



תאגיד המים והביוב עין אפק בע"מ, מזמין אותך להגיש מועמדותך לתפקיד:

רכז/ת אגף הנדסה ומחלקת תפעול

תיאור התפקיד ותחומי אחריות:

- אחריות על ניהול המידע התפעולי.
- הפקת דו"חות למהנדסים.
- אחריות על ניהול מערכת מוקד עירוני 106 ומערכת בקרה של התאגיד.
- ריכוז הטיפול בשפכי תעשייה.
- ריכוז הטיפול במז"חים.
- תמיכה מנהלתית בתפעול.
- עבודה משרדית.

כישורים נדרשים:

- בעלת ניסיון בהפעלת מוקד ו/או מרכז שירות לקוחות ו/או חדר מצב-יתרון.
- בעלת יכולת הנעת עובדים/קבלנים.
- בעלת יכולת בעבודת צוות.
- בעלת יחסי אנוש מעולים.
- בעלת ניסיון בעבודה משרדית.
- בעלת היכרות עם תוכנות אופיס ותוכנות ייעודיות.
- בעלת כישורי מתן שירות למגוון לקוחות/מנהלים.
- בעלת יכולת ניתוח וריכוז נתונים.

- ועדת האיתור של התאגיד שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיונות מועמדים/ות שייראו לה מתאימים/ות, על פי המסמכים שיוגשו לה ו/או להפנות חלק מהמועמדים/ות למבדקי השמה.
- תנאי ההעסקה יקבעו בהתאם למסגרת המאושרת על ידי הממונה על תאגידי המים והביוב והממונה על השכר במשרד האוצר ויעוגנו בחוזה אישי. בכפיפות לאגף הנדסה/תפעול.
- מובהר בזאת כי החברה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים/ות.
- מודעה זו מופנית לגברים ולנשים כאחד.

קורות חיים בצירוף תעודות והמלצות יש לשלוח למייל : info@einafek.co.il

**או במסירה אישית במעטפה סגורה במשרדי התאגיד רח' העבודה 11/1
קומה 2 ראש העין, עבור משרת רכז/ת אגף הנדסה ומחלקת תפעול,**

עד ליום 07/09/2017 בשעה 12:00.

לא תתקבלנה מועמדויות שתישלחנה בפקס או בדואר או בדואר רשום.

**בברכה,
יאיר אברהם, עו"ד
מנכ"ל**