	הערות
1.	הזמנת שוטרים/פקחי תנועה			
2.	רשות העתיקות-הזמנת המפקח לשטח			
3.	הזמנת יועץ בטיחות לביקורת באתר			
4.	הזמנת מתכנן לפיקוח עליון			
5.	הזמנת שירות שדה לביקורת איכות התקנת צנרת			

נספח ב'

הודעה על התחלת ביצוע עבודות בפועל

תאריך: _____
מספר היתר: _____

yair@einafek.co.il
aryeh@einafek.co.il
eli@einafek.co.il
batel@einafek.co.il
zehava@einafek.co.il
meir@einafek.co.il
raziels@einafek.co.il
zvi@einafek.co.il
eran@einafek.co.il
sami@einafek.co.il
drorb.levi@gmail.com

Moshe.l@rosh.org.il
ilanmk@rosh.org.il
Svetlana.P@rosh.org.il
elhanan@rosh.org.il
Yehuda.B@rosh.org.il
yariv_h@rosh.org.il
mevtal.l@rosh.org.il
Carmit.V@rosh.org.il

מנכ"ל עין אפק
מ"מ מהנדס ראשי
מנהל תפעול
מנהלנית אגף הנדסה
מנהלת חשבונות
מפקח צרכנות מים
מנהל מתקנים
מפקח
מפקח
מפקח
יועץ בטיחות

אל:
תאגיד עין אפק
עו"ד מיאיר אברהם
אריה רוטנברג
אלי כהן
בתאל שמחי
זהבה נחום
מאיר מוסיוב
רזיאל סעדי
צבי מדמוני
ערן משולם
סמי אלטאלקה
דרור לוי

ראש מינהל הנדסה, מהנדס העיר
סגן מנהל אגף הנדסה
מנהלת מחלקת דרכים ותשתיות
מנהל מחלקת גנים ונוף
מנהל מינהל שיפור פני העיר (שפ"ע)
מנהל אגף תשתיות
מנהלת אגף שירות לתושב ותחבורה
מנהלת המוקד העירוני 106

עיריית ראש העין
משה לורברבוים
אילן מקייטן
סבטלנה פולוחה
אלחנן כהן
יהודה בן עזרא
יריב חרזי
מיטל לוי
כרמית ון דר ולדן

מתכנן

הנדון: הודעה על התחלת ביצוע עבודות בפועל

הנני להודיעכם על התחלת ביצוע העבודה לפי הפירוט להלן:

מספר:	מספר:	מהות העבודה:
רחוב:	מספר:	רחוב:
תאריך התחלה:	תאריך סיום משוער:	תאריך התחלה:
שם הקבלן המבצע:		שם הקבלן המבצע:
טלפון נייד:	טלפון משרד:	טלפון נייד:
שם המפקח:		שם המפקח:
טלפון נייד:	טלפון משרד:	טלפון נייד:
יוזם ההודעה:	חתימה:	יוזם ההודעה:

נספח ג'

תאריך השובר / /	יומן עבודה מס' _____ (עבודות יום)	
--------------------	--------------------------------------	---

שם העבודה	הזמנה מס'		
שם הקבלן	שם המפקח	חווה מס'	תכנית מס'

ציוד הנדסי מכני						בעלי מקצוע					
מנהל עבודה	פועלים	מפעלי כלים מכניים	רתכים			מחפר JCB	מחפר אטלס	שופל	כלי הובלה	אוויר מדחס	ציוד להידוק

נכוחות שוטרים (נא לציין מספר ושעות)	נכוחות מודד	נכוחות מתכנן	נכוחות רשות העתיקות (נא לציין שעות)	נכוחות התאגיד

תאור העבודות - (למילוי על ידי המפקח)

שעות ביקור:

	5.00
	6.00
	7.00
	8.00
	9.00
	10.00
	11.00
	13.00
	14.00
	15.00
	16.00
	17.00
	18.00
	19.00
	20.00
	21.00

הערות המפקח	הערות הקבלן

חתימת המפקח _____ תאריך _____ חתימת נציג הקבלן _____ תאריך _____
 *יש לצרף עותק של יומן זה לחשבון חלקי, ומקור לחשבון סופי. יש לצרף ליומן תמונות שצולמו באותו יום + סקיצות.

נספח ג'1

תאריך השובר / /	יומן עבודה מס' _____ (עבודות לילה)	
------------------------	---------------------------------------	---

הזמנה מס'	שם העבודה		
תכנית מס'	חווה מס'	שם המפקח	שם הקבלן

ציוד הנדסי מכני						בעלי מקצוע				
ציוד להידוק	מדחס אוויר	כלי הובלה	שופל	מחפר אטלס	מחפר JCB		רתכים	מפעלי כלים מכניים	פועלים	מנהל עבודה

	נכוחות התאגיד	נכוחות רשות העתיקות (נא לציין שעות)	נכוחות מתכנן	נכוחות מוודד	נכוחות שוטרים (נא לציין מספר ושעות)

תאור העבודות - (למילוי על ידי המפקח)

שעות ביקור:

	17.00
	18.00
	19.00
	20.00
	21.00
	22.00
	23.00
	00.00
	01.00
	02.00
	03.00
	04.00
	05.00
	06.00
	07.00
	08.00

<u>הערות המפקח</u>	<u>הערות הקבלן</u>

חתימת המפקח _____ תאריך _____ חתימת נציג הקבלן _____ תאריך _____
 *יש לצרף עותק של יומן זה לחשבון חלקי, ומקור לחשבון סופי. יש לצרף ליומן תמונות שצולמו באותו לילה + סקיצות.

נספח ג'2

נספח ליומן עבודה - טופס ביקורת שלבי ביצוע יומי- (אלמנטים קריטיים)

שם הפרויקט:

קבלן:

תאריך:

משעה:

עד שעה:

שלבי ביצוע	קטע- מיקום	תקין לא תקין (יש לפרט ליקויים ולתת הנחיות לתיקונים)
סימון תוואי, בדיקת רישיונות, היתרים ותכניות, תיעוד וצילום אתר העבודה		
הסדרי תנועה ובטיחות		
תעלות (מידות, עומק, גבהים, הידוק תחתית)		
מצע סוג א' מהודק לביסוס הצינור וכיסוי והידוק בשכבות של התעלה לרמת הידוק של 98% מודיפייד		
הנחת צינור (כולל בדיקת טיב הצינור ואיכות הריתוכים)/הרכבת אביזרים		
כיסוי והידוק בשכבות/מילוי CLSM		
צילום וידאו/בדיקות מעבדה		
שכבת אספלט מקשרת או אספלט זמני או אבנים משתלבות		
שכבת אספלט עליונה, צביעה וסימון כבישים ותמרור סופי		
יציקת בטון		
עבודות ניקיון והסדרת השטח במהלך ביצוע כולל מעברים להולכי רגל, רכב חירום, סילוק עודפים ואכסון חומרים		
התקנה והרכבת אביזרים		
רשום עבודות חריגות		
שינויים מהתכנון		
פגיעה או גילוי מערכות תת קרקעיות בזמן ביצוע, רישום ביקורים של נציגים : שוטרים, חח"י, בזק, רשות העתיקות וכ"ו		

מפקח:

חתימה

נספח ד'

דוח התקדמות חודשי

תאריך: _____

מספר מכרז: _____

לכבוד
אריה רוטנברג – מ"מ מהנדס ראשי
תאגיד עין אפק בע"מ

א,נ,

שם הפרוייקט: _____

הנדון: דו"ח התקדמות מס' _____ לחודש _____

התקדמות עבודה

נשאר לביצוע	ביצוע מצטבר	בוצע החודש בפועל	מצטבר קודם	תוספת הזמנה	כמות מתוכננת	יח'	קוטר	פירוט העבודה (מים / ביוב)

עלות הכוללת של הפרוייקט _____ ש"ח לא כולל מע"מ

סה"כ חשבון חלקי מצטבר מס' _____ ש"ח לא כולל מע"מ

אחוז ביצוע _____ %

הערות ביצוע (עמידה בלו"ז, בעיות איכות ביצוע, בעיות מיוחדות, וכו')

בכבוד רב,

מפקח

העתקים:

אלי כהן – מנהל תפעול
בת אל שמחי – מנהלנית אגף הנדסה

נספח ו'



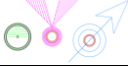





דרישות התאגיד להגשת תכנית AM

פורמט הגשה:

- * כל הקבצים יהיו בקואורדינאטות ישראל החדשה כולל ה-XREF –ים.
 - * תכנית בפורמט DWG.
 - * יחד עם הקבצים ימסרו הפונטים וסוגי הקווים שנעשה בהם שימוש בקובץ.
 - * מפה מודפסת צבעונית זהה לקובץ ממוחשב .
ליד כל חיבור לצרכן ירשם מספר המד המופיע על המונה באותה נקודת מדידה.
 - * לכל אביזר יינתן שם עם אות מתאימה , למגוף M (לדוגמה : M1) לשסתומי אויר S ולברזי כיבוי אש BK. יש לציין את שם האביזר בראש כרטיס האביזר המתאים לו.
 - * מדידת גובה (אוגן) לברזי כיבוי אש ולשסתומי אויר.
 - * מדידת עומק צינור חדש בכל נקודת מדידה .
 - * אין לשלוח שכבות שאינן רלוונטיות לביצוע העבודה (חשמל, תאורה , עצים, קווי גובה מתוכננים בכביש , פרטים אדריכליים , הסדרי תנועה , צבע בכביש וכו').
 - * ע"ג התכנית יש לציין את סוג הצינור, עובי דופן, סוג ציפוי פנימי וחיצוני, עטיפת בטון וכו' .
כמו כן, יש לרשום ע"ג התכנית אורך כללי של קטע שהונח.
- כל הכיתובים, הן בMODEL, הן בBLOCKים יהיו בSTANDARD : STYLE עם גופן: ARIAL או DAVID
אין להשתמש בHEBTEXTים למיניהם (אותיות אנליות שהופכות להיות עבריות בתצוגה). תוכנת הGIS לא יודעת לקרוא אותם כראוי
- * התכניות יבוצעו בהתאם לדרישות ה"מפרט שכבות ובלוקים להגשת תכניות לקליטה במערכת ה-GIS...".
- כאמור , אי שמירה על הכללים הנ"ל יגרום להחזרת הקובץ למשרד עם כל המשתמע מכך.

נספח ו'1
רשימת שכבות לקובץ תכנית העדות

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • קווי ביוב <ul style="list-style-type: none"> ○ 4 שכבות עבור ביוב חדש ○ 1 שכבה עבור מצב קיים ○ 1 שכבה עבור מצב לביטול ○ 1 שכבה עבור טקסט ביוב | <ul style="list-style-type: none"> • קווי מים <ul style="list-style-type: none"> ○ 4 שכבות עבור מים חדש ○ 1 שכבה עבור מצב קיים ○ 1 שכבה עבור מצב לביטול ○ 1 שכבה עבור טקסט מים • 1 שכבה עבור נקודות מדידה • 1 שכבה עבור טקסט מדידה |
|---|--|

מס	תאור השכבה	צבע השכבה	שם השכבה	סוג אובייקט	הערה	גודל	סימבול דוגמא
רשימת שכבות לתכנית מים							
1	קו מים חדש	BLUE	KAV_MAYIM_NEW	POLYLINE	בשכבה זו יסומנו רק קווי מים חדשים	0.30	
	מגוף חדש		MAGOF_NEW	BLOCK	בשכבה זו יסומנו כל המגופים החדשים		
	אביזרי מים חדשים		AVIZAR_MAYIM_NEW	BLOCK	בשכבה זו יסומנו כל אביזרי המים החדשים		
	תא מים חדש		TA_MAYIM_NEW	BLOCK	בשכבה זו יסומנו כל תאי מגופים חדשים		
2	קו מים קיים	GREEN	MAYIM_KAYAM	POLYLINE	בשכבה זו יסומנו רק קווי מים קיימים, מגופים קיימים, אביזרים קיימים ותאים קיימים	0.25	
	מגוף קיים			BLOCK			
	אביזרי מים קיימים			BLOCK			
	תא מים קיים			BLOCK			
3	קו מים מבוטל	RED	MAYIM_CANCEL	POLYLINE	בשכבה זו יסומנו רק קווי מים, אביזרים, תאים ומגופים המיועדים לביטול	0.25	
	מגוף מבוטל			BLOCK			
	אביזרי מים מבוטלים			BLOCK			
	תא מים מבוטל			BLOCK			
רשימת שכבות לתכנית ביוב							
4	קו ביוב חדש	BROWN	KAV_BIUV_NEW	POLYLINE	בשכבה זו יסומנו רק קווי ביוב חדשים	0.30	
	מפל חדש		MAPAL_NEW	BLOCK	בשכבה זו יסומנו כל המפלים החדשים		
	אביזרי ביוב חדשים		AVIZAR_BIUV_NEW	BLOCK	בשכבה זו יסומנו כל אביזרי הביוב החדשים		
	תא ביוב חדש		TA_BIUV_NEW	BLOCK	בשכבה זו יסומנו כל תאי בקרה החדשים		
5	קו ביוב קיים	PURPLE	BIUV_KAYAM	POLYLINE	בשכבה זו יסומנו רק קווי ביוב קיימים, מפלים קיימים, אביזרים קיימים ותאים קיימים	0.25	
	מפל קיים			BLOCK			
	אביזרי ביוב קיימים			BLOCK			
	תא ביוב קיים			BLOCK			
6	קו ביוב מבוטל	ORANGE	BIUV_CANCEL	POLYLINE	בשכבה זו יסומנו רק קווי ביוב, מפלים, אביזרים, ותאים המיועדים לביטול	0.25	
	מפל מבוטל			BLOCK			
	אביזרי ביוב מבוטלים			BLOCK			
	תא ביוב מבוטל			BLOCK			
שכבת טקסט							
7	כיתובים	BLACK	MAIM_TEXT	גופן: Arial Style: Standard	בשכבה זו ישמר כיתוב נלווה לרשת המים.		התחברות לקו קיים
			BIUV_TEXT	גופן: Arial Style: Standard	בשכבה זו ישמר כיתוב נלווה לרשת הביוב.		התחברות לקו קיים
רשימת שכבות לקובץ מדידה							
8	נקודת מדידה	MAGENTA	MED	POINT	בשכבה זו יסומנו נקודות המדידה של המודד		
	כיתובים		MED_TEXT		גבהים, מספר נקודה וכל כיתוב אחר שידרש.		

נספח ז'

טופס הכנה למסירת קו מים

הכנה למסירת קו / מתקן

תאריך: _____

1. שם העבודה ומקום העבודה: _____

שם הקבלן: _____ שם המתכנן: _____

אישור המתכנן "התוכנית בוצעה בהתאם לתכנון": _____
חתימה חותמת ותאריך

אישור מפקח: (חתימה חותמת ותאריך) _____

אישור ביצוע בדיקות:

בדיקת לחץ בקו:

תאריך הבדיקה: _____ לחץ _____ אטמ', זמן _____ דקות

שטיפה וחיטוי קו: תאריך: _____ המבצע: _____

מצ"ב טופסי ביצוע החיטוי ע"י חברה מוסמכת ותוצאות המיבדקה.

צילום וידאו: תאריך: _____ מצ"ב דיסק ודו"ח החברה המצלמת.

צילום צילום רדיוגרפי: תאריך: _____ מצ"ב דו"ח החברה המצלמת.

בדיקת חומרים: תאריך: _____ מצ"ב ריכוז דוחות בדיקת חומרים.

מדידת A.M: מצ"ב תכנית AM.

3. אל: מנהל התפעול
מאת: מנהל הפרויקט

נא לקבוע תאריך מסירה לעבודה הנ"ל. חתימה: _____

4. אל: מנהל הפרויקט
מאת: מנהל התפעול

תאריך סיום מסירה נקבע ל: _____

בהשתתפות: _____

נספח 1'ז

טופס הכנה למסירת קו ביוב

תאריך: _____

תיק: _____

הכנה למסירת קו ביוב

שם העבודה ומקום העבודה: _____

שם הקבלן: _____ שם המתכנן: _____

שם המפקח: _____ שם מנהל הפרויקט: _____

אישור המתכנן "התוכנית בוצעה בהתאם לתכנון": _____
חתימה חותמת ותאריך

אישור מנהל הפרויקט: _____
חתימה חותמת ותאריך

אישור המפקח: _____
חתימה חותמת ותאריך

בדיקות צילום וידאו ותוכנית לאחר ביצוע תקינה: _____
חתימת מהנדס התאגיד

אל: _____ מנהל התפעול

מאת: _____ מנהל הפרויקט

נא לקבוע תאריך מסירה לעבודה הני"ל.

חתימת מנהל הפרויקט

המסירה נקבעה לתאריך: _____

בהשתתפות: _____

נספח ח'

תאריך סיור :	מסמך קבלה/מסירה קו מים / קו ביוב / מתקן	אגף הנדסה ותפעול תאגיד עין אפק בע"מ
--------------	---	--

שם הפרויקט :	מס' מכרז/חוזה :
תיאור העבודה :	מס' הזמנת רכש :
שם הרחוב ואו המקום :	תאריך התחלת העבודה :
שם הקבלן :	תאריך סיום העבודה :
הערה :	תאריך סיום תקופת בדק :

מצ"ב סקיצה/תכנית עדות של העבודה בנדון

אני הח"מ מצהיר בזאת כי סיימתי את העבודה בהתאם לתכניות ולתנאי חוזה קבלנים, ובהתאם להנחיות שקיבלתי מעין אפק, ברמה ובטיב הדרוש. הנני מצהיר כי ידוע לי שבמידה ויתגלו בעתיד פגמים נוספים שאינם ידועים היום הם יתוקנו על ידי ועל חשבוני לאלתר.

ולראיה באתי על החתום :

שם מלא של מורשה החתימה: _____ מס' תעודת זהות / ח"פ: _____

תחימה וחותמת: _____

אישור תאגיד עין אפק בע"מ:

מאחר והקבלן ביצע את העבודה הנ"ל, ובכפוף להתחייבותו לתקן ליקויים שיתגלו בעתיד, הננו מאשרים כי הקבלן השלים את העבודה.

_____ שם מלא של המפקח/ת

_____ שם מלא של מנהל/ת התפעול

_____ שם מלא של מהנדס/ת התאגיד

_____ חתימת המפקח/ת

_____ חתימת נציג מנהל/ת התפעול

_____ חתימת מהנדס/ת התאגיד

נספח ח'1

צ'קליסט סיור מסירה

שם פרויקט:

סיור מסירה למח' תפעול
 בדיקת ביטון צווארוני התאים
הערות: תאריך: תקין לא תקין

בדיקת חוזק ביטון המתעלים/בנצ'יקים
הערות: תקין לא תקין

סיור מסירה לאגף גננות
הערות: תאריך: נמסר לא נמסר

רג'קטים: תוקן
 רג'קטים: תוקן
 רג'קטים: תוקן
 רג'קטים: תוקן
 רג'קטים: תוקן
 רג'קטים: תוקן
 רג'קטים: תוקן
 רג'קטים: תוקן
 רג'קטים: תוקן
 רג'קטים: תוקן
 רג'קטים: תוקן
 רג'קטים: תוקן
 רג'קטים: תוקן

תכנית עדות / AS MADE
 צילום צנרת לאחר ביצוע
 צילום רדיו-גארפיים
 ניקוי וחיטוי צנרת מים
 בדיקת חומרים
 סימון גבולות הפרויקט - תדפיס גבולות על רקע תצלום אוויר
שונות: תאריך: תאריך: תאריך: תאריך:

נספח י'
טופס מדידות לאחר ביצוע קו ביוב

תאריך: _____		מדידות לאחר ביצוע עבודות						עין אפק בע"מ				
שם הקבלן:		תכנית מספר:		שכונה:		מס':		רחוב:				
אבזורים	בקרת איכות			פרטי צינורות				חפירה		מרחק מנק' מדידה לנק' מדידה מטר	קטע מס'	
	סוג וקוטר	בדיקות מעבדה	צילום וידאו	צילום רדיוגרפי	עובי דופן אינץ' / מ"מ	קוטר אינץ' / מ"מ	עטיפת בטון	חומר הצנור	חומר מילוי			עומק מטר

נספח יא'

טופס דיווח על ביצוע ניקוי וחיטוי מאגר מים

תאריך: _____

הנדון: דיווח על ביצוע ניקוי וחיטוי מאגר מים

בתאריך _____ בוצעו ע"י החברה _____ ניקוי וחיטוי של מאגר _____

בתחום רשות מקומית _____ בבעלות _____ בכתובת _____

החיטוי בוצע עפ"י הנחיות משרד הבריאות (נוסח מעודכן) וכלל:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

מי החיטוי נוקזו למקום: _____

הדיגום לאחר גמר העבודה נערך ע"י דוגם מוסמך _____

ונבדק במעבדה מוכרת ע"י משרד הבריאות _____

איכות המים בתום התהליך:

1. ריכוז כלור נותר חופשי _____

2. עכירות _____

3. איכות מיקרוביאלית עפ"י המוגדר בתקנות בריאות העם (איכות מי שתייה) _____

הערות (מצב הבריכה, צנרת, מיגון וכו')

חתימת המבצע: _____

העתק: לשכת בריאות מחוזית

נספח יב'

ניקוי וחיטוי צנרת מים – טופס בדיקות

יש לפעול לפי ההנחיות לניקוי וחיטוי מערכות אספקת מים שבמכרז ולפי הנחיות משרד הבריאות הניקוי והחיטוי יתבצע רק ע"י מי שמוסמך לכך ע"י משרד הבריאות. כל החומרים המשמשים לניקוי וחיטוי המאגר יעמדו בדרישות ת"י 5438. על המבצע להיות בעל אישור הובלת החומר המחטא – כלור. שינויים ועבודות שעלולים להשפיע על איכות המים ידווחו לתאגיד ולמשרד הבריאות לפני ביצועם. אירועים חריגים ידווחו מיידי לתאגיד ולמשרד הבריאות.

שם החברה/הקבלן המבצע: _____

שם האחראי: _____

כתובת האתר: _____

קוטר ואורך הקו (יש למלא לכל קו טופס נפרד) _____

סוגי עבודות צנרת וסיבת הניקוי וחיטוי:

- א. התקנת מערכת אספקת מים חדשה
- ב. פתיחת צנרת
- ג. שינוי ייעוד הצנרת
- ד. חדירת זיהום למערכת
- ה. פעילות תחזוקה ומנע
- ו. תיקון נזילה בקו פעיל

סוג העבודה: א ב ג ד ה ו (הקף בעיגול)

האחראי המבצע יחתום בטופס, ליד ביצוע כל חלק בעבודה!

הצהרת ניקוי ושיטפת קו המים

שם החברה הקבלנית המבצעת _____

שיטת ואמצעי הניקוי _____

התקבלו לאחר השטיפה, מים צלולים במיכל מזכוכית שקופה – כן / לא
לאחר השטיפה בוצע ניקוז נוסף של הצינורות כהכנה לחיטוי – כן / לא

תאריך ביצוע _____

חתימת האחראי וחותמת החברה _____

שם האחראי _____

הצהרת חיטוי ובדיקות קו המים

יש להבטיח מניעת זרימה חוזרת של מי שטיפה או כלור מרוכז למערכת אספקת המים.

1. יש למלא את הפרטים הדרושים רק לשיטה בה השתמשו:

1.1. שיטת הזנה עם סחרור

הקו המיועד לחיטוי מתמלא באופן רציף על ידי מים וכלור ויש סחרור התמיסה ע"י משאבה חיצונית. יש להוציא את כל האוויר מהמערכת.

- ריכוז הכלור המוכנס לקו: _____ מג"ל (צריך ריכוז של 100 מג"ל או ריכוז של 50 מג"ל).
- זמן השהייה בפועל: _____ שעות (צריך 12 שעות לריכוז של 100 מג"ל ו- 24 שעות לריכוז של 50 מג"ל).
- ריכוז הכלור הנמדד בשטח לאחר השהייה: _____ מג"ל (צריך לריכוז ראשוני של 100 מג"ל מעל 50 מג"ל צריך לריכוז ראשוני של 50 מג"ל מעל 25 מג"ל).
- אם הריכוז בין 10 ל- 50 או בין 10 ל- 25 מג"ל יש להמשיך החיטוי לעוד 12 או 24 שעות בהתאמה.

זמן השהייה נוסף: _____ שעות.

- אם הריכוז מתחת ל- 10 מג"ל יש לבצע שטיפה וחיטוי מחדש. – למלא טופס בדיקות ניקוי וחיטוי נוסף.

1.2. שיטת הזנה ללא סחרור

מילוי הקו השטוף במים עם תמיסת כלור עד שכל חתך הזרימה מלא, וסגירתו בשני צדדיו. המים המוכלרים שוהים בצינור ללא סחרור.

- ריכוז הכלור המוכנס לקו: _____ מג"ל (צריך 300 מג"ל).
 - זמן השהייה בפועל: _____ שעות (לפחות 3 שעות).
 - ריכוז הכלור הנמדד בשטח לאחר השהייה: _____ מג"ל (צריך מעל 150 מג"ל).
- אם שארית הכלור לאחר שהייה ראשונה היא בין 100-150 מג"ל יש להמשיך את השהיית המים המוכלרים למשך תקופה נוספת של 3 שעות.
- זמן השהייה נוסף: _____ שעות.
- אם לאחר השהייה הראשונה או לאחר השהייה נוספת שארית הכלור היא מתחת ל - 100 מג"ל, יש צורך בביצוע שטיפה וחיטוי מחדש – למלא טופס בדיקות ניקוי וחיטוי נוסף.

1.3. שיטת הבוכנה

אורך בוכנת הכלור תלוי במהירות הזרימה בקו, כשהמטרה היא להבטיח שכל נקודה בקו תימצא חשופה לחומר החיטוי לתקופת זמן מתאימה לחישובי ה - CT הרצויים (לפחות 15,000 מג"ל*דקה).

- ריכוז הכלור המוכנס לקו: _____ מג"ל (צריך 500 מג"ל).
- זמן השהייה בפועל: _____ שעות (0.5 שעות).
- מהירות הזרימה בפועל: _____
- ריכוז הכלור לדקה המחושב: _____ מג"ל/דקה. (לפחות 15,000 מג"ל*דקה).

1.4. שיטת התזה

ריסוס החלקים הפנימיים של הצינור והאביזרים באזור התיקון בכלור

- ריכוז הכלור: _____ מג"ל (צריך 5-10% = 50,000 – 100,000 מג"ל).
 - זמן השהייה: _____ דקות (לפחות 30 דקות).
- מי החיטוי נוקזו למקום _____

תאריך, שם וחתומת המבצע _____

2. שטיפה לאחר חיטוי

בתום תקופת השהיית הכלור, יש לשטוף את הקו לאחר חיבורו לרשת ולפני החזרתו לשימוש. תנאים לסיום השטיפה – יש לבצע הבדיקות בשדה:

- שארית ריכוז הכלור הנמדד במי השטיפה: _____ מג"ל (צריך נמוכה מ- 1 מג"ל כלור פעיל).
- עכירות הנמדדת במי השטיפה: _____ NTU (צריך בערכים קרובים לעכירות המים במערכת ולא יותר מ- 1 NTU).

תאריך, שם וחתומת המבצע _____

3. דיגום – יש למלא טופס נפרד לכל נקודת דיגום

הדיגום יערך ע"י דוגם מוסמך מטעם הרשות המקומית או מעבדה מוכרת ועל פי "נוהלי דיגום איכות מים", משרד הבריאות.

בקווים קצרים תידגם נקודה מייצגת בקו.

בקווים ארוכים (מעל 500 מ') יילקחו דגימות מייצגות לאורך הקו, או מנקודות דיגום בתחילת הקו ובסופו.

במקרה של חיבור קו בקוטר גבוה מ - 30" למערכת האספקה, יילקחו דגימות מייצגות לאורך הקו, או מנקודות דיגום בתחילת הקו ובסופו וגם מחיבור הצרכן הקרוב.

בתיאור הנקודה יש לציין מרחק מתחילת הקו, מאיזה אביזר נלקחה הדגימה וכו'.

שם הדוגם המוסמך _____ מס' תעודה _____ יש לצרף צילום תעודת הסמכה של הדוגם

תאור נקודה 1 בה נלקח הדיגום: _____

תאור נקודה 2 בה נלקח הדיגום: _____

תאור נקודה 3 – חיבור צרכן, בה נלקח הדיגום: _____

נקודת דיגום מס' _____ :

תוצאות בדיקות שדה:

כלור חופשי: _____ מג"ל כלור כללי: _____ מג"ל
עכירות: _____ NTU דרישה אחרת: _____
תאריך, שם וחתימת המבצע _____

במקרה של דרישת כלור גבוהה(רמת כלור נמוכה מהתקן) יש לבצע חיטוי חוזר.

תוצאות בדיקות מעבדה:

שם המעבדה (במעבדה מוכרת ע"י משרד הבריאות) _____
תוצאת חיידקי קוליפורם: _____ CFU
תוצאת ספירה כללית(אם בוצע): _____ CFU

יש לצרף מסמכי המעבדה המוסמכת הבודקת

טיפול בתוצאות בקטריאליות לא תקינות:

קו חדש

- אם יש חריגה מהנדרש בתקנות יש לבצע דיגום חוזר לבדיקה – למלא טופס בדיקות נוסף.
אם גם תוצאת הבדיקה החוזרת אינה תקינה, מומלץ לנקוט בפעולה הבאה:
- הרקה מלאה של הקו, בקטרים קטנים מומלץ להשתמש במדחס אוויר כדי לסלק את כל שאריות המים.
 - מילוי הקו בתמיסת כלור המכילה 50 – 100 מג"ל כלור פעיל. ריכוז הכלור: _____ מג"ל .
 - השהיית הקו במשך 48 שעות. זמן השהייה: _____ שעות.
 - שטיפת הקו ונטילה חוזרת של דגימות לבדיקת איכות המים הבקטריאלית – למלא טופס בדיקות נוסף.
- במקרים של זיהום חוזר הדיגום יכלול גם דגימה של מי רשת או מקור המים המשמשים לשטיפה כדי להבטיח כי הם אינם מקור הזיהום – למלא טופס בדיקות

קו קיים

אספקת המים תחודש מיד לאחר ביצוע העבודות והדיגום, ללא המתנה לקבלת התוצאות הבקטריאליות. במקרה ומתקבלות תוצאות חריגות, יערך דיגום חוזר – למלא טופס בדיקות נוסף.
אם תוצאות הדיגום החוזר אינן תקינות, יש לערוך ניקוי וחיטוי חוזר של הצינור – למלא טופס בדיקות נוסף.

4. דיווח

הנני מאשר כי הניקוי, החיטוי בוצע לפי הנחיות משרד הבריאות ובתום התהליך בוצעו שטיפה וניקוז כללי והוחדרו מי רשת נקיים בתוספת כלור בריכוז 0.3PPM.
הדיגום נעשה ע"י דוגם מוסמך על פי נוהלי דיגום איכות מים מצ"ב צילום תעודת הסמכה של הדוגם.
הבדיקות התבצעו במעבדה מוכרת ע"י משרד הבריאות, מצ"ב העתק הדפים המקוריים של תוצאות המעבדה המוסמכת.

_____ חתימת האחראי וחתימת החברה

_____ שם האחראי

_____ חתימה ותאריך

_____ שם המפקח

**נספח יג'
טופס הזמנת בדיקות הורסות**

תאריך: _____

לכבוד

א.נ.,
הנדון: הזמנה לביצוע בדיקות הורסות

אנו מבקשים להזמין עבור תאגיד עין אפק את הבדיקות הבאות:

1. בדיקות בטונים (מדגם 1 מאצווה אחת עד 40 ק"ג, 2 מדגמים מאצווה אחת עד 24 ק"ג, מדגמים מאצווה אחת עד 16 ק"ג) _____
2. בדיקות קרקע (צפיפות 100% מעבדתית) _____
3. בדיקת קרקע (צפיפות שדה במכשיר גרעיני עד 6 נקו') _____
4. בדיקות אספלט (מרש"ל 100% מעבדתי) _____
5. בדיקות אספלט (מרש"ל בשדה): _____
6. בדיקות אספלט (קידוח עד 4 גלילי אספלט) _____
7. בדיקה נוספת: _____
8. כתובת אתר הבדיקה: _____
9. שם הקבלן המבצע: _____ טלפון: _____
10. שם מנהל הפרויקט: _____ טלפון: _____
11. שם הפרויקט: _____
12. תאריך בדיקה מבוקש: _____ שעת בדיקה: _____
13. כתובת למשלוח תוצאות: _____

בכבוד רב,

מנהל הפרויקט

נספח יד'

טופס הזמנה לביצוע צילום וידאו

תאריך: _____

לכבוד

א.נ.,

הנדון: הזמנה לביצוע צילום וידאו

אנו מבקשים להזמין עבור תאגיד עין אפק צילום וידאו כמפורט:

1. נא לסמן X: קו מים: קו ביוב:
2. נא לסמן X: קו קיים: קו חדש:
3. אורך הקו לצילום: _____
4. קוטר הקו: _____
5. שם הקבלן המבצע: _____ טלפון איש קשר: _____
6. שם מנהל הפרויקט: _____ טלפון: _____
7. שם הפרויקט: _____
8. כתובת האתר: _____
9. מספר פרויקט: _____
10. תאריך הצילום: _____ שעת הצילום: _____
11. איש קשר לתאום: _____

בכבוד רב,

מפקח הפרויקט

נספח ט"ו
טופס הזמנה לבדיקות לא הורסות

תאריך: _____

לכבוד

א.נ.,

הנדון: הזמנה לביצוע צילומים רדיו-גרפיים

אנו מבקשים להזמין צילום רדיוגרפי
כמפורט:

מספר צילומים: _____ קוטר הקו: _____

עבודת לילה : לא כן

תאריך הצילום: _____ שעת הצילום: _____

שם הקבלן המבצע: _____

שם המפקח: _____

שם הפרויקט: _____

כתובת האתר: _____

בכבוד רב,

מפקח הפרויקט

נספח ט"ז

טופס אישור חשבון פנימי לקבלן

שם הפרויקט: _____ חשבון מאושר מס' _____
שם הקבלן: _____ חודש ביצוע: _____ / _____ / _____
תאריך קבלת החשבון ע"י המפקח: _____ / _____ / _____
סכום מתוקצב (ללא מע"מ): _____ ₪ הנחת קבלן: _____ % פקדון קבלן: _____

פרוט החשבון:

סה"כ מצטבר: _____ ₪ אחוז ביצוע: _____ % עבודות נוספות (חריגים): _____ ₪
הסבר לחריגים: _____

אישור החשבון (החשבון ייבדק ויאושר ע"י המפקח תוך 14 יום מיום קבלת החשבון):

סה"כ מאושר מצטבר: _____ ₪ סה"כ אושר מצטבר בחן קודם: _____ ₪
סה"כ מאושר לתשלום בחן זה: _____ ₪ לתשלום כולל מע"מ: _____ ₪
נבדק ע"י המפקח: _____ חתימה: _____ תאריך: _____
הערות: _____

הערה: במידה והחשבון הינו חשבון סופי יש לצרף:

אישור מסירה ערבות בדק תעודת השלמה העדר תביעות

אישור מהנדס התאגיד: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

הערה: במידה והחשבון כולל חיוב גורם חיצוני:

סכום החיוב: _____ ₪ לחייב את: _____

הערות: _____

אישור מנהל כספים תאגיד: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

הערות: _____

נספח י"ז

תעודת השלמה לעבודות קבלניות

לכבוד

בע"מ _____

תעודת השלמה

הננו לאשר כי בתאריך _____ הושלם ביצוען של העבודות אשר אתם כקבלן התחייבתם לבצע על פי כל הדרישות של ההסכם מס' _____ מיום _____ על כל מסמכיו, נספחיו וצרופותיו לביצוע העבודות _____, למעט אותן עבודות ו/או התחייבויות בקשר לתקופות הבדק והאחריות אותן התחייבתם לבצען לאחר הוצאת תעודת השלמה זאת.

תקופת הבדק ביחס לעבודות תחל במועד ההשלמה הנקוב לעיל ותמשך _____ חודשים. אין בתעודה זו כדי לשחרר אתכם מאחריות בגין ביצוע לקוי או אי קיום התחייבות המוטלת עליכם על פי ההסכם.

בכבוד רב,

מפקח

נספח ב'

הצעת המפקח למכרז
(תצורף לאחר הזכייה)

נספח ג'

הצהרה על העדר תביעות

לכבוד

עין אפק בע"מ

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה על חיסול תביעות לעבודה פרטנית

הנני/אנו הח"מ _____ מצהירים ומאשרים בזה כדלהלן:

1. כי הסכום המצטבר בסך _____ נה בתוספת מע"מ כדין (_____ הפרויקט והפיקוח בהתאם להזמנת עבודה מס' _____ בדבר ביצוע עבודות ניהול ופיקוח מאת עין אפק בע"מ, תמורת ביצוע העבודות.
2. כי פרט לתמורה הסופית כמפורט לעיל, אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעות ו/או טענות ו/או דרישות מכל סוג ומין כלשהם כלפי עין אפק בע"מ ו/או כלפי כל הבאים מכוחה ו/או מטעמה, בקשר לביצוע העבודות ו/או כל הכרוך בהן ו/או הנובע מהן ו/או מן המכרז ו/או מן החוזה.

ולראיה באנו על החתום:

תאריך: _____ **חתימת המפקח וחותמתו:** _____

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מספר רשיון _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני גב'מר _____ ת.ז. _____ וכן גב'מר _____ ת.ז. _____ וחתמו בפני על מסמך זה. אם המציע הנו תאגיד, אני מאשר בזאת כי הצעה נחתמה ע"י מורשי חתימה כדין של התאגיד, ובמסגרת סמכותם, באופן המחייב את התאגיד המציע בהתאם למסמך הצעה זה.

חתימת עורך הדין _____

נספח ד'

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עין אפק תאגיד מים וביוב ראש העין ומי מטעמו (להלן: "התאגיד"/"הרשות"/"המזמין") ת.ז.ח.פ.	שם ו/או עיריית ראש העין ו/או תאגידים קשורים ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים אחר: _____ העיסוק המבוטח: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____
מען	מען	מען		
	תיאור למבקש האישור הראשי: קשורות לתאגיד			

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ
					לתקופה	למקרה*	
צד ג' משולב ו/או stand alone אחריות מקצועית					4,000,000	4,000,000	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
אחריות מעבידים במידה ומועסקי עובדים					15,000,000	15,000,000	302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג' 336 ביטול סייג א. מקצועית גוף ו/או רכוש ביטול סייג רשלנות רבתי
אחריות מקצועית		מועד חתימת החוזה או תחילת פעילות בפועל – המוקדם			8,000,000	8,000,000	309 ויתור תחלוף, 315 מל"ל 319 מבוטח נוסף כמעביד 328 "ראשוניות",
							301 אובדן מסמכים 302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף למבקש, 318 מבוטח נוסף המבקש 321 מבוטח נוסף, 322 המבקש כצד ג, 325 מרמה 326 פרטיות 327 עיכוב 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג,

332 גילוי 12 ח', 339 סייבר ביטול סייג רשלנות רבתי									

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): 084, 082, 038 נשוא הביטוח כולל שירותי ניהול ו/או פיקוח

ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
--

חתימת האישור המבטח:

* ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

נספח ה'

הצהרת סודיות

תאריך: _____

לכבוד

עין אפק בע"מ

כתב התחייבות לשמירת סודיות

אני, הח"מ _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה של _____, המעניקה לתאגיד עין אפק בע"מ (להלן: "התאגיד") שירותים (להלן: "המפקח") מתחייב

בזאת, בשם המפקח, כדלקמן:

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי התחייבויות המפקח חלות הן בתקופת מתן שירותי התכנון על-ידו לתאגיד והן לאחריה.

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל מידע ו/או ידע הקשור בפעילות התאגיד ו/או בתכניותיה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור כל רישום, שרטוט, תכנית, מפרט, סודות מקצועיים, סודות מסחריים, פרטים על לקוחות, שיטות שיווק, הפצה, פרסום, מחירים, תחשיבים, הנחות, פרטי עסקאות, שיטות עבודה, תנאי שכר ו/או העסקה, הסדרי האבטחה בתאגיד, כוונותיה העסקיות של התאגיד, פרטים על מנהלי התאגיד ו/או עובדיה או כל מידע אחר שהגיע אליו ממי גבעתיים ו/או ממי מטעמה, בקשר לתאגיד (להלן: "המידע המסווג").

2. לא למסור ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל חומר ו/או חומר גלם ו/או מוצר ו/או חלק ממוצר ו/או מדגם ו/או מסמך ו/או דיסקט ו/או מדיה אחרת לאגירת מידע ו/או חפץ מצולם ו/או מודפס ו/או משוכפל וכיוצ"ב המכיל את המידע המסווג כולו או מקצתו, והכל למעט מסירה ו/או העברה כאמור לידי מועסקי המפקח לגביהם נחוץ המידע המסווג לצורך מתן השירותים לתאגיד ואך ורק לצורך מתן שירותים כאמור.

3. לא לעשות כל שימוש, לרבות שיכפול, ייצור, מכירה, העברה, חיקוי והפצה, במידע המסווג כולו או מקצתו, אלא בהסכמת התאגיד שתניתן בכתב ומראש.

4. לא להוציא מידע מסווג, אשר נמסר למפקח כי הוא אינו רשאי להוציאו ממשרדי התאגיד, בין באופן ארעי ובין באופן קבוע – ללא אישור בכתב ומראש של התאגיד.

5. לא לעשות שימוש בשמה של התאגיד למטרות פרסום ו/או שיווק, אלא בהסכמת התאגיד בכתב ומראש.

6. לפעול על פי דרישות ביטחון ובטיחות סבירות של התאגיד כפי שינתנו מעת לעת על ידי התאגיד ולגרום לכך שכל מועסק על ידי המפקח יפעל על פיהן.

7. מיד עם סיום מתן השירותים על ידי המפקח לתאגיד מכל סיבה שהיא, או בכל מועד אחר לפי דרישתה של התאגיד, להחזיר לידיה כל דבר אשר הגיע לידי המפקח ו/או מי מטעמו כמפורט לעיל, ולא להשאיר בידי המפקח ו/או מי מטעמו כל דבר ו/או העתק ו/או צילום ו/או מסמך ו/או חומר הקשור בתאגיד ו/או המכיל את המידע המסווג, כולו או מקצתו, למעט עותק אחד של התוכניות אשר על המפקח לשמור על פי הדין.

8. להבהיר לכל מועסק מטעמו של המפקח בקשר עם השירותים, על חובתו לשמור על סודיות המידע המסווג ולהחתים כל מועסק כאמור על הצהרה לשמירת סודיות, בנוסח זהה להצהרה זו.
9. בכל מקרה שהמפקח או מי מטעמו יפרו התחייבות מהתחייבויות לעיל, יהא המפקח חייב לפצותכם בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לתאגיד כתוצאה מהפרת התחייבויותיו דלעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין ומע"מ כדין, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה העומדים לרשותכם מכוח כל דין.
10. מידע, או חלק ממידע, לא ייחשבו כמידע מסווג אם המידע, או חלקו, הוא:
- 10.1. בגדר נחלת הכלל (PUBLIC DOMAIN), ובלבד שפורסם בפרסום מוכר הכולל את כל פרטיו המהותיים של המידע ובכפוף לכך שלא הפך לנחלת הכלל בגלל הפרת כתב התחייבות זה.
- 10.2. מידע המצוי ברשות או בידיעת המפקח, או מי מטעמו, ואשר הגיע לרשות או ידיעת המפקח, או מי מטעמו, מצד ג' כלשהוא, אשר אינו מי מטעמה של התאגיד, ובלבד שיש לצד ג' כאמור זכות חוקית לגלות את המידע.
11. להסרת ספק מובהר כי כתב התחייבות זה בא בנוסף להוראות כל דין או הסכם.

ולראיה באתי על החתום

חתימה

תאריך

נספח ו'

נוהל זיהוי וטיפול באסבסט

1. מבוא ומטרה

- 1.1 נוהל זה נועד לסייע לעובדי עין אפק תאגיד המים של ראש העין לזהות מוצרי "אסבסט" ולטפל בהם על פי הוראת ה"חוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א 2011".
- 1.2 נוהל זה נכתב לתועלת ועזרת עובדי חברת עין אפק ומיועד לעובדי ומנהלי חברת עין אפק בלבד ואין להעבירו לגורם אחר ללא רשות מצד כותב נוהל זה נחום בר מפקח אסבסט פריד רישיון מספר 22047 ומנכ"ל מעבדת ברוש בע"מ (מעבדה מוסמכת לבדיקות סביבתיות)
- 1.3 נוהל זה מבוסס על "חוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א 2011"
- 1.4 אסבסט צמנט הינו מוצר בניה קשיח, ששימש שנים רבות לבניה, המכיל מלט וסיבי אסבסט ביציקה.
- 1.5 לפי המידע הקיים כיום, אסבסט צמנט אינו מהווה סכנה לבריאות כל עוד הוא נמצא במצב שלם ולא מפורר במגע ידני, לא שבור, לא מרוסק, שרוף ואין מבצעים בו עבודות הגורמות לריחוף אבק כגון: שבירה, ניסור, קידוח, ליטוש, שיוף וכדומה.
- 1.6 מטרתו של נוהל זה למנוע ולצמצם מפגעים סביבתיים ובריאותיים בחברת עין אפק היכולים להיגרם על ידי מוצרי "אסבסט" ולטפל במפגעים לעיל באמצעות החוקים והתקנות הנהוגים במדינת ישראל.
- 1.7 הכל לשם הבטחת של סביבה בריאה בהתאם לעיקרון של הזהירות המונעת, במטרה למנוע ולצמצם מפגעים סביבתיים ובריאותיים.

2. הסבר כללי על סיבי אסבסט

- 2.1 אסבסט" הוא שם כללי לסוגים שונים של מינרלים טבעיים סיביים, בהרכבים שונים, אבל באותו תחום של תכונות כימיות ופיזיקליות. מקורו במחצבים סלעיים במקומות שונים בעולם.
 - 2.2 את האסבסט ניתן לחלק לשתי קבוצות, בהתאם להרכב המינרלי:
 1. סרפנטיניים – Serpentine , בקבוצה זו, הסוג המסחרי והמוכר ביותר הוא "קריזוטיל" - Chrysotile , שהוא אסבסט בצבע לבן המהווה מעל 90% מכלל האסבסט בעולם. הרכבו: סיליקאט מימני של מגנזיום.
 2. אמפילבולים – Amphibole , בקבוצה זו, שניים הם בשימוש הרחב ביותר:
 - א. קרוסידוליט - Crocidolite , אסבסט כחול מורכב מסיליקאט של ברזל ונתרן.
 - ב. אמוסיט - Amosite , אסבסט חום-אפור מורכב מסיליקאט של ברזל ומגנזיום.
- "סיבי אסבסט" נוצרים כתוצאה מטחינת סלעי אסבסט והם מורכבים מסיבים דקיקים שקוטרם נע בין 0.2 מיקרונים ל-0.02 מיקרונים. אורך הסיבים נע בין 0.8 מ"מ עד 25 מ"מ. סיבים אלה ממוינים לפי אורך ודרגת "פתיחה" של הסיבים. היחס בין אורך הסיבים לקוטר או פתיחה מגדיר למעשה את תכונתם העיקרית.
- 2.3 תכונותיו המצוינות והייחודיות של האסבסט מאפשרות שימוש רחב ביותר במוצרים רבים ומגוונים.
 - 2.4 להלן חלק מתכונותיו:

עמידות לאורך זמן, עמידות באווירה חומצית ובסיסית, עמידות בפני אש, בידוד תרמי מעולה, בידוד אקוסטי, עמידות בעומסים מכנים וכושר התחברות והידבקות מעולה לחומרים פלסטיים, גומי, צמנט (לצורך חיזוק המוצר).

לוחות או מוצרים של אסבסט צמנט אינן מהווים סכנה אלא רק בפליטה של סיבי אסבסט היוצרת אבק מזיק. אסבסט צמנט: הוא בדרך כלל אסבסט באחוז יחסי קטן עד 25% הנמצא בתבנית יחד עם בטון.

3. הגדרות: ציטוטים מתוך "חוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א-2011"

3.1. "אסבסט פריד" – אסבסט, לרבות כל מוצר או תערובת המכילים אסבסט, הנמצא במצב מפורר כתוש או בצורת אבקה או שהוא ניתן לפירור, לכתשישה או לצמצום לאבקה על ידי מגע ידני כאשר הוא יבש.



3.2. "אסבסט צמנט" – מוצר המכיל תערובת של אסבסט ומלט במצב קשיח:



3.3. "מפגע אסבסט" או "מפגע" – נוכחות של סיבי אסבסט באוויר או שחרור של סיבי אסבסט לאוויר, לרבות כל אחד מאלה:

1. פליטה של אבק נראה לעין הנגרמת כתוצאה מעבודת אסבסט;

2. אסבסט צמנט שרוף או מרוסק, וכן אסבסט צמנט שבור במידה ניכרת;

3. אסבסט פריד חשוף לאוויר.

4. מצבור של פסולת אסבסט החשוף לאוויר.

3.4. "סיבי אסבסט" – סיבים של אסבסט שאורכם עולה על 5 מיקרון, והיחס בין אורכם לקוטרם שווה לשלוש או גדול משלוש. "הערה: 100 מיקרון = 1 מילימטר."

3.5. "עבודת אסבסט" – עבודה המתבצעת באסבסט, לרבות תיקון, פירוק, או הסרה, הריסה, פינוי, חיתוך, סילוק מפגע, הובלה, הטמנה, כיסוי, חפירה, או קידוח בקרקע שהוטמן בה אסבסט, ולמעט צביעה של אסבסט צמנט";

3.6. "פסולת אסבסט" – לרבות אסבסט שפורק, נפגע או נשבר וכן אסבסט שאינו בשימוש או שהשימוש בו לא הותר לפי חוק זה;

3.7. "צוו מניחה לעניין אסבסט" – צוו שניתן לפי סעיף 49; לחוק האסבסט.

3.8. "הגבלת השימוש באסבסט" (א) לא ייצר אדם ולא ייבא ולא יחזיק אסבסט, לא יסחור בו, לא ימסור אותו לאחר ולא יעשה עסקה, עבודה או שימוש אחר באסבסט, או בפסולת אסבסט, למעט עבודת אסבסט הנדרשות לצורך סילוק אסבסט והטמנה של פסולת אסבסט, לפי הוראות חוק זה. (ב) הוראות סעיף קטן (א) יחולו גם על מוצר אשר בשל מבנהו, צורתו, מראהו או אופן השימוש בו, עלול להטעות כנחזה להיות מוצר אסבסט, והשר קבעו בצו לעניין זה."

3.9. "10. לא יגרום אדם למפגע אסבסט"

3.10. "11. גרם אדם למפגע אסבסט או שהיה לו יסוד סביר להניח שיש מפגע אסבסט במקום שבעלותו או בחזקתו, ינקוט אמצעים מיידים למניעת המשך המפגע או להפסקתו ולצמצום הסיכון הנובע ממנו, ככל שאמצעים אלה בשליטתו ובכלל זה – (1) מניעת שחרור סיבי אסבסט לאוויר, לרבות הפסקת הפעילות הגורמת למפגע; (2) נקיטת אמצעים סבירים למניעת כניסה של בני אדם, למעט מי שכניסתו נדרשת לצורכי פיקוח, הצלה או טיפול במפגע, והודעה לשוהים בקרבת אזור המפגע על אמצעי זהירות שיש לנקוט; (3) מניעת הוצאת כל חפץ, לרבות פסולת, מאזור המפגע; (4) דיווח מייד לממונה על קיום המפגע."

4. זיהוי מוצרים המכילים אסבסט

מופע מוצרי האסבסט מתחלק לשלוש קבוצות עיקריות: מוצרי בנייה, ביגוד (טקסטיל) ובידוד. במסגרת עבודתם של עובדי עין אפק הסיכוי שיתקלו במוצרי אסבסט מביגוד ובידוד כמעט שאינו קיים. סביר להניח שעובדי החברה ייתקלו במוצרי בנייה העשויים אסבסט צמנט בעיקר צינורות תיעול וביוב.



5. נוהל טיפול באסבסט

5.1. יש להדגיש כי על פי חוק האסבסט משנת 2011 (סעיף 4.8 למסמך זה) כל מוצר שנראה כמו מוצר העשוי מאסבסט נחשב לאסבסט אלא אם נערכת בדיקה לשלילת הנחה זו. כפועל יוצא כל צנרת העשויה מאבן ולא ממתכת או מפלסטיק נחשבת תמיד לצנרת אסבסט. כדי לשלול זאת יש לקחת צובר (חתיכה מהצינור) ולהעבירו למעבדה לבדיקה. במידה והמעבדה קובעת שאין אסבסט בצובר רק אז, נוכל להתייחס לצינור כצינור ללא אסבסט.

5.2. פינוי צנרת באורך של עד 10 מטר נחשבת לעבודה מצומצמת. מעל 10 מטר צנרת מדובר בבקשת היתר רגילה. בכל מקרה עבודה רגילה או מצומצמת חייבת להיעשות בידי קבלן מורשה לעבודות אסבסט.

להלן קישור למרשם העובדים באסבסט:

<http://www.sviva.gov.il/InfoServices/ReservoirInfo/Asbestos/Pages/default.aspx>

5.3. במקרה של תקרית (שריפה, פינוי לא מורשה של אסבסט, גריסה של מוצר אסבסט וכו') יש לפנות לעוסק באסבסט פריך כדי להוציא היתר חוקי לפינוי.

5.4. אסור לקבלן אסבסט צמנט לפנות אסבסט לאחר תקרית ללא פיקוח של מפקח אסבסט פריך.

5.5. במידה ונתקלתם במפגע אסבסט יש לנקוט בכל האמצעים שלא יפלטו סיבים לאוויר, כמו לדוגמא להרטיב את המקום במים המעורבבים בדבק מסוג בי ג'י בונד או חומר דומה ולהרחיק את האוכלוסייה.

5.6. **חובה להודיע למשרד להגנת הסביבה ולמשטרה הירוקה על כל מפגע אסבסט.**

5.7. **לקבלן אסבסט צמנט אסור לפנות אן לפרק אסבסט פריד.**

6. סיכום

6.1. באסבסט לא נוגעים. הדבר מסוכן ולא חוקי.

6.2. במידה והחלטתם לפרק או לפנות אסבסט, יש לבצע זאת אך ורק בעזרת עוסק אסבסט מורשה – חובה על בעל הנכס או מחזיק הנכס לבדוק שהאדם שהוא שוכר אכן עוסק מורשה לעבודות אסבסט.

בברכה,

נחום בר

מפקח אסבסט פריד ומנכ"ל מעבדת ברוש

מעבדת ברוש בע"מ – מעבדה מוסמכת לבדיקות סביבתיות

ת.ד. 478 הוד השרון nachumba@gmail.com

טל': 09-7486293 פקס: 09-7416882

נייד - נחום: 052-51111

נספח ז'

נספח בטיחות

נספח בטיחות זה מצורף להסכם התקשרות בין תאגיד עין אפק בע"מ (להלן, "המזמין") לבין _____ ("להלן הקבלן"), מיום _____ ("להלן תאריך ההסכם") ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

הוראות נספח הבטיחות חלות על הקבלן, מנהל העבודה מטעם הקבלן, מתכננים, מנהלי פרויקט מפקחים צמודים שהינם עצמאיים (פריילנסרים) ו/או שהינם מטעם הקבלן, וכל מי שיהיה חלק מביצוע העבודה מטעם הקבלן באופן ישיר ו/או עקיף.

הוראות נספח בטיחות זה וההנחיות המופיעות בו, יחייבו את הקבלן ואת כל הגורמים מטעמו של הקבלן (לרבות ומבלי לגרוע, עובדיו, קבלני משנה ועובדים של קבלני משנה מטעמו כאמור) המעורבים בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים עבור "המזמין" תחת ההסכם. הקבלן יהא אחראי לכך, כי כל הגורמים כאמור ימלאו ויקיימו באופן מלא את כל הוראות נספח בטיחות זה על כל ההנחיות המופיעות בו.

על הקבלן לדאוג, במשך כל תקופת העבודה, למניעת תאונות באתר העבודה ולמנוע בכל האמצעים כל תקלה או נזק לאדם ולרכוש כתוצאה מעבודתו. הקבלן יישא בכל האחריות ובכל ההוצאות ללא הגבלת סכום במקרה ותגוש תביעה לפיצויים נגדו, נגד המזמין או כל אדם אחר, עבור נזק לגוף ו/או לרכוש כתוצאה מפעולותיו, ציודו או מחדליו בין אם תבוצע ישירות על ידו, או על ידי פועליו, באי כוחו וקבלני המשנה שלו.

1. ביצוע העבודה בכפוף לדיני הבטיחות

1.1. הקבלן ידאג לכך שהוא עצמו, עובדיו, קבלני המשנה שלו, או כל אדם מטעמו, יכירו וינהגו בהתאם להוראות החוקים, התקנות, חוקי העזר, נהלי התאגיד, או כל חיקוק אחר וכן בהתאם לאמצעי הזהירות המקובלים והנהוגים בביצוע עבודות אלה. הקבלן, או כל אדם הבא מטעמו יבצע כל עבודה בהתאם לכל חיקוק. לרבות ומבלי לגרוע, ההוראות הקבועות ב:

- 1.1.1. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970.
- 1.1.2. בחוק החשמל תשי"ד 1954 ותקנותיו
- 1.1.3. תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח-1988.
- 1.1.4. תקנות חוק ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
- 1.1.5. תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997.
- 1.1.6. תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007.
- 1.1.7. תקנות הבטיחות בעבודה ועזרה ראשונה במקומות עבודה, התשמ"ח-1988.
- 1.1.8. בתקנות הבזק והחשמל (התקרבויות והצטלבויות בין קווי בזק לקווי חשמל) התשמ"ו 1986
- 1.1.9. חוק למניעת מפגעים, התשכ"א - 1961
- 1.1.10. חוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968 והתקנות מכוחו
- 1.1.11. בחוק הגז (בטיחות ורישוי), התשמ"ט - 1989
- 1.1.12. בחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג 1993
- 1.1.13. תקנות הבניה.
- 1.1.14. תקנות עבודה במקום מוקף

- 1.1.15. תקנות עבודה ברעש ועוד.
- 1.1.16. בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- 1.1.17. בחוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א 1951
- 1.1.18. בחוק עבודת הנוער תשי"ג 1953
- 1.1.19. בחוק עבודת נשים תשי"ד 1954
- 1.1.20. בפקודת התאונות ומחלות משלוח היד (הודעה) 1945
- 1.2. לרבות כל התקנות שהוצאו, ואשר יותקנו מעת לעת, מכוח הוראות החוק הנוגעו לבטיחות בעבודה.
- 1.3. הקבלן לוקח על עצמו את מלוא האחריות לכל תביעה ללא הגבלת סכום שתוגש נגדו ונגד המזמין וכל מי מטעמו עקב הפרת כל הוראה מהוראות הדין ומהוראות אלה.
- 1.4. מובהר בזה, כי הוראות הסכם בטיחות זה וההנחיות המופיעות בו, באות בנוסף להוראות מסמכי המכרז, ואין בהן כדי לגרוע ו/או להפחית מהוראות מסמכי המכרז, לרבות, ללא הגבלה, מאחריות ו/או התחייבויות הקבלן על פי הן. הוראות הסכם בטיחות זה ומסמכי המכרז הינן משלימות זו את זו – ועל הקבלן יהא לבצע את כל ההוראות המוטלות עליו, לרבות הוראות נוספות שיינתנו לו על ידי המזמין מעת לעת. מקום בו תתקיים סתירה כלשהי בין הוראה מהוראות מסמכי המכרז לבין הוראה מהוראות נספח הבטיחות, יפנה הקבלן ליועץ הבטיחות מטעם התאגיד והחלטתו תהא מכרעת. לא פנה הקבלן כאמור ישא במלוא האחריות לכל מעשה או מחדל כתוצאה מכך, וכן בהוצאות שינבעו מכך.
- 1.5. מובהר בזאת כי על אף נקיטת אמצעים להבטחת העובדים והציבור מפני תאונות, מקרי אסון, שריפות וכו', הן על דעת עצמו והן לפי הוראות מהנדס לא ישוחרר הקבלן מאחריות לתשלום פיצויים, דמי נזיקין, דמי נכות, קנסות וכו'.
- 1.6. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת תאונות בעת ביצוע העבודה. כל ההוצאות הכרוכות בנקיטת אמצעי זהירות ובטיחות יחולו על הקבלן והן יהיו כלולות במחירי היחידות שבכתבי הכמויות.

2. כללי

- 2.1. על הקבלן למלא, על אחריותו ועל חשבונו, את התנאים הבאים:
- 2.1.1. הקבלן הנו קבלן רשום ובעל כל הסיווגים המקצועיים הנדרשים כדין לביצוע העבודה לשמה הוא נמצא באתר ומתחייב להיות בעל כל אישורים עד סיום העבודה וביצוע מסירה.
- 2.1.2. כל עובדי הקבלן ועובדי קבלני המשנה המשתתפים בעבודה כשירים (לרבות מבחינה בריאותית), מורשים ומוסמכים על פי כל דין לביצוע עבודתם.
- 2.1.3. מובהר, כי כל עובדי הקבלן, או כל גורם אחר מטעמו, המשתתפים בעבודה יעברו תדריך בטיחות בדבר כל הסיכונים בעבודתם על ידי ממונה הבטיחות מטעם הקבלן.
- 2.1.4. כלי הרכב, המתקנים והציוד בו משתמש הקבלן מצוידים באישורים, רישיונות וביטוחים מתאימים לעבודתם ולכיסוי התחייבותם לפי הסכם ההתקשרות והם הונפקו ע"י הרשויות המוסמכות ובודק מוסמך עפ"י העניין.
- 2.1.5. הקבלן חתם על נספח בטיחות זה ואישר כי קרא והבין את האמור בו.
- 2.2. הקבלן יעביר לתאגיד דיווחים על אירועי בטיחות חריגים, כולל תאונות, "כמעט תאונות", גורמי סיכון בטיחותיים ומצבים מסוכנים אחרים.

3. בעת ביצוע עבודות בניה ובניה הנדסית כמשמעותם בחוק, הקבלן יהווה קבלן ראשי ו"מבצע הבניה" כמשמעותם בפקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיה, על כל המשתמע מכך והינו מסכים לכך ומוותר על כל טענה בקשר לאמור.

4. בא כוח הקבלן

- 4.1. הקבלן יעסיק בא כוח מוסמך בעל ניסיון מקיף במקצוע נשוא העבודה, שיימצא במקום העבודה וישגיח ברציפות על הביצוע. מינוי בא-כוח מוסמך כנ"ל מטעם הקבלן יהא טעון אישורו המוקדם של נציג המזמין או המפקח, ונציג המזמין או המפקח יהיו רשאים לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל זמן שהוא. כל הוראה שניתנה לבא כוח המוסמך, תיחשב כאילו ניתנה לקבלן.
- 4.2. הקבלן מתחייב להיות בעצמו או לדאוג לכך שבא כוחו המוסמך יהיה במקום ביצוע העבודה בשעות העבודה הרגילות על מנת שהמפקח יוכל לבוא אתו בדברים ולתת לו הוראות שהוא רשאי לתת לפי חוזה זה לקבלן. הוראה, הודעה או דרישה שמסרו לבא כוחו של הקבלן, יראו אותה כאילו נמסרה לקבלן.
- 4.3. בא כוחו המוסמך של הקבלן יוגדר כ"מנהל האתר" ובעל ותק מקצועי של 5 (חמש) שנים לפחות ובעל ניסיון מספיק, לדעת המהנדס, בביצוע עבודות מהסוג הנדרש בחוזה זה. בא כוחו המוסמך של הקבלן ימצא בתחומי העיר הוד השרון או בסביבה הקרובה במשך כל תקופת הבצוע של חוזה זה.

5. ממונה בטיחות

- 5.1. כדי להבטיח שעבודת הקבלן מתבצעת על פי כללי הבטיחות המתחייבים, הקבלן נדרש להחזיק ממונה בטיחות בעבודה בעל אישור כשירות המאושר ע"י משרד הכלכלה, שילווח את עבודת הקבלן. כל ההוצאות הכרוכות בהחזקת ומיון ממונה הבטיחות יחולו על הקבלן.
 - 5.1.1. ממונה הבטיחות יהיה בעל השתלמות ענפית לבנייה ובנייה הנדסית ובעל ניסיון של לפחות חמש שנים בתחום עבודות הקבלן.
 - 5.1.2. ממונה הבטיחות יידרש לאשר בכתב ולהיות נוכח בכל עבודה שתוגדר על ידי יועץ הבטיחות של התאגיד או המפקח באתר העבודה כמסוכנת. ממונה הבטיחות יוודא שהקבלן ערוך לביצוע העבודה ושיש בידו את כל הציוד הנדרש במצב תקין.
 - 5.1.3. ממונה הבטיחות של הקבלן ישלח ליועץ הבטיחות של התאגיד דוח מבדק לפחות **אחת לשבוע**.
 - 5.1.4. ממונה הבטיחות יאושר מראש על ידי המזמין.

6. עובדים

- 6.1. הקבלן מצהיר כי לא ירשה לאדם מתחת לגיל 18 להימצא בתחומי חצרי המזמין.
- 6.2. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ומיומנים במקצועם, בעלי רשיונות בתחום עיסוקם במספר הדרוש לשם ביצוע העבודה תוך המועד הקבוע לכך בחוזה. בעבודה זו, שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור, לפי העניין.
- 6.3. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המזמין או יועץ הבטיחות של התאגיד או המפקח בדבר הרחקתו ממקום העבודה של כל אדם המועסק על ידו במקום העבודה אם, לדעתם, התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידיו. אדם שהורחק לפי דרישה, כאמור לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין במקום העבודה. המזמין לא יידרש לנמק את דרישתו.

- 6.4. הקבלן המבצע ידאג לספק על חשבונו את כח האדם המיומן והמוסמך וכן את כל החומרים, הציוד והמתקנים הנדרשים על מנת ליישם את כל סידורי הבטיחות והגהות הנדרשים לביצוע העבודה עפ"י הנחיית יועץ הבטיחות של התאגיד ועפ"י דרישות כל דין.
- 6.5. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות עובדיו וכל המועסקים מטעמו בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים כלים וחומרים מטיב מעולה ובכמות מספקת, וכן מתחייב לסלק מחצרי המזמין כל ציוד או חומר פגום.

7. תכנון בטיחות למשימה

- 7.1. על הקבלן לבצע תכנון בטיחות לפרויקט טרם תחילת העבודה על ידי ממונה הבטיחות מטעמו, והקבלן מתחייב לעשות כן בהתאם להנחיות שיינתנו לו לשם כך על ידי יועץ הבטיחות של התאגיד כאמור. כ"כ מצהיר הקבלן שלא יחל בעבודות אלו עד שיועץ הבטיחות של התאגיד יאשר את תכנון הבטיחות.
- הקבלן מצהיר שכל עבודותיו יתבצעו בהתאם לתכנון הבטיחות לפרויקט. מובהר כי תכנון הבטיחות יוכן על חשבונו של הקבלן. עותק מתכנון הבטיחות ישמר באתר העבודה.

8. בדיקות תקופתיות

- 8.1. הקבלן המבצע יערוך בדיקות, ע"י בודקים מוסמכים, לציוד עברו נדרשות בדיקות אלה עפ"י דרישות כל דין. הציוד הנבדק יסומן באופן ברור.

9. תיעוד

- 9.1. הקבלן המבצע ינהל תיעוד תקף ומעודכן לנושאים הבאים:
- 9.1.1. הפנקס הכללי של האתר, כנדרש על פי כל דין.
- 9.1.2. פנקס הדרכת העובדים באתר, כנדרש על פי כל דין. רשיונות והסמכות העובדים העוסקים בתפקידים להם נדרש רשיון, היתר או הסמכה על פי כל דין או על פי הוראות התאגיד (כגון: הסמכה לעבודה בגובה חשמלאי, מנופאי (מפעיל עגורן), מלגזן, רתך, וכיו"ב).
- 9.1.3. רשיונות לציוד ותעודות ביטוח לציוד הנמצא באתר או המופעל באתר, כולל תסקירים עדכניים של בודק מוסמך (לציוד עברו נדרשת בדיקה זאת עפ"י החוק).
- 9.1.4. העתקי דוחות ביקורת ומבדקים של גורמים שונים (כגון: משרד העבודה, וכיוב').

10. משמעת

- 10.1. על הקבלן, עובדיו וכל הגורמים מטעמו להישמע בכל עת להנחיות המפקח מטעם התאגיד ויועץ הבטיחות של התאגיד, להזדהות עפ"י דרישה ולעצור את העבודה על פי דרישתם.
- 10.2. עובד קבלן אשר יפר הוראות בטיחות צפוי לנקיטת אמצעים כנגדו, כגון: קנסות/פיצויים מוסכמים לפי טבלה בחוזה התקשרות אשר ישלם הקבלן למזמין, על פי דרישת המזמין, ובמקרים מסוימים אף השעיה מעבודתו באתר.

11. הדרכה

- 11.1. הקבלן מתחייב כי יבצע הדרכת בטיחות לכל עובדיו על ידי ממונה הבטיחות לפחות אחת לשנה בכל הקשור לסיכונים בעבודתם ויוודא הבנת ההדרכה על ידי מעבר מבחן ידע בהצלחה.

- 11.2. ההדרכה תינתן בכתב ובעל פה ובשפה המובנת לאותם עובדים. העתקים מאישורי ההדרכה יהיו באתר ויצורפו "לפנקס הכללי".
- 11.3. הקבלן יחתים את עובדיו על כך שהם קבלו והבינו את הנאמר בהדרכה.
- 11.4. הקבלן ישמור תיעוד מהדרכות אלו ויעביר עותק ליועץ הבטיחות של התאגיד במידה ויתבקש לעשות כן. כמו כן יבצע הקבלן תדריך לכל עובדיו בהתאם לתכנון הבטיחות לפרויקט.

12. מנהל עבודה מטעם הקבלן

- 12.1. הקבלן מתחייב למנות מנהל עבודה מוסמך כחוק לכל עבודות הבנייה והבנייה ההנדסית יש להזכיר כי ההגדרה לבנייה הנדסית בחוק היא: "בניית...מכון-מים, מאגר, קו צינורות, מוביל מים, ביב או מכון-ביוב, הריסתם, שינוי מבנם ותיקונם, לרבות חידוש מילוי המשקים והצבע";
- 12.2. הקבלן יעביר הודעה בכתב למפקח עבודה אזורי על מינוי מנהל העבודה.
- 12.3. במקרה של עבודה של יותר ממשמרת אחת ביממה ימנה הקבלן מנהל עבודה נוסף.
- 12.4. הקבלן יספק תכניות עבודה והוראות נדרשות למנהל העבודה, אשר יכללו את כל היבטי הבטיחות הנדרשים ויוודא כי ההוראות מובנות ומיושמות.
- 12.5. מנהל העבודה ימצא באתר בכל משך העבודה.
- 12.6. מנהל העבודה יהיה אמון מטעם הקבלן על צוות העובדים ועל ביצוע העבודה ויהיה אחראי, בין השאר, לנושאים המפורטים להלן, וזאת מבלי לגרוע מאחריות וחבויית הקבלן על פי נספח זה, הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין:
- 12.6.1. הכרת האתר, תנאי השטח באתר והסיכונים הקיימים בו.
- 12.6.2. ארגון האתר, גידור ושילוט עפ"י דרישות החוק ודרישות המזמין.
- 12.6.3. ניהול פנקס כללי
- 12.6.4. הכרת כלל האמצעים והציוד הקיימים באתר, כולל הבנת דרישות החוק בהפעלתו הבטוחה, בדיקתו, רשיונות נדרשים וכיוב'.
- 12.6.5. וידוא כי המועסקים באתר הנם אך ורק בעלי מקצוע מוסמכים ובקיאים בתחום עיסוקם.
- 12.6.6. הנחיית כלל העובדים להישמע לכל הנחיות גורמי הבטיחות בכל עת, להזדהות ולעצור את העבודה עפ"י דרישתם.
- 12.6.7. מתן הוראות עבודה וחלוקת העבודה תוך פיקוח על סידורי הבטיחות והגהות ואכיפת משמעת בטיחות נדרשת על העובדים.
- 12.6.8. אספקת כלל ציוד המגן האישי הנדרש, אכיפת השימוש בו על ידי העובדים מטעם הקבלן בכל עת והחלפתו כשאינו תקין או בלוי.
- 12.6.9. הסדרת כל הנדרש בנושאי שירותים, רווחה, אוכל שתייה וגהות של העובדים.
- 12.6.10. עשיית שימוש בציוד בדיקת ותקין, כולל קיום תסקירי בדיקה עדכניים ע"י בודק מוסמך במידת הצורך.
- 12.6.11. קיום הדרכת בטיחות לעובדים חדשים וכן הדרכת בטיחות שוטפת לכלל העובדים אשר באחריותו כולל קבלני משנה ושלוחים, בכל נושאי הבטיחות.
- 12.6.12. דיווח מיידי על אירועים חריגים, מפגעים, מקרים מסוכנים או תאונות (לרבות "כמעט תאונות") למזמין.
- 12.6.13. אחריות לבטיחות המבקרים בתחום עבודתו.
- 12.6.14. אחריות הבטיחות בתעבורה בתוך האתר

12.6.15. אחריות לדיווחי בטיחות למפקח מטעם המזמין לפי דרישתו, נוסף לדיווחים הקבועים המתחייבים מדרישות החוק.

12.6.16. כל פעילות אחרת הנדרשת עפ"י כל דין.

13. סביבת העבודה

- 13.1. על אתר העבודה להיות מגודר ומשולט כנדרש על פי הוראות כל דין, באופן שימנע כניסה בלתי מבוקרת של אנשים או כלי רכב לאזור העבודה.
- 13.2. כל אזורי העבודה ועמדות העבודה, נקודות האחסון והמעברים ישמרו פנויים ונקיים ככל הניתן, ללא מהמורות ומכשולים.
- 13.3. ציוד יאוחסן בצורה מסודרת במתקנים מסודרים ובטיחותיים המיועדים לכך, האתר ינוקה מפסולת אשר תסולק על ידי הקבלן מדי יום.

14. גידור שילוט והסדרי תנועה

- 14.1. הקבלן מתחייב לספק ולהתקין, על חשבונו הוא, שמירה, גידור, כולל הצבת הפרדות פיזיות, כגון: מחסומים, שילוט, ושאר אמצעי זהירות לביטחוננו ולנוחיותו של הציבור, כפי שיידרש על ידי המפקח או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי. כמו כן על הקבלן לארגן את עבודתו כך שהכבישים והמדרכות הסמוכים למקום העבודה חייבים להישאר עבירים לתנועה ציבורית באופן מתמיד בהתאם להוראות התאגיד, הרשויות ומשטרת התנועה.
- 14.2. על הקבלן לוודא שיש בידו תכנון הסדרי תנועה על ידי מהנדס תנועה והקבלן יעמיד את הסדרי התנועה בהתאם לתכנון.
- 14.3. בעת ביצוע עבודות ברשות הרבים, במקרים בהם לא יהיה תכנון הסדרי תנועה, יינקטו אמצעי בטיחות להגנת הולכים ושבים ו/או תנועת כלי-רכב לרבות כמפורט להלן:
- 14.3.1. תמרור מסוג א-11 "זהירות, עובדים בדרך" יוצב בכל כווני התנועה המובילים לשטח העבודה, בדרך להולכי רגל – במרחק 5 מ' ממקום העבודה ובדרך לרכב – 25 מ' ממנו.
- 14.3.2. שטח העבודה יגודר למניעת מעבר הולכי רגל על פי הגדרת המפקח מטעם התאגיד.
- 14.3.3. שטח העבודה יתמרר ברציפות מסביב בתמרור ו-2 שיוצב במאוזן בגובה 1.00 מ' מעל פני הקרקע.
- 14.3.4. בעבודה המבוצעת במסלול נסיעת כלי-רכב יוצבו בנוסף לתמרור ו-2 גם תמרורי ו-4 במרחקים של כ-10 מ' האחד מהשני ובמקביל לציר התנועה.
- 14.3.5. כל התמרורים יוצבו בצורה יציבה ובטוחה שתמנע נפילתם ו/או הסרתם במשך בצוע העבודות.
- 14.3.6. התמרורים יוצבו מסביב לשטח העבודה במשך 24 שעות ביממה באופן רציף.
- 14.3.7. תמרורים יוארו בשעות החשיכה בפנסים מהבהבים.
- 14.3.8. בעת ביצוע עבודות שבהן נחסם מעבר הולכי-רגל יותקנו במקום גשרונים ו/או מעברים חליפיים לשימוש הולכי-רגל. המעברים יאובטחו בתמרורי ו-2.
- 14.3.9. בעת ביצוע עבודות במסלול תנועת כלי-רכב לא ייחסם ציר התנועה אלא בצורה שתאפשר המשך תנועה בטוחה לכלי-רכב ובהתאם להוראות משטרת ישראל.
- 14.3.10. על מבצע העבודה להציב במקום בולט באתר העבודה – שלט בגודל של 1.00 מ' x 1.20 מ' ובו יהיה כתוב – מהות העבודה, מבוצעת עבור, שם המבצע, כתובתו וטלפון.

14.3.11. במקרה של עבודות ניקיון יוצב במקום בו מתבצעות העבודות שלט המזהיר מפני החלקה ו/או מעידה.

15. בטיחות חשמל

- 15.1. עבודת חשמל תבצע על ידי חשמלאי מוסמך בעל רישיון מתאים ועל פי כל דין. כל העבודות הדורשות התקנה חשמלית, קבועה או זמנית, יבוצעו בהתאם להוראות כל דין, לרבות ללא הגבלה, לכל למפורט בפרק 08 משנת 1981 של המפרט הכללי שבהוצאות משרדי הממשלה והתקנים הישראליים ולפי חוק החשמל, התשי"ד – 1954 וכל התקנות שהותקנו ואשר יותקנו מכוחו, ע"י גורמים מקצועיים המוסמכים לכך.
- 15.2. כל עבודות החשמל שהקבלן נדרש לעשותן במהלך עבודתו יעשו ע"י חשמלאי מוסמך עם רישיון מתאים לזרם המתקן החשמלי בו הוא מבצע את העבודה וכל זאת בהתאם לתקנות החשמל (רשיונות), התשמ"ה-1985
- 15.3. כל לוחות החשמל הזמניים באתרי בניה או בנייה הנדסית יהיו בהתאם לתקנות החשמל (מיתקן חשמלי ארעי באתר בניה במתח שאינו עולה על מתח נמוך), התשס"ב-2002
- 15.4. אספקת החשמל לעבודה תעשה באחריות הקבלן. כל החיבורים החשמליים למכשירי הקבלן יעשו ע"י חשמלאי מוסמך של הקבלן ובעל רישיון מתאים
- 15.5. יעשה שימוש אך ורק בציוד חשמלי תקין ובטוח לשימוש והמסומן כראוי, וזאת בהתאם לדרישות התקינה הרלבנטית.
- 15.6. מתקנים חשמליים חדשים ייבדקו ע"י בודק מוסמך טרם הפעלתם באתר.
- 15.7. כבלי חשמל לא ימצאו על הקרקע אלא יוגבהו באופן בטוח או יסללו בצורה בטיחותית.
- 15.8. בתופי גלילה לכבלי חשמל יש לוודא המצאות ממסר פחת על התוף.
- 15.9. יש לוודא שכל אביזרי החשמל הינם בעלי תו תקן.
- 15.10. אין להשתמש במפצלים או רבי שקע
- 15.11. כל כבלי החשמל המאריכים יהיו מסוג בידוד מוגבר (הכבלים הכתומים)
- 15.12. עבודה בסמוך לתילי חשמל במתח גבוה תהיה בכפוף להיתר עבודה ובכל מקרה לא תבוצע כל עבודה במרחק קטן מ-3.25 מטרים מתילים של קווי חשמל במתח עד 33,000 וולט, או במרחק קטן מ-5 מטרים מתילים של קווי חשמל במתח העולה על 33,000 וולט.
- 15.13. אין לשנות פני הקרקע בקרבת עמודי החשמל, יסודותיהם, עוגניהם או מתחת לתילי החשמל אלא אם כן אושר הדבר בכתב בידי חברת החשמל לישראל בע"מ; אישור כאמור ימצא באתר בצמוד לפנקס הכללי.

16. עבודה בלהבה גלויה

- 16.1. המונח "עבודות בלהבה גלויה" פירושו: ביצוע עבודות כלשהן הכרוכות בריתוך, הלחמה קשה ורכה, עבודות באמצעות מבער (כגון חיתוך, זיפות ואיטום), עבודות קידוח, השחזה, חיתוך בדיסק, הבערת חומרים וכל עבודה הכרוכה בפליטת גיצים ו/או להבות.
- 16.2. בטרם תחילת ביצוע העבודות בלהבה גלויה, יסייר מנהל העבודה בשטח המיועד לביצוע העבודות ויוודא הרחקת חומרים דליקים מכל סוג, ברדיוס של 10 מטר לפחות ממקום ביצוע העבודות בלהבה גלויה, כאשר חפצים דליקים שלא ניתן להרחיקם יש לכסות במעטה בלתי דליק, כגון שמיכת אסבסט.
- 16.3. ליד מבצע העבודה יוצב "צופה אש" שמתפקידו להשגיח כל עת ביצועה, כי אש או ניצוצות אינם מתפתחים לכלל שריפה. על "צופה אש" להמשיך ולהשגיח על סביבת העבודה, לפחות 20 דקות מתום ביצועה, תוך שהוא מוודא כי לא נותרו כל מקורות להתלקחות חוזרת.

17. כלי עבודה חשמליים

- 17.1. הקבלן מתחייב לספק כלי עבודה ידניים מטלטלים המופעלים בחשמל, העומדים בתקנים והם בעלי בידוד כפול.
- 17.2. כל כלי עבודה המחובר לכבל הארכה יהיה מחובר ללוח שבו מפסק לזרם דלף (מפסק פחת), בין שהלוח קבוע ובין שהלוח נייד.

18. ציוד מגן אישי

- 18.1. לספק לעובדיו, לשלוחיו ולכל העובדים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ללא כל בלאי, לרבות מבלי לגרוע בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז - 1997, אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודה מסוג העבודה נשוא החוזה לרבות נעלי עבודה, בגדי עבודה, מגני אוזניים, אפודים זוהרים, כובעי מגן, ציוד מגן אישי בעבודה בגובה ויודא כי עובדיו, שלוחיו וכל הפועלים מטעמו קיבלו הדרכה מתאימה וכי הם משתמשים בציוד המגן.
- 18.2. הציוד יסופק ע"י הקבלן כשהוא תקין וראוי לשימוש.

19. עבודה בגובה

- 19.1. בכל ביצוע עבודה בה ניתן ליפול לעומק של למעלה מ 2 מטר הקבלן יעסיק הקבלן רק עובדים בעלי הסמכה בתוקף לעבודה בגובה. באחריות הקבלן לוודא כי העובדים עברו השתלמות בנושא.
- 19.2. העבודה בגובה תתבצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז - 2007 לרבות כמפורט להלן:
- 19.2.1. לא תתבצע עבודה בגובה במפלסים שונים אחד מעל השני.
- 19.2.2. עובדים המבצעים עבודה בגובה ישתמשו באמצעי הגנה מפני נפילה במקרים הבאים: עבודות המתבצעות בגובה של 2 מ' ומעלה. המתבצעות על גבי סולם, פיגום או משטח עבודה אחר כאשר לא ניתן להיאחז ב - 3 נקודות אחיזה.
- 19.2.3. ציוד מגן אישי לעבודות גובה יכלול קסדה כולל סנטריה, נעלי בטיחות, רתמת בטיחות וחבל עגינה עם משכך זעזועים וכל אביזר נוסף שנדרש בהתאם לאופי העבודה.
- 19.2.4. כל ציוד העבודה בגובה יהיה בדוק בהתאם לחוק ולהוראות היצרן. לפני תחילת העבודה יבדק כל הציוד לוודא שאין בו ליקוי.
- 19.2.5. העבודה בגובה תעשה ע"י שני עובדים לפחות ושמירה על קשר עין כאשר עובד אחד ימצא במפלס הקרקע במקום בו לא קיים סיכון.
- 19.2.6. האזור שמתחת לעבודה בגובה יגודר וישולט.
- 19.2.7. כל כלי העבודה יאובטחו כנגד נפילה.
- 19.2.8. נקודת העגינה לציוד הגנה או מניעת הנפילה חייבת להיות מעל לעובד ועליה להיות בעלת יכולת לשאת 1.5 טון.

20. עבודה על גבי סולמות

- 20.1. בעבודה על גבי סולמות יעסיק הקבלן רק עובדים בעלי הסמכה בתוקף לעבודה בגובה בעזרת סולמות

- 20.2. העבודה על גבי סולמות תתבצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007 לרבות כמפורט להלן:
- 20.2.1. בכל מצב שבו ניתן הדבר רצוי לשקול שימוש בפיגום תיקני עם מעקה מאשר סולם.
- 20.2.2. אין להזיז סולם כאשר עומדים עליו.
- 20.2.3. על כל סולם יעמוד אדם אחד בלבד (גם כאשר עובדים על סולם מדרגות).
- 20.2.4. יש לוודא שהסולם מצויד באמצעי מקורי למניעת החלקה.
- 20.2.5. יש לוודא שגובלי הפתיחה הסולם ישרים לגמרי ונעולים.
- 20.2.6. על העובד לאחוז בכל עת ב 3 נקודות אחיזה בסולם. במידה ואין הדבר אפשרי העובד צריך להיות מאובטח.
- 20.2.7. אין לשבת על ראש הסולם או לעמוד כך שהוא נמצא בין שתי הרגליים.
- 20.2.8. הטיפוס בסולם ייעשה עד לשלב הרביעי מלמעלה.
- 20.2.9. טיפוס או ירידה מסולם ייעשו כאשר הפנים כלפי הסולם.
- 20.2.10. סולם השענה יוצב כך שיבלוט 1 מ' מעבר למשטח האנכי עליו הוא נשען (כדי שניתן יהיה לעלות ולרדת בקלות).
- 20.2.11. הסולם יוצב כך שהיחס בין הניצב האופקי לאנכי יהיה 4:1.

21. עבודה על גבי פיגומים ניידים

- 21.1. בעבודה על גבי פיגומים יעסיק הקבלן רק עובדים בעלי הסמכה בתוקף לעבודה על פיגומים.
- 21.2. העבודה על גבי פיגומים תתבצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007 לרבות כמפורט להלן:
- 21.2.1. פיגום נייד יכיל 4 גלגלים שלכל אחד מהם יש מעצור.
- 21.2.2. בתוך מבנה היחס בין הצלע הקטנה של פיגום מלבני לבין הגובה של משטח העמידה יהיה 3:1 (בפיגום ריבועי 4:1). מחוץ למבנה היחס בכל צורה של פיגום נייד יהיה 3:1. חריגה מהיחס הזה מחייבת שימוש במייצבים מכל צד של הפיגום.
- 21.2.3. כל פיגום יכיל מעקה תחתון (סף רגל בגובה 15 ס"מ), מעקה אמצעי (אזן תיכון בגובה 45-55 ס"מ) ומעקה עליון (אזן עליון בגובה 85-115 ס"מ).
- 21.2.4. אסור להזיז את הפיגום כאשר יש עליו אנשים.
- 21.2.5. אין לטפס על פיגום מצדו החיצוני אלא עם ישנו סולם טיפוס שנבנה עם הפיגום ומיועד לכך. בהעדר אמצעי כזה יעשה הטיפוס מהצד הפנימי כאשר הכניסה היא דרך דלתית המהווה חלק ממשטח העמידה.
- 21.2.6. אין לעמוד על מעקה של פיגום.
- 21.2.7. יש לוודא את עומס העבודה המותר על הפיגום ואין לחרוג ממנו.
- 21.2.8. כל הרכבה של פיגום נייד שגובהו עולה על 12 מ' תעשה ע"י בונה פיגומים מוסמך.
- 21.2.9. יש לתחום את אזור העבודה סביב הפיגום בעזרת סרטי סימון.
- 21.2.10. הפיגום ימוקם באופן יציב ועל רצפה ישרה וללא שיפוע ו/או מפגע אחר (מישורי, מרוצף, סלול ו/או מהודק).
- 21.2.11. לפני עבודה על הפיגום יש לבדוק שלא קיים פגם כגון מעיכה, עיוות, סדק, שבר.

21.2.12. יש לוודא כל חלקי הפיגום מקוריים ואין תוספת זמנית / מאולתרת לבדוק שהפיגום יציב ולא מתנדנד לבדוק האם דרושים מייצבים במידה וקיימים מייצבים יש לוודא כי הם פתוחים ב-45 מע' ועומדים היטב על הקרקע.

21.2.13. בפיגום עם יותר ממשטח אחד, יש לוודא שהפתחים מנוגדים.

21.2.14. אם יש מעבר עובדים מתחת לפיגום יש להסיט את מעבר לנתיב אחר !!

22. עבודה על גבי במות הרמה ניידות

- 22.1. בעבודה על גבי במות הרמה יעסיק הקבלן רק עובדים בעלי הסמכה בתוקף לעבודה על במות.
- 22.2. העבודה על גבי במות הרמה תתבצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007 לרבות כמפורט להלן:
- 22.2.1. הקבלן יוודא שאישור הבדיקה האחרונה של הבמה עדיין בתוקף (בדיקת מתקני הרמה אחת ל – 14 חודשים).
- 22.2.2. יש לערוך לפני תחילת העבודה, סקירה של הסיכונים הקיימים בסביבת העבודה ומניעתם. סקירה כזו תכלול בין היתר התייחסות ל:
- א. מצב פני השטח (שיפועים, בורות וכו')
- ב. מכשולים פיזיים (ציוד, פסולת, חבלים, חומרי בניה וכו')
- ג. אנרגיות מסוכנות (חשמל, גז, כימיקלים, מכונות וכו')
- ד. מכשולי גובה (מקום צר, צנרת מעל, מבנים צמודים, כבלי חשמל וכו')
- 22.2.3. יש לוודא שמעקות הבטיחות סגורים היטב.
- 22.2.4. אין להעמיס על הבמה משקל העולה על המשקל המותר ע"י היצרן (שני עובדים וציוד עבודה אישי).
- 22.2.5. תנועה אופקית של הזרוע (ב – Boom Lift) מותרת רק בשלב ההתמקמות הסופית של הבמה.
- 22.2.6. יש להימנע מלנסוע עם הבמה המצב מורם על דרך משובשת.
- 22.2.7. אזור העבודה ייחסם ויסומן בסרטי סימון כדי שלא לסכן אנשים אחרים באזור.
- 22.2.8. אין להציב סולם או כל אמצעי אחר על גבי הבמה לשם הגבהה.
- 22.2.9. אין לעמוד, לשבת או לטפס על מעקות הבטיחות.
- 22.2.10. את כבל העיגון של הרמתה יש להצמיד לנקודה המיועדת לכך בבמה. אין להיקשר לנקודת עיגון חיצונית לבמה כגון: מבנה או ציוד אחר שנמצא בסמוך למכונה.
- 22.2.11. יש לשים לב שלא לעמוד בסמוך למכונה על מנת להימנע מנקודות מעיכה.
- 22.2.12. יש לוודא שאין אפשרות של הפעלת הכלי ע"י לחיצה אקראית על מתג אחד.
- 22.2.13. העבודה תבוצע כך שתמיד ימצא לפחות משגיח אחד למטה. יש לוודא שהמשגיח יודע לתפעל את הבמה במצב חירום מלמטה.
- 22.2.14. יש לקרוא היטב את הוראות הבטיחות של היצרן לפני השימוש בבמה.
- 22.2.15. במקרה והעבודה אמורה להתבצע בתנאי מזג אוויר קשים (רוח חזקה, גשם, חמסין וכו') יש לשקול את קיומה ולהתייעץ עם ממונה הבטיחות של הקבלן.

23. כלים מכנים הנדסים

- 23.1. כל כלי מכני הנדסי, כגון: כלי הרמה, אביזרי הרמה, מנוף וכו', יהיו תקינים ובעלי רישוי תקף כדין. הקבלן מתחייב לבדוק את רישוי הכלים טרם כניסתם לאתר של התאגיד, וכן מתחייב כי בביצוע העבודות לא יעשה שימוש כלשהו בכלי מכני הנדסי שאינו בעל רישוי תקף כדין ו/או שאינו תקין.
- 23.2. מובהר בזה, כי הקבלן מתחייב לדאוג לכך כי כל מפעיל כלי מכני הנדסי כאמור יהיה מוסמך לכך על פי כל דין ובעל רשיון תקף כדין.

24. כימיקלים וחומרים מסוכנים

- 24.1. הקבלן מתחייב לבצע בדיקה מדידה ואיתור של חומרים העלולים לגרום נזק בריאותי ובכלל זה חומרים רעילים ו/או נפיצים ו/או מקרינים, בכל מקרה בו נמצאים ו/או עלולים להימצא באתר העבודה אדים, גזים, עשן או חומרים מסוכנים אחרים כלשהם, ובכלל זה גורמים כימיים ו/או פיסיקליים ו/או ביולוגיים הנחשבים כגורמי סיכון.
- 24.2. הקבלן לא יתחיל בביצוע עבודה שבה יש צורך בכניסת אדם לבור או שוחה או תא או כל מקום מוקף, כל עוד לא ננקטו כל האמצעים לבדיקה של המצאות חומרים סוכנים, לא סולקו החומרים המסוכנים בעזרת אמצעים מתאימים, לא נעשה איטום או מניעה בדרך טכנולוגית אחרת של חדירת חומרים מסוכנים, בכל עת שבו עשוי אדם להימצא במקום המוקף, וכל עוד לא בוצעה בדיקה נאותה אשר תוצאותיה יצביעו על אי המצאות חומרים מסוכנים או חוסר חמצן במקום.

25. חפירות וקידוחים

- 25.1. כל משך העבודה בכלל, ובעת ביצוע עבודות חפירה/חציבה ובנייה בתוך התעלות באתר העבודה בפרט, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים הדרושים להגנת החפירה מפני מפולות והתמוטטות, כולל דיפונים ותמיכות, גם כאשר החפירה נעשתה לפי המפרט, ובמיוחד כאשר החפירה נחפרה שלא על פי השיפוע הטבעי. כמו כן, על הקבלן ובאחריותו להבטיח אמצעי הגנה מרביים לעובדיו, בעת ביצוע עבודות שונות בתוך החפירה ובקרבתה, להגנה מפני מפולות וזאת על ידי מילוי אחר הוראות הבטיחות הבאות:
- 25.1.1. לפני התחלת החפירה או החציבה יש לבדוק קיום של קווי חשמל, ביוב, מים, תקשורת, גז וכד', ומנהל העבודה ינקוט אמצעי זהירות מיוחדים כדי להבטיח שעובדים לא יפגעו מזרם חשמלי, אדים מזיקים, או מים פורצים.
- 25.1.2. הקבלן יתקין גידורים, דיפונים והגנות מתאימות בהתאם לתקנות הקיימות והוראות כל דין ובהתייחס לעומק החפירה ומורכבותה, למניעת נפילת אדם ומניעת התמוטטות החפירה.
- 25.1.3. בחפירה שעומקה עולה על 1.2 מ', ושיש בה סכנת התמוטטות, יש לנקוט באמצעים בכדי למנוע תאונות מפולת העלולות לקבור עובדים תחתיה.
- 25.1.4. אמצעים למניעת התמוטטות הדפנות יכולים להיות על ידי חפירה בשיפוע או התקנת מערכת דיפונים או תאי הגנה.
- 25.1.5. דיפון תעלות באדמה חולית על-פי התקנות: מותקנות בה דפנות עומדות יציבות, עם משענות וחיזוקים, המכסות את כל צידי התעלה, חודרות לעומק מספיק בקרקעיתה, ובולטות 15 ס"מ מעל פני הקרקע הסמוך לתעלה.
- 25.1.6. אם קיימות סכנת התמוטטות בעת התקנת הדיפון, העובד ישתמש בתא הגנה (אין צורך בדיפון אם משתמשים תמיד בתא הגנה לכל עובד הנמצא בחפירה, או שהחפירה מתבצעת באמצעות מכונה בלבד).

- 25.1.7. דיפון חפירה בעומק של יותר מ-4 מ' רק לפי תוכנית .
- 25.1.8. חומר או אדמה שהוצאו מהחפירה יוחזקו במרחק שלא יפחת מ-50 ס"מ משפת החפירה כל בור, חפירה, קיר חצוב או מדרון מהם עלול אדם ליפול מגובה העולה על שני מטר יהיו מגודרים ע"י מעקה עם און-יד ואון-תיכון.
- 25.1.9. יש לקיים תאורה נאותה אם מבצעים עבודת חפירה בשעות החשכה או במקום חשוך.
- 25.1.10. בעת עבודה בשעות החשכה, יוצבו פנסים בצבע אדום לאורך כל חפירה או בור שקיימת סכנת נפילה לתוכם.
- 25.1.11. אין לקרב לשפת החפירה רכב או ציוד כבד אחר שעשוי למוטט את דפנותיה, אלא אם ננקטו צעדים מיוחדים למניעת התמוטטות.
- 25.1.12. הירידה והעליה לבור או חפירה שעומקם עולה על 1.2 מ' היא רק על-ידי סולם או מדרגות מתאימים. המרחק המרבי בין הימצאות עובד בחפירה לבין היציאה ממנה לא יעלה על 20 מטרים.

26. עבודה בשוחות ביוב – "מקום מוקף"

- 26.1. במקרה של עבודה, תיקון ו/או התחברות לביבים או שוחות בקרה קיימים סיכונים רבים כגון המצאות גזים רעילים או מחסור בחמצן העלולים להסתיים בתאונת מוות ולכן על הקבלן לנקוט באמצעי הבטיחות הבאים:
- 26.1.1. לפני הכניסה למקום מוקף כגון שוחות או תאי ביוב יבצע הקבלן תכנון עבודה מוקדם על ידי ממונה הבטיחות של הקבלן, היתר העבודה ייבדק על ידי **יועץ הבטיחות של התאגיד** והעבודה תבצע רק לאחר אישורו ובהתאם להיתר עבודה זה. נושאים המחייבים התייחסות בהיתר עבודה זה:
- א. שלילת המצאות גזים רעילים במקום המוקף.
 - ב. וידוא המצאות חמצן בערכים תקינים.
 - ג. אוורור המקום המוקף במקרה של המצאות גזים מזיקים או חוסר בחמצן וכניסה מחודשת רק לאחר בדיקה מחודשת ורק על ידי שימוש בציוד נשימה מתאים.
 - ד. שימוש בציוד מגן אישי המאפשר חילוץ מהיר מתוך השוחה כגון שימוש ברתמה עם חבל המחובר למתקן חילוץ.
- 26.1.2. לא יורשה אדם להיכנס לחלל מוקף כלשהוא כגון שוחת בקרה ללא שקיבל הסמכה לעבודה ב"מקומות מוקפים".
- 26.1.3. לפני שנכנסים לשוחת בקרה, יש לוודא שאין בה גזים מזיקים ויש בה כמות ואיכות מספקת של אוויר לנשימה. אם יתגלו גזים מזיקים או חוסר חמצן, אין להיכנס לתא הבקרה אלא לאחר שהתא אוורר כראוי האוורור יעשה באמצעים הבאים:
- א. בעזרת מפוחים יעודיים.
 - ב. מכסי שוחות הבקרה יוסרו, לשם אוורור הקו, לתקופה של 24 שעות לפחות. לעבודה בתא בקרה קיים – מכסה השוחה שבו עומדים לעבוד והמכסים בשני התאים הסמוכים. סה"כ שלושה מכסים. לחיבור אל ביב קיים – המכסים משני צידי נקודת החיבור.
- 26.1.4. רק לאחר שסולקו כל הגזים ומובטחת הספקת אוויר צח בכמות מספקת תותר הכניסה לתא הבקרה, במקרים בהם לא ניתן להבטיח אוויר באיכות ובכמות המתאימה תתאפשר הכניסה רק בעזרת מערכת נשימה המספקת אוויר מגליל אוויר דחוס.
- 26.1.5. לא יורשה אדם להיכנס לשוחת בקרה אלא אם כן הוא חגור ברתמת בטיחות המחוברת לחבל הצלה המחובר למתקן המאפשר הוצאתו במרה חירום.

- 26.1.6. תמיד יישאר אדם נוסף מחוץ לשוחה אשר יהיה מוכן לחלץ את האדם מתוך החלל המוקף ולהגיש לו עזרה במקרה הצורך. גם אדם זה יהיה מוסמך לעבודה ב"חללים מוקפים".
- 26.1.7. הנכנס לשוחות בקרה שעומקה מעל 3.0 מ' ישא מסכת גז מתאימה.
- 26.1.8. בשוחות בקרה שעומקם עולה על 5.0 מ' יופעלו מפוחים מכניים לפני כניסת אדם ובמשך כל זמן העבודה בשוחה.
- 26.1.9. עובדים המועסקים בעבודה הדורשת כניסה לשוחות בקרה יודרכו בנושא אמצעי בטיחות הנדרשים ויאומנו בשימוש באמצעי הבטיחות שהוזכרו.

27. פסולת באתר

- 27.1. הקבלן יערוך מדי יום את כל הסידורים הנדרשים לפינוי פסולת ומכשולים מהאתר וידאג לביצוע סילוק פסולת יומית למקום מוסדר ומאושר לצורך כך.
- 27.2. פינוי פסולת חומרים מסוכנים יהיה בהתאם להוראות ותקנות המשרד להגנת הסביבה.

28. מבקרים באתר

- 28.1. מבקרים יכנסו לאתר העבודה באישור מנהל העבודה בלבד, כאשר הם לבושים בצידוד מגן אישי ככל שנדרש.
- 28.2. במידה ויורשו מבקרים להיכנס לאתר ייעשה הדבר בליווי צמוד תוך כדי שימוש בצידוד מגן אישי רלוונטי.
- 28.3. הקבלן יהא אחראי לדאוג לבטיחות האתר, בכל עת, לרבות בעת ביקורים באתר על ידי צדדים שלישיים כלשהם.

29. חירום

- 29.1. על הקבלן לוודא שהוא והעובדים מטעמו בקיאים במצבי החירום העלולים להתפתח בתחומי ובאזורי עבודתו וכי הוא יודע להתמודד עם מצבי חירום אלה.
- 29.2. הקבלן יספק ויחזיק באתר ציוד עזרה ראשונה לעובדיו ע"פ תקנות הבטיחות (עזרה ראשונה) 1988, וימנה אדם שעבר הכשרה על ידי רשות הסמכה להגשת עזרה ראשונה באתר העבודה. הקבלן יקצה רכב שישהה באתר בכל זמן שמתבצעת עבודה, שימשם לפינוי נפגעים למתקן רפואי, או בית חולים בשעת חירום.

30. דיווח וטיפול בתאונת עבודה

- 30.1. בהתרחש תאונת עבודה עדיפות הטיפול הראשונה היא לדאוג לבריאותם ושלומם של הנפגעים ולדאוג לפינוי מהיר ויעיל בעת הצורך.
- 30.2. במקביל, יש לדווח מיידית בטלפון על האירוע למזמין העבודה.
- 30.3. על המנהל הממונה לדאוג למילוי טופס "דיווח על תאונת עבודה", ויעביר עותק למזמין העבודה וליועץ הבטיחות של התאגיד.
- 30.4. לכל תאונה יבוצע תחקיר על ידי הקבלן, על מנת להבין את אופן התרחשותו ולמנוע הישנותו באמצעות הסקת מסקנות והפקת לקחים מעשיים הניתנים ליישום. עותק מהתחקיר יימסר לתאגיד וליועץ הבטיחות של התאגיד.

התחייבות הקבלן ביחס לכלל העבודות:

- 30.5. הקבלן יקיים את החוזה שנעשה איתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות ביחס להוראות הבטיחות.
- 30.6. הקבלן נותן הסכמתו לשאת במלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי החברה והציבור כיוצא פועל של עבודתו וינקוט בכל אמצעי הזהירות בביצוע עבודתו.
- 30.7. הקבלן מתחייב לבצע עבודתו בהתאם לכל החוקים והתקנות מכוחם, התקפים או שיהיו תקפים.
- 30.8. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של החברה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד ולפעול בהתאם להוראות החוק החלות על בטיחות עובדיו.
- 30.9. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.
- 30.10. הקבלן יהיה אחראי לכך, שכל עבודה, לרבות עבודה כזו המבוצעת על ידי קבלני משנה, תבצע באופן בטיחותי, בהתאם להוראות הדין, ותחת פיקוחו הישיר של הקבלן, אשר מינה כמפורט לעיל.
31. הקבלן יעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות ע"פ חוזה זה, עובדים להם הכישורים המתאימים לביצוע העבודות. הקבלן ידריך את העובדים מטעמו וזאת על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית.
32. הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז – 1997, ויפקח שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם ובכלל זה: ביגוד והנעלה, כובעים כפפות ועוד.
33. עובדי הקבלן יהיו כשירים לעבודה מבחינה רפואית.
34. הקבלן יספק ככל שנדרש ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו או מי מטעמו בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז.
35. הנני מאשר כי קראתי תוכן מסמך זה, ואני מתחייב לפעול על פיו. ולראייה חתימתי חופשי ומרצון.

תאריך _____ שם הקבלן ושם משפחה: _____

ת.ז.: _____ ח.פ.: _____

חברה: _____ חתימת הקבלן (המציע): _____