



הנחיות לקבלנים ובונים

שלב א – קבלת היתר וחיבור מים זמני

1. עם קבלת היתר הבניה, יתייצב הקבלן/בעל נכס במשרדי שרות לקוחות להגשת בקשה לחיבור האתר לרשת המים בחיבור זמני. על הקבלן להמציא לתאגיד:
טופס 2 מקורי חתום ע"י הוועדה המקומית לתכנון ולבניה.
מסמך רשמי המעיד על ח.פ. של החברה.
הקבלן/המבקש יחתום על טופס בקשת צרכן לאספקת שירותים ויקבל שובר תשלום עבור חיבור מונה המים הזמני.
2. לכל טופס 2 יותקן מד מים אחד בלבד ללא קשר לכמות היחידות / המבנים הנכללים בטופס 2.
3. המד שיותקן יהיה מקוטר " 3/4. קבלן שיבקש מד גדול יותר ישלם בגין הפרש בגין תוספת עלות המד. בכל מקרה קוטר המד המרבי יהיה "11/2" לכל היותר.
4. התקנת מד מים זמני תבוצע תוך 7 ימי עבודה מיום התשלום, ובתנאי שהקבלן/ המבקש הכין באתר הבניה תשתית מתאימה לחיבור המד. במידה והתאגיד נדרש לבצע חפירה לצורך בצוע החיבור, אזי התקנת המד תבוצע תוך 7 ימי עבודה מקבלת היתרי חפירה מהרשויות השונות.
5. אם בביקור נציג התאגיד יתגלה שלא קיימת הכנת חיבור מתאימה, החיבור יבוצע תוך 7 ימי עבודה מיום תיקון הליקויים לשביעות רצון נציג התאגיד.

שלב ב' - במהלך הבניה

6. המד הזמני יותקן במקום הנגיש לקריאתו.
7. אחת לחודשיים תבוצע קריאת המד וישלח חיוב תקופתי לקבלן.
8. אם לא נעשתה קריאה, תינתן הערכה על-פי כללי המים. הקבלן רשאי לדווח ע"ג טופס בצירוף צילום, דיווח קריאה עדכנית ויחויב בהתאם.



שלב ג' - לקראת אכלוס

9. כחצי שנה לפני האכלוס המתוכנן יפנה הקבלן לתאגיד לתאום וביצוע חיבור ביוב.
10. כחודשיים לפני האכלוס המתוכנן יפנה הקבלן לתאגיד לתאום התקנת מד מים ראשי קבוע.
11. עם התקנת המד הראשי יפורק מד המים הזמני ע"י עובדי התאגיד אשר ידווחו על קריאת פירוק המד למחלקת שרות לקוחות.
12. לקראת האכלוס ולאחר התקנת מד מים ראשי וביצוע חיבור ביוב בתאום עם התאגיד והשלמת כל הבדיקות הנדרשות, יעביר הקבלן/הבונה לתאגיד טופס (טופס טיולים לקראת קבלת טופס 4) אותו יקבל מהעירייה.
13. נציג צוות השטח יצא לאתר לבצע ביקורת לקראת קבלת טופס 4. הנציג יבדוק בהתאמה להיתר:
 - 13.1 מיקום מד המים.
 - 13.2 סימון מד מים תואם לדירה.
 - 13.3 סימון על הדלת של ארון המונים.
 - 13.4 קיום מונה ראשי לבניין.
 - 13.5 קיומו של מד מים נוסף למערכת הגינון כאשר קיימים מספר בנינים במגרש.
 - 13.6 ניתוק בין מערכת ניקוז לביוב.
 - 13.7 קיום מז"ח (תחנות דלק, מערכות כיבוי אש, מכבסות, מקוואות, מערכות השקיה, מפעלי מזון, מרווח אוויר במיכלים).
 - 13.8 קיום אביזר אל חוזר אחרי כל המדים (דירתיים וראשיים).
 - 13.9 אישור גורם מוסמך על ביצוע ניקוי וחיטוי מערכת אספקת המים לפי דרישות הל"ת סעיף ובהתאם להנחיות משרד הבריאות ובדיקה מיקרוביאלית.
14. לאחר אישור נציג השטח על גבי "טופס בדיקה לקראת טופס 4", ייגיש הקבלן למהנדס התאגיד המסמכים הבאים:
 - 14.1 הצהרת מהנדס/מפקח על ביצוע האינסטלציה הסניטרית בהתאם להיתר הבניה ולתוכניות מאושרות.
 - 14.2 אישור גורם מוסמך על ביצוע ניקוי וחיטוי מערכת אספקת המים לפי דרישות הל"ת סעיף 17.2 ובהתאם להנחיות משרד הבריאות ובדיקה מיקרוביאלית.
 - 14.3 אישור מכון בודק מוסמך לביצוע בדיקת מערכות מים וביוב מחוץ למבנה בתחום המגרש.
 - 14.4 תכנית עדות לאחר בניה של תרשים המגרש בקנ"מ 100:1 או 250:1 כקובץ ממוחשב בפורמט .dwg



- 14.5 אישור בודק מוסמך להתקנת מז"ח אם נדרש. (עבור תחנות דלק, מערכות כיבוי אש, מכבסות, מקוואות, מערכות השקיה, מפעלי מזון, מרווח אוויר במיכלים)
- 14.6 טופס התחייבות חתום, לניתוק החיבורים הזמניים לקראת אכלוס המבנה ותשלום בגין הצריכה המשותפת עד לאכלוס.
- 14.7 הקבלן/ יגיש לשרות לקוחות רשימת רוכשי דירות הכוללת: מספר דירה, שם הרוכשים, מספרי ת.ז. של הרוכשים, שטח הדירה, מספר טלפון נייד של הרוכשים וכן רשימת המדים להתקנה לפי קוטר מד.
- 14.8 לאחר קבלת כל המסמכים, לרבות אישור צוות שטח וקבלה על תשלום בגין חיבור כל מדי המים במבנה, יאשר מהנדס המים של התאגיד את טופס הטיולים של הקבלן/ בעל נכס.

שלב ד' - אכלוס המבנה

15. כתנאי להתקנת מונים דירתיים יש להציג טופס 2 מקורי וחתום מאת הוועדה המקומית לתכנון ולבניה. התקנת המונים תבוצע לאחר שכל דייר יגיע לתאגיד ויפתח לו תיק צרכן.
16. כל דייר שיגיע עם טופס אישור אכלוס ואישור להתקנת מד מים מאת הקבלן ימלא טופס בקשת צרכן לאספקת שירותים, טופס בקשה להתקנת מד מים, וכן והצהרת מספר נפשות. נציגת מחלקת שירות תנפיק שובר לתשלום בגין חיבור מד מים ולאחר התשלום תעביר את פרטי הצרכן למחלקת תפעול להתקנת המד.
17. צוות תפעול יתקין את מד המים תוך 7 ימי עבודה.
18. חיוב הצריכה המשותפת לבניין כל עוד האכלוס במבנה אינו עולה על 50% מכלל היחידות הקיימות, יחויב הקבלן בכפל צריכה משותפת בגין חלקו היחסי מכלל הדירות.

בהצלחה